

(21.02.2017)

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNİN SEÇİMİ, KABULÜ,**  
**DEĞERLENDİRİLMESİ, DESTEKLENMESİ VE İZLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **DAYANAK, AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR**

#### **Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** Bu Uygulama Yönergesi Dokuz Eylül Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### **Dayanak**

**Madde 2-** Bu Uygulama Yönergesi 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ile “Yüksek Öğrenim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” uyarınca düzenlenmiştir.

#### **Tanımlar**

**Madde 3** –Bu yönergede geçen deyimlerden;

**Yönetmelik:** “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”i,

**Yükseköğretim Kurumu:** Dokuz Eylül Üniversitesi’ni,

**Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulu:** Dokuz Eylül Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu,

**Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

**Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

**Komisyon:** Bilimsel Araştırma Projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Dokuz Eylül Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nu,

**Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

**Proje Yürütücüsü:** Dokuz Eylül Üniversitesi kadrosunda olup; projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan kişiyi,

**Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

**Araştırma ve Yayın Etiği:** Proje Ekibi Dokuz Eylül Üniversitesi'nin Araştırma ve Yayın Etiği ile ilgili kurallarına uymakla yükümlüdür.

**Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

**YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını ifade eder.

**Dokuz Eylül Üniversitesi BAP Otomasyonu (BAPSİS):** Bilimsel Araştırma projeleri tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlemlerin gerçekleştirildiği yazılımı,

**Bilimsel Çıktı:** İlgili BAP proje künyesini atıflandırmak şartı ile araştırma bittikten sonra en çok 18 ay içinde proje kapsamında gerçekleştirilmesi istenilen aşağıda tanımlanan bilimsel çıktılardır.

- SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve alan endeksi kapsamındaki dergilerde yayıma kabul edilmiş ve DOI (Digital Object Identifier): Dijital Nesne Tanımlayıcı numarası alınmış makale
- Uluslararası Patent: Uluslararası araştırma ofisleri tarafından (PCT - Patent Cooperation Treaty) buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurusu

- Ulusal Patent: Türk Patent Enstitüsü tarafından buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurusu
- Pilot tesis, prototip, faydalı ürün/model, tasarım, sergiler.

## İKİNCİ BÖLÜM

### ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

#### BAP Komisyonu

##### Madde 4-

- a) Komisyon rektör veya görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Üniversitenin ilgili bölümleri arasından Senato'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az 7 en çok 11 öğretim üyesinden oluşur.
- b) Komisyon üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten üye aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin Komisyon Başkanı tarafından tespit edilmesi ve gerekçelerinin Senato'ya sunulması halinde, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni üye görevlendirilir.

##### Komisyonun Toplantı ve Karar sayısı

**Madde 5-** Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine yılda en az 6 (altı) defa üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu belirleyicidir.

##### Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

**Madde 6-** Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur.
- b) Desteklenecek projelerin uygulama esaslarını, başvuru ve değerlendirme koşullarını belirler.
- c) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.
- d) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir protokol hazırlar.
- e) Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmelikte belirtilen "Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler" ve Dokuz Eylül Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler.
- f) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar.
- g) Projeler kapsamında sunulan ara rapor ve sonuç raporlarını değerlendirerek karara bağlar.
- h) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar.
- i) Komisyon gerekli olduğu hallerde alt komisyon (lar) kurabilir.

