**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ VEnUYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ**

**TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİSİ ORYANTASYON PROGRAMI**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Program Sorumluları:** | * Prof. Dr. Oğuz KILINÇ “Dekan Yardımcısı” |
| * Prof. Dr. Ender ELLİDOKUZ “Başhekim Yardımcısı” |
| * **Program Yürütücüleri:** | * Seyyare KURT “Hemşirelik Hizmetleri Müdürü” |
| * Şule Koluaçık “Uzmanlık Öğrenci İşleri Sorumlusu” |
| * **Program Danışmanı:** | * Necla KILIÇ ÇAPKUR “Dekanlık Özel Kalem İç Hat: 22209” |
| * **Amaç:** Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi ve Uygulama ve Araştırma Hastanesi’nde tıpta uzmanlık öğrencisi olarak görev alacak hekimlere kurumumuzun tanıtılması, işleyişinin aktarılması, fakültemizde uygulanan eğitim ve araştırma yöntemleri konusunda bilgi verilmesi. | |

**PROGRAM**

**I .GÜN**

* Tanışma, Programdan Beklentilerin Öğrenilmesi, Program Tanıtımı
* Özlük İşleri ile İlgili Bilgilendirme (Atama, görev süreleri, terfi işlemleri, ihtisas uzatmaları, askerlik, görevlendirmeler, rotasyonlar, senelik izin, rapor, SGK işlemleri, tez, uzmanlık sınavı)
* Mezuniyet Sonrası Eğitim Uygulamaları ve Mezuniyet Öncesi Eğitim ile ilgili bilgilendirme
* Araştırma ve Sosyo Kültürel Aktiviteler ile ilgili bilgi verme ( ARLAB, Çarşamba etkinlikleri, Arpaboyu dergisi gibi)
* Etik Konularda Genel Bilgilendirme, Hasta Hakları ve Hasta Mahremiyeti
* Hekimlerin Yasal Sorumlulukları ve Hakları
* Farmakovijilans – Advers Etki Bildirimi
* Uzmanlık Eğitimi Bilgi Sistemi Tanıtımı
* Patoloji Laboratuvarının Tanıtımı
* Merkez Laboratuvarı Tanıtımı ve Tetkik İstemlerinde Dikkat Edilecek Noktalar (Biyogüvenlik)
* Kan Bankası işleyişi
* Acil Servis Çalışma Düzeni ve Konsültasyon Sistemi
* Radyoloji Tanıtımı
* Mikrobiyolojik Tetkik İçin Örnek Gönderilmesi
* Nükleer Tıp Görüntüleme Merkezinin Tanıtımı
* Güvenli Cerrahi ve Ameliyathane İşleyişi
* Sağlık Çalışanlarının Sağlığı ve Çalışan Sağlığı Birimi'nin Tanıtımı

**II. GÜN**

* Probel tanıtımı ve uygulamaları, Poliklinik-Servis Defteri, E-Order
* Faturalama Süreci – Paket Uygulamaları
* Klinik İdari Hizm. Sekreterlik ve Hasta Yatış Çıkış Hizmetleri
* Poliklinik Hizm. Sekreterlik Görevleri, Kimlik Tanımlama ve Doğrulama
* Güvenlik Raporlama Sistemi Kod Eğitimi
* Eczane Uygulamaları Konusunda Bilgilendirme (Antibiyotik ve diğer ilaç istemleri, Dış reçete uygulaması)
* Hastane Enfeksiyonlarından ve Diğer Yönlerden Korunma Önlemleri
* Kişisel Koruyucu Önlemler ve El Hijyeni
* Atık Yönetimi
* Hemşirelik Hizmetleri Süreci
* Programın Değerlendirmesi ve Sertifika Dağıtımı