

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK VE YAN DAL UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

Amaç:

Madde 1. Bu yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde ilgili anabilim/bilim dalları aracılığı ile verilen tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık eğitiminin, ulusal ve uluslararası kurullarda tanımlanan yüksek standartlarda yapılandırılması ve yürütülmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Bu yönerge ile uzmanlık eğitimi veren anabilim/bilim dallarının, zorunlu olarak edinilmesi gereken bilgi ve becerileri içeren çekirdek eğitim programını kapsayan genişletilmiş eğitim programını yürütmeleri, uzmanlık öğrencilerinin bu program doğrultusunda eğitime aktif olarak katılmaları, objektif ölçütlerle izlenmeleri ve değerlendirilmeleri, eğitimin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kapsam:

Madde 2. Bu yönerge, Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Sınavı ile Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde eğitim almaya hak kazanmış uzmanlık öğrencilerine uygulanacak uzmanlık eğitiminin esaslarını kapsar.

Tanımlar ve Kısaltmalar:

Madde 3- Yönergede kullanılan tanımlamalar:

1. Fakülte: Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi (DEÜTF)
2. Dekan: DEÜTF Dekanı
3. Dekan Yardımcısı: DEÜTF Dekan Yardımcısı
4. Kurul: Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulu (MSEK)
5. Tıpta Uzmanlık Eğitimi Kurulu (TUZEK)
6. Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Kurulu (YUZEK)
7. Uzmanlık Eğitimi: Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Eğitimi
8. Uzmanlık Öğrencisi: Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Öğrencisi
9. Temsilci: Uzmanlık Öğrencisi Temsilcisi olan kişi
10. Yönetmelik: Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği

MSEK:

Madde 4. Fakültede uzmanlık eğitiminin işleyiş, denetim ve yürütülmesinden dekanlık adına sorumludur. Üyeleri, dekan tarafından fakültenin öğretim üyeleri arasından fakülte yönetim kurulu kararıyla görevlendirilir. Kurul; temel, dahili, cerrahi tıp bilimlerinden ve tıp eğitimi anabilim dalından en az birer öğretim üyesi olacak şekilde 20 kişiden oluşur. Üyeler üç yıl süre ile görev yapar. Kurul üyelerinin görevlendirilmesinde, üyelerin en az üçte birinin, bir önceki dönemin üyelerinden olması gözetilir. Kurul, dekan ya da görevlendirdiği dekan yardımcısı başkanlığında yılda en az altı kez toplanır.

Kurul çalışmalarını, uzmanlık eğitimi için her anabilim dalının uzmanlık eğitiminden sorumlu üyesinin katılımıyla oluşturulan TUZEK ve YUZEK ile birlikte yürütür.

MSEK' nun Görevleri

Madde 5.

1. Fakülte'de uzmanlık eğitiminin çağdaş ölçütlere göre yapılabilmesi amacıyla, standartlar geliştirmek, bilimsel araştırmalar planlamak ve uygulamak, bu alanda elde edilen verileri değerlendirmek ve sonuçları dekanlığa sunmak
2. Uzmanlık eğitim süreçlerinin fakülte çapında standardizasyonunun sağlanmasına yönelik anabilim/bilim dalları ile çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak
3. Uzmanlık öğrencisi yeterli fişleri, değerlendirme ve geri bildirim sonuçlarını incelemek, sonuçları dekanlığa rapor halinde sunmak

Genişletilmiş Eğitim Programı:

Madde 6. Tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık eğitimi veren her anabilim/bilim dalı, yürürlükteki mevzuata uygun biçimde hazırlanmış çekirdek eğitim programını, ilgili ulusal uzmanlık derneğinin görüşlerinden de yararlanarak genişletebilir. Programın genişletilmesinde yürürlükteki mevzuatta tanımlanan eğitim

sorumluları ve uzmanlık öğrencileri ortak bir çalışma yürütürler. Uzmanlık öğrencilerinin eğitim ve öğrenimi bu program çerçevesinde uygulanır.

Genişletilmiş eğitim programı, etkinlik ve kredi kayıt defteri; anabilim dalı akademik kurulunda görüşülerek son şeklini alır. MSEK tarafından gözden geçirildikten sonra anabilim/bilim dalı tarafından belirlenen eğitimden sorumlu öğretim üyesinin bulunduğu toplantıda fakülte kurulunun onayına sunulur. Programda yapılacak değişikliklerde de anabilim dalı akademik kurulu ve fakülte kurulunun onayı gereklidir.