- j) Protokol ve Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımların uygulanmasına karar verir.
- k) Araştırmacıların aynı zamanda yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje veya destek sayılarını belirler.
- l) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında Rektörlüğün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

### **Koordinatörün Görevleri**

**Madde 7-** Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini Yönetmelik, Yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek.
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak.
- c) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak.
- d) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- e) Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon ve BAP Koordinasyon Birimi çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.
- f) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi görevlendirmek.
- g) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bilgi verilmek ve kamuoyuna duyurulmak üzere her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e girilmek üzere Rektörlüğe rapor vermek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **PROJE TÜRLERİ, DESTEK DAĞILIMI, HAZIRLANMA ESASLARI**

#### **Madde 8- Proje Türleri**

#### **A GRUBU PROJELER: Araştırma ve Bilimsel Altyapı Kurma Projeleri**

1. **Bireysel Araştırma Projeleri:** Dokuz Eylül Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
2. **Çok Disiplinli Araştırma Projeleri:** Çok disiplinli yaklaşım gerektiren konularda farklı bölümlerden veya bilim dallarından kurum içi ve/veya kurum dışı araştırmacıların birlikte hazırlayacağı projelerdir. BAP Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir

3. **Güdümlü Projeler:** Üniversitenin bilim politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda, yönetimin gerekli gördüğü alanlara ve konulara yönelik olarak Dokuz Eylül Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış, araştırmacıları tarafından disiplinlerarası veya disiplinler ötesi yaklaşımla ele alınarak hazırlanan, ülkemizin ve bölgemizin sorunlarının çözümünü amaçlayan bilimsel araştırma projeleridir. BAP Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir
4. **Araştırma Altyapısı Kurma ve Geliştirme Projesi:**
  - a. Avrupa Araştırma Alanı, BTYK, TÜBİTAK 1000 ve benzeri proje hedefleri doğrultusunda entegrasyon amacıyla ve akademik birimlerde yeni ve nitelikli projelerin gerçekleştirilebilmesine yönelik var olan altyapının stratejik faaliyet ve gelişimini sağlamak üzere yapılan odak projeleri,
  - b. Üniversitenin araştırma ve alt yapısının kurulması ve geliştirilmesi amacıyla Üniversite öğretim üyeleri tarafından yürütülen projelerdir. Komisyon bu tür projeler için özel değerlendirme süreçleri öngörebilir
5. **Ulusal ve Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri**
  - a. Ulusal Katılımlı Araştırma Projeleri: Yurt içindeki üniversiteler, kamu kurumları veya özel sektör kuruluşları ile müşterek yürütülen projelerdir.
  - b. Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri: Yurtdışından üniversiteler veya araştırma kuruluşları ile müşterek yürütülen projelerdir.
6. **Toplumsal Sorumluluk Projeleri:** Üniversitemizin bilimsel birikimi ve yetkinliğine uygun, toplumsal sorumluluk kapsamında değerlendirilebilecek konulara yönelik olarak Dokuz Eylül Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları tarafından hazırlanan ülkemiz ve bölgemizde yaşayan insanların bilimsel, sosyal ve kültürel niteliklerinin geliştirilmesini amaçlayan araştırma projeleridir.
7. **Hızlı Destek Projeleri:** Alt yapısı mevcut olan birimlerde araştırmaların sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, laboratuvar sarf malzemesi, cihaz bakım ve onarımı, analiz hizmet alımı gibi giderlerin hızlı bir şekilde karşılanmasına yönelik kısa süreli ve küçük bütçeli projelerdir.

- 8. Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği Projeleri:** Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, Üniversitemiz araştırmacılarının bilimsel çalışmalarından elde edilen sonuçlara yönelik fikri mülkiyet haklarının tescil edilmesi, patent veya faydalı model tescili gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik desteklerdir.

