

ÖĞRENME KAYNAKLARI MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI (ARLAB) YÖNERGESİ 2017

Madde 1

YÖNERGE: Herhangi bir konuda tutulacak yol için üst makam ve mevkilerden, alt makam, mevki, birim ve örgütlere verilen talimat/direktif olarak tanımlanmaktadır. “Misyon ve Vizyon” ise ilgili kuruluşun stratejik belgesinin bir unsurudur. Yönergede yeri olmaması nedeniyle Misyon ve Vizyon başlıkları çıkartılmış, yerine ARLAB’ın tanımı ve hedefleri konmuştur.

Madde 2

TANIMLAR: DEÜ, Fakülte, Dekan, ARLAB, ARLAB Koordinatörü, ARLAB Koordinatör Yardımcıları, Bilimsel Danışma Kurulu, Teknik Personel, tanımları yapılmıştır.

Madde 3

ARLAB YÖNETİCİSİNİN/KOORDİNATÖRÜNÜN GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

- A.** Liyakata uygun atanma kriterleri getirilmiştir.
- B.** Üst üste sadece 2 dönem atanabilir
- D.** ARLAB’ın geliştirilmesine yönelik kurumsal, ulusal ve uluslararası işbirliklerinin oluşturulması için çalışma yapar
- E.** ARLAB Koordinatörü, ARLAB’ın hedefleri doğrultusunda işlevinin, işleyişinin, planlamasının ve sürekli gelişiminin ilgili tüm kurul ve kişilerle işbirliği içinde verimli ve yararlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlar.

Ek olarak aşağıdaki görev tanımları yer almaktadır:

- ARLAB tarafından araştırmacılara sunulan hizmetlerin artırılması için çalışır.
- ARLAB’ın akreditasyonu ve akreditasyonunun sürdürülmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- Her yılın Ocak ayında, bir önceki yılın dönem faaliyet raporunu ve sonraki yılın faaliyet planını hazırlayarak Dekanlığa sunar.
- ARLAB gelir ve gider tablolarının kontrolünde sorumludur.

Madde 4

ARLAB KOORDİNATÖR YARDIMCILARI GÖREV VE SORUMLULUKLARI

A. ARLAB Koordinatörünün önerisi ile Dekan tarafından, Fakülte ya da Fakülte’de görevlendirilmiş, laboratuvar araştırmalarında deneyimli, farklı uzmanlık alanlarından öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilen üç kişiden oluşur:

1. Eğitimden Sorumlu Koordinatör Yardımcısı:

- Araştırmacıların ve teknik personelin ilgili cihazların eğitimini almalarını sağlar.
- ARLAB tarafından düzenlenen kurs, çalıştay, sertifika programı, sempozyum ve bilimsel toplantıları koordine eder.
- Toplantı odalarının kullanımı ve ARLAB olanaklarının eğitim amaçlı kullanımı için gelen istekleri değerlendirir.
- ÖÇM projelerinin ARLAB koşullarında yürütülmesini koordine eder.

2. Personel ve Cihazlardan Sorumlu Koordinatör Yardımcısı

- Teknik personel ve araştırmacıların çalışmalarını denetler.
- Laboratuvarın günlük/haftalık çalışma programlarını oluşturur.
- Cihazlar için kısa kullanım kılavuzları hazırlanmasını sağlar.
- ARLAB içinde cihazların kullanımı ve proje yürütülmesi sürecindeki görev dağılımlarını düzenler.
- Cihaz arızalarının çözülmesi sürecinde teknik birimler ve firmalarla bağlantıları kurar ve izler.
- ARLAB’ta kalite standartlarının oluşturulması ve sürdürülmesi için çalışır ve denetler.

3. Araştırma Hizmet Alımı ve Mali İşlerden Sorumlu Koordinatör Yardımcısı

- ARLAB ön ve kesin başvurularını ARLAB Koordinatörü ile birlikte değerlendirir.
- ARLAB olanaklarının araştırmacılar tarafından kullanımını koordine eder.
- ARLAB gelir ve giderlerini aylık olarak ARLAB Koordinatörüne rapor olarak sunar.