Madde 7. Çekirdek eğitim programı, ilgili uzmanlık/yan dal uzmanlık dalı için edinilmesi gereken "mutlak gerekli" kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriler ile bunların hangi yöntemlerle ve hangi kıdemde edinileceğini kapsar.

Genişletilmiş eğitim programı, çekirdek eğitim programına ek olarak anabilim dalı uzmanlık eğitim programında yer alan tüm eğitim etkinlikleri, iç ve dış rotasyonlar ve bilimsel araştırma etkinliklerini kapsar. Bu program öğrencilerin kıdem durumuna göre sorumluluklarını, sınavlar ve tez ile ilgili bilgileri de içermelidir.

Eğitim programlarında uzmanlık öğrencilerine ilgi duyduğu alanlarda araştırma ve çalışma fırsatları yaratılmalıdır. Bu amaçla, programda fakülte tarafından düzenlenen "akademik gelişim kurslarına" ve "sosyal bilimlerin tıpla ilgili alanlarında yapılacak etkinliklere" de yer verilmelidir. Yeni başlayan tıpta uzmanlık öğrencileri DEÜTF Dekanlığı ve Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim ve Uygulama Hastanesi Başhekimliği tarafından düzenlenen "uyum programı" na katılır.

Uzmanlık Eğitiminde Kıdem:

Madde 8. Öğrencilerin eğitimdeki süreleri tıpta uzmanlık öğrencileri için üç, yan dal uzmanlık öğrencileri için iki kıdeme ayrılarak değerlendirilir. Uzmanlık öğrencileri için A1, A2 ve A3 olarak tanımlanan kıdemler seçilen uzmanlık dalının, ilgili mevzuatta belirtilen uzmanlık süresine göre bölümlendirilir. A3 başlangıç, A2 ara ve A1 üst kıdemi tanımlar. Yan dal uzmanlık öğrencileri için A2 başlangıç, A1 üst kıdemi tanımlar. Kıdemlerin değişme süreleri anabilim/bilim dalları tarafından belirlenir.

Anabilim Dalı Başkanının Uzmanlık Eğitimi Sürecindeki Görevleri:

Madde 9.

1. Anabilim dalı uzmanlık eğitim programının, anabilim dalı akademik kurulu ile birlikte planlanmasını, uygulanmasını, düzenli olarak gözden geçirilmesini ve güncellenmesini sağlamak,
2. Anabilim dalı akademik kurulu ile birlikte, kendi uzmanlık eğitiminin çağdaş ölçütler düzeyinde yapılabilmesi amacıyla standartlar geliştirmek, öneri paketleri hazırlamak, verileri değerlendirmek ve sonuçlarını sunmak,
3. Kendi anabilim dalı uzmanlık öğrencilerinin "*3A-Uzmanlık Öğrencisi Eğitim Programı ve Eğitici Değerlendirme Formu*" ile, anabilim dalına rotasyona gelen uzmanlık öğrencilerinin ise "*2B-Rotasyon Programı Değerlendirme Formu*" ile verdikleri geri bildirimleri değerlendirmek ve gerektiğinde anabilim dalı kurulu ile birlikte gerekli düzenlemeleri yapmak,
4. Uzmanlık öğrencisinin göreve başlama yazısını dekanlığa göndermek,
5. Uzmanlık öğrencisinin göreve başlamasını takiben, anabilim dalında görevli bir öğretim üyesini "Eğitim Danışmanı" olarak görevlendirmek,
6. Altı ayda bir kez uzmanlık öğrencisinin bilgi, beceri, tutum, göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yetenekleri ve meslek etiği konusunda eğitim danışmanının görüşlerini içeren "*1A/1B/1C-Uzmanlık Öğrencisi Eğitim Danışmanı Rapor Formu*"nu değerlendirerek, "*Uzmanlık Öğrencisi Yeterlik Fişi*"nin doldurulmasını sağlamak ve dekanlığa iletmek,
7. "*3B-Uzmanlık Eğitim Programı Değerlendirme Formu*"nun her yıl anabilim dalı öğretim üyeleri tarafından doldurulmasını sağlamak ve formları dekanlığa iletmek,
8. Uzmanlık öğrencisinin rotasyon planlamalarını yapmak ve uzmanlık süresinin bitiminden önce rotasyonlarının tamamlanmasını sağlamak,
9. Anabilim dalına rotasyona gelen uzmanlık öğrencileri için "Eğitim Danışmanı" belirlemek,
10. Rotasyona gelen uzmanlık öğrencileri için "*2A-Rotasyon Değerlendirme Formu*"nun ilgili öğretim üyesi tarafından doldurulmasını sağlamak ve dekanlığa iletmek,
11. Uzmanlık öğrencisinin tez konusu ve "Tez Danışmanı" belirleme sürecini zamanında ve yönetmeliğe uygun olarak gerçekleştirmek, üç ayda bir "*Uzmanlık Öğrencisi Tez İzlem ve Değerlendirme Formu*"nu dekanlığa iletmek üzere tez danışmanından talep etmek,

12. Uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimini bitirme sürecinin zamanında ve yönetmeliğe uygun olarak gerçekleşmesini sağlamaktır.

Eğitim Danışmanı Görevleri

Madde 10. Anabilim dalı başkanı her uzmanlık öğrencisi için bir öğretim üyesini, eğitime başladığında eğitim danışmanı olarak görevlendirir. Yan dal uzmanlık öğrencisi için de bilim dalı başkanının önerisi ile anabilim dalı başkanı tarafından eğitim danışmanı görevlendirilir. Bu uzmanlık öğrencisi ve eğitime bildirilir. Eğitim Danışmanı; öğrencilerin eğitim programına katılımının izlenmesi, etkinlik ve kredi kayıt defterinin düzenli olarak tutulması ve uzmanlık eğitiminin değerlendirilmesinden sorumludur. Eğitim danışmanı:

1. Uzmanlık öğrencisine mesleki bilgi, beceri, tutum, insani değerler ve etik konularında rehberlik etmek ve örnek olmak,
2. Altı ayda bir uzmanlık öğrencisine ait görüşlerini içeren "1A/1B/1C- Uzmanlık Öğrencisi Eğitim Danışmanı Rapor Formu"nu doldurarak anabilim dalı başkanına iletmek,
3. Uzmanlık öğrencisinin ilk yıl içinde uyum kursuna katılımını kontrol etmek,
4. Tez belirleme sürecinde uzmanlık öğrencisi ile birlikte tez konusuna karar vermekle sorumludur.

Uzmanlık Öğrencisi Temsilcisinin Seçimi ve Görevleri:

Madde 11.

1. Her yıl ocak ayında anabilim dalında uzmanlık öğrencilerinin kendi aralarında yaptıkları seçim ile belirlenir ve bir yıl süre ile görev yapar,
2. Uzmanlık öğrencisi temsilcileri anabilim dalı kurulu, MSEK ve dekanlık tarafından düzenlenen ilgili toplantılarda, anabilim dalı uzmanlık öğrencilerini temsil eder,
3. Uzmanlık öğrencilerin kendi aralarında yaptıkları toplantılarda belirlenen sorunların ve çözümlerin anabilim dalı başkanlığı ve dekanlığa iletilmesi, uzmanlık öğrencileri arasında iletişimin sağlanması ve geri bildirimlerin paylaşılmasında görev alır,
4. Her yıl ocak ayında uzmanlık öğrencisi temsilcileri arasından seçim ile temel, dahili ve cerrahi tıp bilimleri uzmanlık öğrencisi temsilcileri belirlenir ve davet edildikleri ilgili toplantılarda uzmanlık öğrencilerini temsil eder.

Uzmanlık eğitimi süreçleri:

Madde 12.