## **B GRUBU PROJELER: Bilim İnsanı Yetiştirme, Geliştirme Projeleri**

- 1. Lisansüstü Tez Projeleri:** Lisansüstü tezleri kapsayan ve tez danışmanlarının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık araştırma projeleridir. Tez projesinin yürütücüsü, tez danışmanıdır.
- 2. Uluslararası Bilimsel İşbirliği Geliştirme Projeleri:** Akademik personelin, dünyanın önde gelen araştırma kuruluşlarında yürütecekleri araştırma işbirliği olanaklarının geliştirilmesine yönelik olarak verilen proje destekleridir.
- 3. Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Destekleme Projeleri:** Doktora veya sanatta yeterlik çalışmasını tamamladıktan sonra en fazla 8 yıl geçmiş, bu süre içerisinde üstün bilimsel performans göstermiş, 40 yaşından gün almamış araştırmacıların kendi araştırma alt yapılarını ve gruplarını kurmalarına yönelik hazırladıkları projeler için bir defaya mahsus verilen desteklerdir. Başvuru için Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanlarını Ödüllendirme Programı (GEBİP) esasları geçerlidir. Sağlık, Mühendislik, Fen Bilimleri, Eğitim, Sosyal Bilimler, Güzel Sanatlar alanlarında GEBİP koşullarını sağlayan en yüksek puanı alan her alandan birer kişiye proje desteği verilecektir. Eşitlik halinde yaşı küçük olan desteklenecektir.

## **Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Destek Tutarlarının Dağılımı ve Kullanımı**

**Madde 9-** Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin destek tutarları; eğitim bilimleri, fen ve mühendislik bilimleri, sağlık bilimleri ve sosyal bilimlerdeki araştırmalarda Bireysel, Çok Disiplinli, Gündümlü, Araştırma Altyapısı, Ulusal ve Uluslararası Katılımlı, Toplumsal Sorumluluk, Hızlı Destek, Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği, tıpta uzmanlık, doktora, yüksek lisans, Uluslararası İşbirliği Geliştirme, Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Destekleme projelerinde kullanılır.

**Madde 10-** Bilimsel araştırma projeleri giderleri, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usullere göre gerçekleştirilir.

**Madde 11-** Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl komisyon tarafından belirlenir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri talepler için kısıtlama getirebilir.

### **Bilimsel Araştırma Projelerinin Hazırlanma Esasları**

**Madde 12-** Projeler yönetmeliğin 6'ncı maddesinde bulunan ilkelere uygun olmalıdır.

a) Projeler Dokuz Eylül Üniversitesi BAP Otomasyonu proje başvuru ekranı kullanılarak hazırlanmalıdır. Dokuz Eylül Üniversitesi kadrosunda olup; ilgili alanda doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış bulunan öğretim üyesi, öğretim görevlisi, uzman ve araştırma görevlisi kadrolarındaki akademik personel proje teklifinde bulunabilir.

Proje yürütücüsü, BAP Otomasyonundan aldığı çıktıları ve protokolü imzalamalıdır. Başvurusu gerçekleşmemiş proje talepleri, en fazla 6 ay boyunca BAP Otomasyonu üzerinde yer alabilir.

b) Projeler, ilgili fakülte, enstitü, yüksekokul, merkez yönetim kurullarında incelenip, istenen demirbaş niteliğindeki dayanıklı taşınırların proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu birimin envanterinde olup olmadığı da dikkate alınarak değerlendirildikten sonra, BAP Otomasyonu kullanılarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nda değerlendirilmek üzere Rektörlüğe sunulur.

c) Proje Yürütücüsü ve Üniversitemiz mensubu olan proje ekibinin DEÜ web sayfasındaki/ BAP sayfasındaki Akademik CV bilgilerinin güncel olması zorunludur.

### **Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Göz Önünde Bulundurulacak İlke Ve Esaslar**

**Madde 13-** Projeler Yönetmeliğin 6'ncı maddesinde belirtilen amaca uygun olmalıdır.

- a) Uluslararası alanda tanınmış ve kabul edilmiş dergilerde yayımlanmış konu ile ilgili orijinal araştırmaları olan araştırmacıların projelerine öncelik verilir.
- b) Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar tarafından maddi olarak desteklenen tercihen bir ürün ya da hizmet zincirinin halkalarına yönelik projelere öncelik verilir.
- c) Yabancı ülkelerde daha önce yapılmış ancak Türkiye'de ilk kez uygulanacak olan araştırma projeleri de değerlendirmeye alınır. Bu konuda ulusal/uluslararası yayın yapılmış ise bu da belirtilir.
- d) Daha önce tamamlamış olduğu araştırma projelerinden Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama İlkeleri ve Uygulama Esasları'nda yer alan bilimsel endeksler kapsamındaki dergilerde / toplantılarda makale yayımlamış / bildiri sunmuş / yüksek lisans ve/veya doktora tezi üretilmiş olan proje yürütücülerinin projelerine öncelik verilir.