Madde 5

ARLAB BİLİMSEL DANIŞMA KURULUNUN GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

- A. ARLAB Bilimsel Danışma Kurulu üyeleri, ARLAB Koordinatörü, araştırmadan sorumlu Dekan Yardımcısı, Dekan’ın önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından üç yıl için görevlendirilen Temel, Dahili ve Cerrahi Bilimler’i temsil eden ikişer öğretim üyesi olmak üzere sekiz kişiden oluşur. Bilimsel Danışma Kurulu üyeleri görev süreleri bittiğinde yeniden görevlendirilebilir.
- B. Laboratuvarın gelişim, gereksinim ve olanaklarını değerlendirilip ileriye yönelik planlamaların yapılmasından sorumludur.
- C. Her eğitim yarı-yılında bir kez toplanır ve aldığı kararlar ARLAB Koordinatörü aracılığıyla Dekanlığa sunulur.

Madde 6

TEKNİK PERSONELİN GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

“Uzmanlık gerektiren cihazların kullanımından ve sonuçların analizinden sorumludur. “

Madde 7

ARLAB'DAN YARARLANMA, BAŞVURU KOŞULLARI, ARLAB/ARAŞTIRICI YÜKÜMLÜKLERİ

- A.** ARLAB olanaklarından, öncelik Fakülte akademik personeli ve öğrencileri olmak üzere, DEÜ Sağlık Yerleşkesi akademik personeli, DEÜ diğer fakülte ve birimlerin akademik personeli ve DEÜ dışı akademik personel yararlanabilir.
- B.** Proje desteği olan araştırma projeleri için DEÜ Hastane Döner Sermayesi kapsamında belirlenen hizmet ve cihaz kullanım kodları işaretlenerek ARLAB olanaklarından yararlanılır. Elde edilen gelir ARLAB'ta yer alan cihazların bakımı, yenilenmesi ve işlerliğinin sürdürülmesi için kullanılır.
- C.** Proje desteğiyle yürütülecek araştırmalar için ARLAB olanaklarından yararlanmak isteyen araştırmacılar, Fakülte web sayfası üzerinden ön başvuru formu (Ek 1) doldururlar. Ön başvuru formu ARLAB Koordinatörü ve/veya Araştırma Hizmet Alımı ve Mali İşlerden Sorumlu Koordinatör Yardımcısı tarafından değerlendirilir. İhtiyaç durumunda araştırmacı ile iletişim kurularak bütçelendirme desteği verilir. Projenin yürütülmesi için ARLAB koşullarının uygun olması durumunda ARLAB Koordinatörü tarafından Etik Kurul ve proje desteği başvurusu için gerekli olan "araştırmanın gerçekleştirileceği birim" onay yazısı verilir.
- D.** Etik Kurul onayı alındıktan ve proje desteği kaynağı kesinleştikten sonra araştırmacı tarafından DEÜ ARLAB web sitesi üzerinden kesin başvuru formu (Ek 2) doldurulur. Kesin başvurunun kabulünden sonra ARLAB'daki projenin planlanması, Araştırma Hizmet Alımı ve Mali İşlerden Sorumlu ARLAB Koordinatör Yardımcısı ile birlikte yapılır. ARLAB kullanım sözleşmesi imzalandıktan sonra planlamaya uygun olarak proje için ARLAB kullanımı açılır.
- E.** Proje desteği olmadan, araştırmacının mevcut sarf malzemeleriyle mali destek isteğinde bulunmadan yürütmek istediği araştırmalar için, etik kurul onaylı olması koşuluyla, araştırmacının bağlı bulunduğu birim/birimlerde bulunmayan cihazların kullanılması için "Proje Desteği Olmayan Araştırma Başvuru Formu" (Ek 3) doldurulduktan sonra ARLAB Koordinatörünün onayı ile gerçekleştirilir.
- F.** Proje desteği olan ve olmayan araştırmalar için ARLAB Kullanım Sözleşmesi (Ek 4, Ek 5) imzalandıktan sonra planlamaya uygun olarak proje için ARLAB kullanımı açılır.
- G.** Projenin bitiş tarihinden en geç bir ay sonra, projeye ait tüm malzeme, cihaz ve araştırma örnekleri araştırmacıya devredilir. Proje bittikten sonra malzeme, cihaz ve araştırma örnekleri araştırma örneklerinin saklanması ARLAB sorumluluğunda değildir.

Madde 8- Yürürlük

Bu yönerge Fakülte Kurulu onayı sonrası yürürlüğe girer.

Madde 9- Yürütme

Yönergenin yürütülmesinden Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı sorumludur.