1. **Eğitim Danışmanının Belirlenmesi:** Anabilim dalı başkanı her uzmanlık öğrencisinin göreve başlaması ile birlikte, dekanlıktan gelecek yazılı isteğe dayanarak, eğitim danışmanı belirler. Bu durum ilgililere yazılı olarak bildirilir. Bu uygulama rotasyona gelen uzmanlık öğrencisi için de geçerlidir.
2. **Çalışma Rehberinin Verilmesi:** Uzmanlık eğitime başlayan her uzmanlık öğrencisine uzmanlık öğrenci işleri tarafından, "Anabilim Dalı Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Çalışma Rehberi" verilir. Bu rehberde "DEÜTF Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Yönergesi", "DEÜTF Tez Yazım Kuralları", "Anabilim Dalına Özgü Açıklamalar", "Anabilim Dalı Uzmanlık Eğitim Programı" ve " Uzmanlık Öğrencisi Etkinlik ve Kredi Kayıt Defteri" yer alır.
3. **Uyum Kursuna Katılımı:** Uzmanlık öğrencisi uzmanlık eğitime başladığında; DEÜTF Dekanlığı ve Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim ve Uygulama Hastanesi Başhekimliği'nin ortak hazırladığı, kurumu ve uzmanlık eğitim sürecini tanıtıcı bilgiler, yasal sorumluluklar, mesleki gelişim, iletişim ve deontoloji konularının yer aldığı uyum kursuna katılır. Kursu katılım zorunlu olup sertifika ile belgelendirilerek belge, uzmanlık öğrencisinin kişisel dosyasında tutulur.
4. **Etkinlik ve Kredi Kayıt Defterinin Kullanımı:** "Uzmanlık Öğrencisi Etkinlik ve Kredi Kayıt Defteri", eğitim programında yer alan kuramsal ve uygulamalı etkinliklerin gerçekleştirilmesi, kaydedilmesi ve kredilendirilmesi amacıyla kullanılır. Bu defterde yapılan etkinliğin niteliği, yapıldığı tarih, kredi değeri yer alır. Her etkinlik gerçekleştiğinde ilgili etkinliğin eğiticisi tarafından onaylanır. Onaylanmamış kayıtlar gerçekleşmemiş kabul edilir. Eğitim danışmanı, altı ayda bir yapılan değerlendirmelerde, "Uzmanlık Öğrencisi Etkinlik ve Kredi Kayıt Defteri"ni inceleyerek, uzmanlık öğrencisinin beklenen krediye ulaşip ulaşmadığını kontrol eder.
5. **Kredilendirme:** Eğitim programında yer alan tüm etkinlikler kredi puanı ile değerlendirilir. Kredilendirmede saat/kredi sistemi kullanılır. Genel olarak kuramsal etkinliklere katılımlarda, her bir saat için "1" tam puan, kendisinin yaptığı sunumlarda her saat için "2" tam puan, uygulamalar için her saat için "0.5" puan verilir. Anabilim dalı akademik kurulunda alacağı karara göre tüm etkinliklerini saat/kredi

ve/veya sayı/kredi olarak düzenleyebilir. Kredilendirilen etkinlikler ve kredi puanları Tablo 1’de yer almaktadır.

6. **Rotasyonlar:** Rotasyon kavramı “dış rotasyon”u tanımlamaktadır. Uzmanlık eğitimi ile ilgili yürürlükteki mevzuat doğrultusunda tanımlanmış rotasyonlar belirlenen sürelerle uygun olarak yapılır. Her rotasyon için, öğrencinin edinmesi gereken bilgi ve becerileri içeren yazılı bir program oluşturulur. Bu program rotasyona gidilen anabilim/bilim dalı ile karşılıklı olarak görüşülerek hazırlanır. Yürürlükteki yönetmelikte bulunmayan ancak, anabilim dalı akademik kurulunca, eğitim programında yer alması gerekli olduğuna karar verilen ek rotasyon programları, fakülte kurulu kararı ile yapılabilir. Ancak bu rotasyonlar yasal uzmanlık eğitimi süresini uzatmaz.
7. **Uzmanlık Tezi:** “Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği” gereği her uzmanlık öğrencisi bir tez hazırlar. Tez özgün bir konuda yapılmalıdır. Tez konusu uzmanlık öğrenciliği süresinin ilk yarısında, yan dallar için ilk 6 ayı içinde belirlenmiş ve tez danışmanı atanarak adaya bildirilmiş olmalıdır. Tez konusu anabilim akademik kurulunda, kurul tarafından belirlenmiş tez konuları arasından uzmanlık öğrencisinin talebi dikkate alınarak eğitim danışmanı tarafından belirlenir ve dekanlığa bildirilir. Tez çalışması etik kurul onayı alındıktan sonra başlatılır. Tez, tez danışmanı tarafından üç ayda bir değerlendirilir. Tez süreci içerisinde tez danışmanı tarafından olumsuz rapor verildiğinde, anabilim dalı başkanlığı tez süreci ile ilgili düzeltici önerilerini dekanlığa iletir.

Eğitimin Değerlendirilmesi:

Madde 13. DEÜTF’de, uzmanlık eğitiminin mevcut yasal mevzuat yanı sıra sistematik ve objektif ölçütlerle de değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu gerekçe ile kredilendirme sistemi geliştirilmiştir. Uzmanlık öğrencilerinin nitelikli bir düzey yakalayabilmeleri için, ilgili kurullar tarafından belirlenen en düşük kredi puanlarını sağlamaları gereklidir. Uzmanlık öğrencileri süreç boyunca yılda en az bir kez ve sürecin sonunda kuramsal ve uygulama bileşenleri olan sınavlarla bilgi, beceri ve tutum öğeleri açısından değerlendirilir.