**Madde 14-** Her proje yürütücüsü bu yönergede tanımlanan A Grubu Projelerinden 1,2,3,4,5,6,7. ve B Grubu 1. ve 2. Sıradaki projelerden aynı anda en fazla 2 projede yürütücü ve 2 projede de

araştırmacı olarak yer alabilir. Eğer proje yürütücülüğü yoksa aynı anda 4 projede araştırmacı olabilir.

**Madde 15-**niversitemiz dışından olan araştırmacılar toplam araştırmacı sayısının %50 sini geçemez.

## **PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ, İZLENMESİ VE SONUÇLANDIRILMASI**

### **Proje Başvurularının Değerlendirme Usul ve Yöntemleri**

**Madde 16-** Yönetmelik çerçevesinde gerekli koşulları sağlayan proje başvuruları Komisyon toplantı gündemine alınır. Gündeme alınan proje başvurularının değerlendirme süreci aşağıdaki Şekilde işler:

- a) Proje başvurularının içeriğinin bilimsel proje yazımı açısından uygun olup olmadığı Komisyon tarafından incelenir. İncelemeyi geçemeyen projelerin yürütücülerinden projeyi revize etmesi istenir.
- b) Komisyon değerlendirmesi sonucunda sonucunda proje yürütücülerinden, sadece hakem veya komisyon tarafından revize etmeleri istenen kısımlarla ilgili değişiklik yapılması istenebilir.
- c) Bu yönergede tanımlanan A Grubu 4.b,7.,8. sıradaki proje türleri ile B Grubu 3. sıradaki proje türleri hakeme gönderilmeksizin Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından incelenerek Rektör Onay'ına sunulabilir. A Grubu 2, 3. sırada yer alan projeler için BAP Komisyonu başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri ngrebilir. Diğer bütün projeler için komisyon hakem belirler.
- d) İncelemeyi geçen projelerin ayrıntılı değerlendirmesinin gerçekleştirilebilmesine yönelik olarak hakem ataması yapılır, hakem raporları Komisyon tarafından değerlendirilir.
- e) Değerlendirme sonucunda uygun bulunmayan projeler Komisyon tarafından red kararı ile Rektör'e sunulur.
- f) Komisyon değerlendirmesi sonucunda uygun görülen projeler, Rektör onayına sunulur; onaylanan projeler, değerlendirmede yer alan esaslara göre yürütülür ve sonuçlandırılır.
- g) Komisyon tarafından incelenen projelerde, proje kapsamında fikri ve sınai haklarının korunmasını talep eden araştırmacıların bulunması durumunda, bu korumanın takibinin yapılabilmesi için proje içeriği, niversitenin fikri ve sınai hakları ile ilgili birimine iletilir. Proje kapsamında oluşan fikrin korunması ile ilgili süreçler bu birim tarafından yürütülür.

### **Projelerin Tamamlanma Süresi ve Ek Kaynak**

**Madde 17-** Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yöneticisinin talebi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun kararı ile projeler için ek süre veya ilave bütçe verilebilir.

Bilimsel araştırma projeleri ek sreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen sreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak



şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

## Projelerin İzlenmesi

**Madde 18-** Projelerin izlenmesinde aşağıda belirtilen usul ve esaslar uygulanır:

- a) Projenin başladığı tarihten itibaren 6 ayda bir olmak üzere proje yürütücüleri, Komisyona sunulmak üzere yürüttükleri projeler hakkında geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı “ara raporlarını” Dokuz Eylül Üniversitesi BAP Otomasyonu üzerinden hazırlar. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Olumlu bulunan ara raporların ait olduğu projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi destek devam eder.
- b) İzleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler, Komisyon tarafından yazılı uyarılır. 6 (altı) ay içerisinde tekrar değerlendirmede düzelme göstermeyen projeler Komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile iptal edilebilir. İptal kararı, Komisyon Başkanı kanalıyla proje yürütücüleri ile araştırmacıların görevli oldukları birime bildirilir. İptal durumunda, proje için alınan araç ve gereçler ile kalan sarf malzemeleri proje yöneticisinin bağlı bulunduğu birimdeki taşınır kayıt yetkilisine teslim edilir. İptal edilen projelerde görev alan yürütücüye 2 (iki) yıl araştırma projeleri ile ilgili yürütücü olarak görev ya da destek verilmez.
- c) Proje ara raporunun, 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilip, komisyon tarafından değerlendirmesi tamamlanana kadar proje yürütücülerinin yeni harcama, değişiklik talepleri ve yeni proje başvuruları durdurulur.
- d) Elde olmayan ve zorunlu nedenlerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, proje yürütücüsünün başvurusuna istinaden, Komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile yürürlükten kaldırılabilir. Bu durumda, 18.2. maddesindeki proje desteği konusundaki kısıtlayıcı hükümler uygulanmaz ve sadece proje için alınan araç ve gereçler ile kalan sarf malzemeleri proje yöneticisinin bağlı bulunduğu birimdeki taşınır kayıt yetkilisine teslim edilir.
- e) Hayati tehlike arz eden sağlık problemleri, emeklilik ve vefat nedeniyle yürütülemeyen projeler, Komisyonun uygun görüşü ile ilgili birim aracılığıyla teklif edilen başka bir öğretim üyesi tarafından yürütülebilir veya konuya ilişkin bir talep gelmemesi durumunda Rektör onayı ile iptal edilir.
- f) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, etik kurallara aykırı davranıldığığının veya proje protokolüne, Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğe ve diğer mevzuat hükümlerine aykırı davranıldığığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:
  - Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir.

-Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

- Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 2 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

- Komisyon, konunun Üniversitemiz Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

## **Projelerin Sonuçlandırılması**

**Madde 19-** Projelerin sonuçlandırılması aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- a) Sonuçlanan araştırma projesinin bilimsel ve teknik tüm yönlerini ve sonuçlarını kapsayan ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca tespit edilen formata uygun biçimde hazırlanan sonuç raporu ve sonuçlanan projeye ilişkin olarak Dokuz Eylül Üniversitesi BAP Otomasyonu üzerinde yer alan Türkçe ve İngilizce özetler, proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlara ait zimmet iade fişi ve dilekçe projenin bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içinde teslim edilir.
- b) Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir.
- c) Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.
- d) Proje sonuç raporu verildikten sonra Komisyonca görüşülerek onaylanması halinde kabul edilmiş ve tamamlanmış sayılır.
- e) Proje yürütücüsü süresi sona ermesine rağmen kapatılmamış projesi var ise ve/veya süresi devam eden projelerine ilişkin gelişme raporları eksik ise yeni proje teklifinde bulunamaz. Proje gelişme ve/veya sonuç raporu teslim edildiğinde, proje yürütücüsü yeni proje başvurusunda bulunabilir ve değerlendirme süreci başlar. Ancak sonuç raporu Komisyon tarafından kabul edilmiş ve tamamlanmış sayıldığı takdirde, proje desteklenebilir.
- f) Proje sonuç raporunun tesliminden sonraki 18 ay içerisinde, bu yönergenin 3. Maddesinde yer alan tanıma uygun bilimsel çıktısı olmayan proje yürütücülerine 2 (iki) yıl süresince araştırma projeleri ile ilgili yürütücü olarak görev ya da destek verilmez.
- g) A Grubu 4., 7. Ve B Grubu 2. Sırada yer alan proje türlerinin bilimsel çıktı zorunluluğu yoktur. A Grubu 8. Sırada yer alan projelerin Mülkiyet Hakkı ve Patent/ Faydalı Model / vb. başvurusu zorunludur.
- h) BAP Koordinasyon Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen bilimsel çıktıda “Bu çalışma Dokuz Eylül Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: ...” (“This study was supported by Dokuz Eylül University Scientific Research Coordination Unit. Project Number: ...”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer verilmesi şarttır. Aksi durumda proje ekibinde görev alan Üniversite personeli 2 (iki) yıl süre ile BAP desteklerinden yararlanamaz.

