**TIPTA UZMANLIK SINAVI SONUCUNA GÖRE FAKÜLTEMİZDE UZMANLIK EĞİTİMİNE BAŞLAYACAKLARIN HAZIRLAMASI GEREKEN BELGELER**

1. **Dokuz Eylül Üniversitesi Kadrosunda Göreve Başlayacak Olanlar İçin:**
2. Doktor Bilgi Bankasından kayıtlı olduğuna dair internet çıktısı (1 adet)

*(Kaydı olmayanlar, Tıp Diplomasının Fotokopisi ile T.C. kimlik Numarasını içerir Nüfus Cüzdanının fotokopisi 0 312 585 15 65-66 numaraya Fax çekilmesi gerekmektedir. TC Kimlik numarası ile http://sbu2.saglik.gov.tr/drBilgi/default.aspx adresinden kontrol edilir. Tıp Tescili ve TC Kimlik Numaraları ile ilgili problemler için 0 312 585 15 49-51*

*numaralardan bilgi alınabilir.)*

1. - Dilekçe (Ek-1)
2. Özgeçmiş Belgesi (Ek- 2) (2 adet)
3. Açıktan ve Yeniden Atanacakların **Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu** doldurması gerekmektedir. (Ek- 3) (5 adet fotoğraflı) (Form, bilgisayar ortamında 5 nüsha olarak düzenlenmelidir. Formlar kesinlikle delinmemeli, silinti ve kazıntı olmamalı ve dosya gömleğinde teslim edilmelidir.)
4. Mal Bildirim Formu (Ek-4)

6- 10 Adet fotoğraf (Kılık Kıyafet yönetmeliğine uygun olarak)

7- TUS Yerleştirme Sonuç Belgesi (Internet çıktısı) (2 adet)

 8- Mezuniyet Belgesi (Bayanlardan 2 adet, Erkeklerden 3 adet. Mezun olunan Tıp Fakültesince Onaylanan sureti olabilir. Belgenin aslı olduğu takdirde kurumumuz tarafından onaylanır.)

9- Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği (2 adet) ve Nüfus Cüzdan Fotokopisi ( 2 adet)

10- İkametgah Belgesi (2 adet) (E-devlet başvuruları **kabul edilmez.**)

11- Askerlik Terhis veya Tecil Belgesi (1 adet asıl- 2 adet fotokopi)

12- Sabıka Kaydı (1 adet asıl-1 adet fotokopi) (Başvuru; resmi kuruma verilmek üzere olmalı ve Adli Sicil Kaydı yoktur ve Adli Sicil Arşiv kaydı yoktur ibareleri olmalı. E devlet başvuruları kabul edilir.)

13- Tam Teşekküllü Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesinden (Ruh Sağlığı ve Hastalıkları bölümünün imzasının da olduğu) Sağlık Kurul Raporu.

[Üniversitemizde Sağlık Kurul Raporu verilmektedir. Alınan Sağlık Kurul Raporunda kazandığı bölüm mutlaka belirtilmelidir.(Örn. …………. Anabilim Dalında görev yapabilir) şeklinde olmalıdır. ]

14- Çalışanlar ve İstifa Edenler için çalıştığı süreleri ve kadro derecesini gösteren hizmet belgesi. (1 adet asıl-1 adet fotokopi)

1. **Yabancı Uyruklu İhtisas Yapmak Üzere Atanan:**
2. Dilekçe (Ek-1)
3. Özgeçmiş Belgesi (Ek 2) (2 adet)
4. TUS Yerleştirme Sonuç Belgesi (Internet çıktısı) (2 adet)
5. Pasaport Yeminli Tercümesi(Türkiye’den Noter Onaylı)
6. Diplomanın yeminli Tercümesi (Türkiye’den Noter Onaylı) (Türkiye’deki Üniversitelerinden mezun olanlar hariç)
7. 3 adet Fotoğraf(Kılık Kıyafet yönetmeliğine uygun olarak)
8. YÖK denklik belgesi(Türkiye’deki Üniversitelerinden mezun olanlar hariç)
9. Türkçe bildiğine dair belge(Türkiye’deki Üniversitelerinden mezun olanlar hariç)
10. İkametgah izni(Göç İdaresinden alınacak)
11. Uzmanlık eğitimi süresince kendilerine burs verileceğini veya Türkiye’deki giderlerinin karşılayacağını belirten bir belge.
12. Tam Teşekküllü Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesinden (Ruh Sağlığı ve Hastalıkları bölümünün imzasının da olduğu) Sağlık Kurul Raporu.

[Üniversitemizde Sağlık Kurul Raporu verilmektedir. Alınan Sağlık Kurul Raporunda kazandığı bölüm mutlaka belirtilmelidir.(Örn. …………. Anabilim Dalında görev yapabilir) şeklinde olmalıdır. ]

**Not: 1- Sağlık Bakanlığı adına üniversitemizde ihtisas yapmaya hak kazananlar kayıt için Sağlık Bakanlığına başvuracaklardır.**

 **2-Alınan belgeler yeni tarihli olmalıdır.**

 **3- Dilekçe ve Özgeçmiş örneği bir alt sayfadadır.**

DEÜ Tıp Fakültesi Uzmanlık Öğr.İşleri Birimi

Dekanlık Binası 2. Kat İnciraltı/İZMİR

Tel : 0 232 412 2296

 0 232 412 9886

 0 232 412 2297

 0232 412 2298

 0232 412 9883