

TIPTA UZMANLIK SINAVI SONUCUNA GÖRE FAKÜLTEMİZDE UZMANLIK EĞİTİMİNE BAŞLAYACAKLARIN HAZIRLAMASI GEREKEN BELGELER

A- Dokuz Eylül Üniversitesi Kadrosunda Göreve Başlayacak Olanlar İçin:

1- Doktor Bilgi Bankasından kayıtlı olduğuna dair internet çıktısı (1 adet)

(Kaydı olmayanlar, Tıp Diplomasının Fotokopisi ile T.C. kimlik Numarasını içerir Nüfus Cüzdanının fotokopisi 0 312 585 15 65-66 numaraya Fax çekilmesi gerekmektedir. TC Kimlik numarası ile <http://sbu2.saglik.gov.tr/drBilgi/default.aspx> adresinden kontrol edilir. Tıp Tescili ve TC Kimlik Numaraları ile ilgili problemler için 0 312 585 15 49-51 numaralardan bilgi alınabilir.)

2 - Dilekçe (Ek-1)

3- Özgeçmiş Belgesi (Ek- 2) (2 adet)

4- Açıktan ve Yeniden Atanacakların **Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu** doldurması gerekmektedir. (Ek- 3) (3 adet fotoğraflı) (Form, bilgisayar ortamında 3 nüsha olarak düzenlenmelidir. Formlar kesinlikle delinmemeli, silinti ve kazıntı olmamalı ve dosya gömleğinde teslim edilmelidir.)

5- Mal Bildirim Formu (Ek-4)

6- 10 Adet fotoğraf

7- TUS Yerleştirme Sonuç Belgesi (İnternet çıktısı) (2 adet)

8- Mezuniyet Belgesi (Bayanlardan 2 adet, Erkeklerden 3 adet. Mezun olunan Tıp Fakültesince Onaylanan sureti olabilir. Belgenin aslı olduğu takdirde kurumumuz tarafından onaylanır.)

9- Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği (2 adet) ve Nüfus Cüzdan Fotokopisi (2 adet)

10- İkametgah Belgesi (2 adet) (E-devlet başvuruları **kabul edilmez.**)

11- Askerlik Terhis veya Tecil Belgesi (1 adet asıl- 2 adet fotokopi)

12- Sabıka Kaydı (1 adet asıl-1 adet fotokopi) (Başvuru; resmi kuruma verilmek üzere olmalı ve Adli Sicil Kaydı yoktur ve Adli Sicil Arşiv kaydı yoktur ibareleri olmalı. E devlet başvuruları kabul edilir.)

13- Tam Teşekküllü Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesinden (Ruh Sağlığı ve Hastalıkları bölümünün imzasının da olduğu) Sağlık Kurul Raporu.

[Üniversitemizde Sağlık Kurul Raporu verilmektedir. Alınan Sağlık Kurul Raporunda kazandığı bölüm mutlaka belirtilmelidir.(Örn. Anabilim Dalında görev yapabilir) şeklinde olmalıdır.]

14- Çalışanlar ve İstifa Edenler için çalıştığı süreleri ve kadro derecesini gösteren hizmet belgesi. (1 adet asıl-1 adet fotokopi)

2- Yabancı Uyruklu İhtisas Yapmak Üzere Atanan:

1- Dilekçe (Ek-1)

2- Özgeçmiş Belgesi (Ek 2) (2 adet)

3- TUS Yerleştirme Sonuç Belgesi (İnternet çıktısı) (2 adet)

4- Pasaport Yeminli Tercümesi(Türkiye'den Noter Onaylı)

5- Diplomanın yeminli Tercümesi (Türkiye'den Noter Onaylı)
(Türkiye'deki
Üniversitelerinden mezun olanlar hariç)

6- 3 adet Fotoğraf

7- YÖK denklik belgesi(Türkiye'deki Üniversitelerinden mezun olanlar hariç)

8- Türkçe bildiğine dair belge(Türkiye'deki Üniversitelerinden mezun olanlar hariç)

9- İkametgah izni (Göç İdaresinden alınacak)

10- Uzmanlık eğitimi süresince kendilerine burs verileceğini veya Türkiye'deki giderlerinin karşılayacağını belirten bir belge.

11- Tam Teşekküllü Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesinden (Ruh Sağlığı ve Hastalıkları bölümünün imzasının da olduğu) Sağlık Kurul Raporu.

[Üniversitemizde Sağlık Kurul Raporu verilmektedir. Alınan Sağlık Kurul Raporunda kazandığı bölüm mutlaka belirtilmelidir.(Örn. Anabilim Dalında görev yapabilir) şeklinde olmalıdır.]

Not: 1- Sağlık Bakanlığı adına üniversitemizde ihtisas yapmaya hak kazananlar kayıt için Sağlık Bakanlığına başvuracaklardır.

2-Alınan belgeler yeni tarihli olmalıdır.

3- Dilekçe ve Özgeçmiş örneği bir alt sayfadadır.

DEÜ Tıp Fakültesi Uzmanlık Öğr.İşleri Birimi

Dekanlık Binası 2. Kat İnciraltı/İZMİR

Tel : 0 232 412 2296

0 232 412 9886

0 232 412 2297

0232 412 2298

0232 412 9883