**Madde 20-** Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenen araştırma projeleri bu konuda yürürlükteki yönetmelik hükümlerine göre, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca izlenir. Projelerde doğabilecek aksaklıkların ve her türlü sorunun çözümü için en yetkili merci Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonudur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **GENEL HÜKÜMLER**

**Madde 21-** Proje kapsamında satın alınacak mal, hizmet ve diğer tüm harcamaların projede yer alması esastır. Projeye ilişkin değişiklikler, proje yürütücüsünün talebine istinaden Komisyonun uygun görüşü ile gerçekleşebilir.

Proje süresinin tamamlanmasına üç ay kala, proje yürütücüsü yeni harcama talepleri ile projeye ilişkin değişiklik taleplerinde bulunamaz.

**Madde 22-** Projelerin gerek BAP Koordinasyon Birimi'nde gerçekleştirilen işlemlerin altyapısına ilişkin giderleri ve gerekse diğer ihtiyaçlardan doğan giderler BAP Özel Hesabı'ndan karşılanır.

Kalkınma Ajansları ile ortak gerçekleştirilen projelerde gerekli eşfinansman ile eşfinansman tutarı üzerindeki mali katkılar, ilgili mali yılın Bütçe Kanunu eki "Bazı Ödeneklerin Kullanımına ve Harcamalara İlişkin Esasların", "söz konusu projelerde kullanılmak üzere merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerince taahhüt edilecek eş finansman tutarı" ile ilgili maddesi uyarınca BAP Özel Hesabı'ndan karşılanır.

**Madde 23-** Projelerden satın alınan dayanıklı taşınır mallar, taşınır kaydını takiben ilgili birime devredilerek devredilen birim tarafından proje yürütücüsüne proje süresince zimmetlenir. Dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Proje süresince, projeden sağlanan her türlü dayanıklı taşınırın korunmasından gerekli bakım ve onarımından proje yürütücüsü sorumludur.

Proje sonuçlandıktan sonra proje için satın alınan dayanıklı taşınırlar, taşınır kayıtlarına uygun olarak eğitim, öğretim hizmetlerinde ve gerektiğinde yeni projelerde kullanılmak üzere devredilen birimin taşınır kayıt ve kontrol yetkilisine teslim edilir. Teslim edilmeyen dayanıklı taşınırlar için teslim etmeyenler hakkında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

**Madde 24-** Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 10 (on) yıl süreyle saklamak zorundadır.

**Madde 25 -** Yönetmeliğin 18'inci maddesi kapsamında; projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı, patenti ve bunlardan sağlanacak gelirler, sonuçların çıktığı tarihte yürürlükte olan ilgili mevzuat hükümleri ile Dokuz Eylül Üniversitesi Fikri Mülkiyet Hakları Usul ve Esaslarına tabidir.

## ALTINCI BÖLÜM

### YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

**Madde 26-** Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunun 19.04.2016 tarihli kararı ile kabul edilen "Dokuz Eylül Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" ve ilgili değişiklikler yürürlükten kaldırılmıştır.

**Madde 27-** Bu yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Bu yönergede yer almayan hususlarda yönergeye dayanak teşkil eden Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Bu yönergenin mali hükümlerine ilişkin işlemlerde yönetmelik ile yılı merkezi yönetim bütçe kanunlarına dayanılarak düzenlenerek yürürlükte bulunan ilgili esas ve usuller uygulanır.

**Madde 28-** Bu yönerge hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.