1. **Süreç İçi Değerlendirmeler:** Uzmanlık öğrencileri için süreç boyunca yapılan değerlendirmeler 6 ay ara ile doldurulan “*Uzmanlık Öğrencisi Hakkında Program Yöneticisi Kanaat Formu*” ile yapılır. Bu değerlendirmede, adayın o dönemde aldığı krediler yanı sıra, geri bildirim ile oluşan eğitim danışmanı görüşünü içeren “*1A/1B/1C- Uzmanlık Öğrencisi Eğitim Danışmanı Rapor Formu*” ve anabilim dalı başkanının görüşü de yer alır.

Ayrıca, her öğretim yılında en az bir kez olmak üzere, ilgili anabilim dalındaki tüm uzmanlık öğrencilerinin katılımı ile yapılacak ve soruları uzmanlık alanı ile ilişkili çekirdek eğitim programı konularını kapsayan sınavın sonucu yeterlilik fişlerine işlenir. Bu sınavlarda her kıdem için beklenen başarı düzeyleri anabilim dalı kurulu tarafından önceden tanımlanır. Uzmanlık öğrencisinden süreç içinde kıdem yükselmesine uygun bir başarı elde etmesi beklenir. Sınav sonuçları öğrencinin kendisine özel olarak bildirilir. Ayrıca uzmanlık öğrencisi değerlendirmeleri için bölümün belirleyeceği ara veya ek sınavlar da yapılabilir.

“*Uzmanlık Öğrencisi Yeterlilik Fişi*” değerlendirme ve geri bildirim sonuçları düzenli olarak dekanlığa iletilir. Bu bilgiler MSEK tarafından incelenir. Belgelerde yapılacak inceleme ve değerlendirme sonucunda, bir defa olumsuz not alan uzmanlık öğrencisi, dekanlık tarafından yazı ile uyarılır. Üst üste iki defa olumsuz not alan uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimini başka bir kurumda tamamlayabilmesi için gereken işlemler başlatılır.

2. **Uzmanlık tezinin değerlendirmesi:**

Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay öncesinde asil üyelerden en az biri kurum dışından belirlenen ve en az üç asil iki yedek üyeden (kurum dışı asil üyenin yedeğinin de tercihen kurum dışından belirlenmesi yoluyla) oluşan jüriye sunulmak üzere program yöneticisine teslim edilir. Tez, jüriye verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde incelenir ve jüri huzurunda savunulur. Sonuç, yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ve program yöneticisine bildirildikten sonra Tez Onay Formu Dekanlığa teslim edilir.

Jüri tez çalışmasını yeterli bulmazsa, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aylık ek bir süre verir. Bu sürenin uzmanlık eğitimini aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde; uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi iki yıl içinde uzman adayı olarak aynı kurumda tezini ya da uygun görülen

yeni bir tezi tamamlayabilir. Bu süre içinde de tezini sunmayan veya tezi kabul edilmeyen uzman adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

3. Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı:

Uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını tamamlayan, çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmı ilgili bölüm sorumlusu tarafından onaylanan ve tezi kabul edilen uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır. Bu kişilerin belgeleri on beş gün içerisinde sınav jüri üyeleri, sınav yeri ve tarihi belirlenmek üzere dekanlığa bildirilir. Belgeleri tamam olanlar düzenlenecek sınava alınır. Bitirme sınavları dekanlık tarafından ilan edilen yer ve tarihte sınav jürisince yapılır. Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı jürisi, yürürlükteki yasal mevzuata uygun olarak oluşturulur.

Jüriler, en az üç üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya kurulun uygun gördüğü dalların eğitimcilerinden oluşmak üzere beş kişiden oluşur. Jürilerin tamamı sınav yapılan dalın eğitimcilerinden oluşturulabilir. Ayrıca iki kişi yedek üye olarak seçilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve katip üye seçer.

