

	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	İDARİ PERSONEL YILLIK İZİN DİLEKÇESİ	
Belge No : K.F.11.21.05	Yayın Tarihi : 01.11.2004	Güncelleme Tarih/No :	

TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA,

...../...../..... tarihinden başlamak üzere (.....) gün süreyle yıllık izin kullanabilmem için gerekli işlemlerin yapılmasını takdirlerinize arz ederim.

YILLIK İZİN İSTEĞİNİN TARİHİ		
YILLIK İZİN İSTEĞİNDE BULUNANIN	ADI SOYADI	
	GÖREVİ	
	TELEFONU	
	İMZASI	
YILLIK İZİNİN GEÇİRİLECEĞİ ADRES		
İZİN SÜRESİNCE ULAŞILABİLECEK TELEFON NUMARASI		

AYRILMASINDA SAKINCA YOKTUR	
.....	Fakülte Sekreteri
İMZA	İMZA
Tarih =/...../.....	Tarih =/...../.....

ONAY
...../...../.....

Prof.Dr.
DEKAN

İnternet sitesi : www.tip.deu.edu.tr
Adres : Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Yerleşkesi 35340 İnciraltı / İZMİR

	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	İDARİ PERSONEL YILLIK İZİN DİLEKÇESİ	
Belge No : K.F.11.21.05	Yayın Tarihi : 01.11.2004	Güncelleme Tarih/No :	

TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA,

...../...../..... tarihinden başlamak üzere (.....) gün süreyle yıllık izin kullanabilmem için gerekli işlemlerin yapılmasını takdirlerinize arz ederim.

YILLIK İZİN İSTEĞİNİN TARİHİ		
YILLIK İZİN İSTEĞİNDE BULUNANIN	ADI SOYADI	
	GÖREVİ	
	TELEFONU	
	İMZASI	
YILLIK İZİNİN GEÇİRİLECEĞİ ADRES		
İZİN SÜRESİNCE ULAŞILABİLECEK TELEFON NUMARASI		

AYRILMASINDA SAKINCA YOKTUR	
.....	Fakülte Sekreteri
İMZA	İMZA
Tarih =/...../.....	Tarih =/...../.....

ONAY
...../...../.....

Prof.Dr.
DEKAN

İnternet sitesi : www.tip.deu.edu.tr
Adres : Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Yerleşkesi 35340 İnciraltı / İZMİR

	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	İDARİ PERSONEL YILLIK İZİN DİLEKÇESİ	
Belge No : K.F.11.21.05	Yayın Tarihi : 01.11.2004	Güncelleme Tarih/No :	

YILLIK İZİNLERİN BİRLEŞTİRİLMESİ

(Maliye Bakanlığı,Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği Seri No : 140)

1. Kanun maddesinde, yıllık izinlerin kullanımı konusunda amirlere yetki tanınmıştır. Ayrıca, yıllık izinlerin ait olduğu yıl içinde kullanılmasının asıl o yıla ait kullanılmayan izin ise müteakip yılda kullanılmasının istisnai bir durum olması nedeniyle kurumlar devlet memurlarının yıllık izinlerini cari yıl içinde devlet hizmetlerinin aksamamasına dikkat etmek kaydıyla bir program dahilinde kullanmaları hususunda gerekli hassasiyeti göstereceklerdir.
2. Yıllık izinlerin tamamının veya bir kısmının ait olduğu yıl içinde kullanılmaması durumunda kullanılmayan yıllık izin, bir sonraki yılın izni ile birlikte toptan yada kısım kısım kullanılabilir.
3. Devlet memurlarınca kullanılmayan izinlerin müteakip yılda kullanılabilmesi için memur tarafından dilekçe verilmesine veya kurum tarafından onay alınmasına gerek duyulmamaktadır.
4. Bir önceki yıldan devreden izin ile cari yıl izni toplamının kısmen yada tamamen kullanılmaması halinde, sadece cari yıl iznine tekabül eden kısmının bir sonraki yılda kullanılması mümkün bulunmamaktadır. Bu şekilde yıl içinde kullanılan izinler öncelikle bir önceki yıldan devreden izin sürelerinden mahsup edilecektir.
5. Memurlar tarafından alınan cari yıla ait yıllık iznin bir sonraki yıla taşması halinde, taşan kısım iznin alındığı yıla ait olduğundan bu kısım için yeni yıl izninden mahsup işlemi yapılmayacaktır.
6. Bir önceki yıldan devreden izin süresinin mutlaka devrettiği yıl içinde kullanılması gerekmektedir. Bu şekilde devreden ve kullanılmayan izin süresi müteakip yıla devredilemeyecektir.

	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	İDARİ PERSONEL YILLIK İZİN DİLEKÇESİ	
Belge No : K.F.11.21.05	Yayın Tarihi : 01.11.2004	Güncelleme Tarih/No :	

YILLIK İZİNLERİN BİRLEŞTİRİLMESİ

(Maliye Bakanlığı,Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği Seri No : 140)

1. Kanun maddesinde, yıllık izinlerin kullanımı konusunda amirlere yetki tanınmıştır. Ayrıca, yıllık izinlerin ait olduğu yıl içinde kullanılmasının asıl o yıla ait kullanılmayan izin ise müteakip yılda kullanılmasının istisnai bir durum olması nedeniyle kurumlar devlet memurlarının yıllık izinlerini cari yıl içinde devlet hizmetlerinin aksamamasına dikkat etmek kaydıyla bir program dahilinde kullanmaları hususunda gerekli hassasiyeti göstereceklerdir.
2. Yıllık izinlerin tamamının veya bir kısmının ait olduğu yıl içinde kullanılmaması durumunda kullanılmayan yıllık izin, bir sonraki yılın izni ile birlikte toptan yada kısım kısım kullanılabilir.
3. Devlet memurlarınca kullanılmayan izinlerin müteakip yılda kullanılabilmesi için memur tarafından dilekçe verilmesine veya kurum tarafından onay alınmasına gerek duyulmamaktadır.
4. Bir önceki yıldan devreden izin ile cari yıl izni toplamının kısmen yada tamamen kullanılmaması halinde, sadece cari yıl iznine tekabül eden kısmının bir sonraki yılda kullanılması mümkün bulunmamaktadır. Bu şekilde yıl içinde kullanılan izinler öncelikle bir önceki yıldan devreden izin sürelerinden mahsup edilecektir.
5. Memurlar tarafından alınan cari yıla ait yıllık iznin bir sonraki yıla taşması halinde, taşan kısım iznin alındığı yıla ait olduğundan bu kısım için yeni yıl izninden mahsup işlemi yapılmayacaktır.
6. Bir önceki yıldan devreden izin süresinin mutlaka devrettiği yıl içinde kullanılması gerekmektedir. Bu şekilde devreden ve kullanılmayan izin süresi müteakip yıla devredilemeyecektir.

İnternet sitesi : www.tip.deu.edu.tr
Adres : Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Yerleşkesi 35340 İnciraltı / İZMİR

İnternet sitesi : www.tip.deu.edu.tr
Adres : Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Yerleşkesi 35340 İnciraltı / İZMİR