Uzmanlık sınavı, aşağıda belirtilen biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır.

a. Mesleki bilgi sınavı: Aday, jüri tarafından seçilen olgunun anamnezini alır, muayenesini yapar. Teşhis ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar. Laboratuvar dallarında jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır. Gerekliğinde materyal verilerek uygulamalar izlenir. Mesleki bilgi sınavı tek oturum halinde yapılır. Her üye, adaya soru sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla, ilgili dalın çekirdek eğitim programı çerçevesinde yöneltilir.

b. Uygulama ve beceri sınavı: Uzmanlık dalının özelliğine göre tanı ve tedavi için gerekli olan girişim ve ameliyatlara, laboratuvar, görüntüleme ve teknik uygulama ve becerileri ölçmeyi amaçlar.

Her jüri üyesi, hem mesleki bilgi sınavı hem de uygulama ve beceri sınavı için ayrı ayrı olmak üzere yüz üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan yanıtlar yazıcı üye tarafından kaydedilerek, jüri üyeleri tarafından imzalanır. Sınav tutanağına eklenir. Mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalaması alınır. Sınav tutanağında belirtilerek üyelerce imzalanır. Ortalamalar her iki sınav için de ayrı ayrı 60 ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir.

Girdikleri ilk uzmanlık sınavında başarı gösteremeyenler ya da sınava girmeyenler altı ay içerisinde uzmanlık sınavına tekrar alınır. Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencisinin, kadrosuyla ilişkisi kesilmez. Girdikleri ikinci uzmanlık sınavında da başarılı olamayanların ya da bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. Bu durumda uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilenlere, takip eden altı ay içerisinde iki sınav için başvuru hakkı verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayanlar ya da sınavlara girmeyenlerin eğitimlerine bağlı hakları sona erer.

Yürürlük

Bu yönerge Fakülte Kurulunun 24.11.2014 tarih ve 17/4 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Bu yönergeyi Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

Tablo 1. Kredilendirilen etkinlikler ve kredi değerleri

KURAMSAL ETKİNLİKLER			
Etkinlik Türü	Kredi değeri		Toplanması beklenen en düşük toplam kredi
	Katılım	Sunum	
Öğretim Üyesi Dersleri	1		70 kredi/yıl
Seminer	1	×2	
Konferans	1	×2	
Olgu sunum saati	1	×2	
Makale saati	1	×2	
Multidisipliner bilimsel toplantılar	1	×2	

UYGULAMALI ETKİNLİKLER						
Uygulama Adı	Uygulanması beklenen en az sayı	Her bir uygulama için harcanacak birim zaman (saat)**	Birim kredi	Gerçekleşen uygulama sayısı	Toplanan kredi	Toplanması beklenen en düşük kredi*

* Uygulamalarda toplanması istenen en az kredi puanları her anabilim/bilim dalı için ayrı olarak belirlenir.

** Uygulamanın birim zamanını belirlemede güçlük bulunan durumlarda bu bölümü boş bırakınız.

ARAŞTIRMA ETKİNLİKLERİ		
Etkinlik Türü	Kredi Değeri	4 yıllık uzmanlık süresince toplanması beklenen en düşük toplam kredi (Bu kredi farklı uzmanlık süreleri için süre ile orantılı olarak değişir. Yan dal uzmanlık eğitiminde en düşük toplam kredi 20 puandır)
Yurt İçi Yayın	5	20
Yurt Dışı Yayın	10	
Yurt İçi sözlü bildiri-poster	3	
Yurt dışı sözlü bildiri-poster	6	
Araştırma projesinde görev almak	5	
Araştırma projesini bitirmek	5	

AKADEMİK GELİŞİM ETKİNLİKLERİ		
Etkinlik Türü	Kredi Değeri	Uzmanlık eğitimi süresince toplanması beklenen en düşük toplam kredi
Bu amaçla düzenlenen kurslar (kanıta dayalı tıp, biyoistatistik, hayvan deneyleri kursları gibi)	1/saat	20
STE etkinlikleri (TTB tarafından kredilendirilenler arasından)		
Sosyal bilimlerin tıpla ilgili alanlarında yapılan etkinlikler (Fakülte tarafından kredilendirilenler)		
Diğer (Meslek örgütlerine üyelik, yönetim, bilimsel toplantı düzenleme kurulu üyeliği vb)	5/görev	

ROTASYONLAR	
Rotasyonlarda, tanımlanmış kuramsal ve uygulamalı etkinliklerden saat/kredi uygulaması yöntemiyle kredi toplanır	Rotasyonlarda kuramsal etkinliklerden ayda ortalama en az 5 kredi toplanması beklenir