

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı Dokuz Eylül Tıp Fakültesi öğrencilerinin öğrenim süresince yapmakla yükümlü olduğu staj çalışması ile ilgili uyulacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin stajları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge; Dokuz Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 17 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- Dekan : Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
 - Fakülte : Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
 - Staj Komisyonu : Anabilim Dalı Staj Sorumlusu ve Alan Kurulu üyelerinden 3 (üç) yıl süre ile oluşturulan komisyonu,
 - Staj Yöneticisi: Bir sağlık kurumunda staj yapan öğrenciye doğrudan doğruya iş ve görev veren ve onu denetleyen öğretim elemanını,
 - Yönetim Kurulu : Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj ile ilgili Esaslar

Staj çalışmalarının zorunluluğu

Madde 5- (1) Her öğrenci, mezun olabilmek için bu Yönerge ve ilgili staj uygulama esasları hükümleri uyarınca yapılması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır.

(2) Öğretim planında bir derse ilişkin olarak Fakültede yapılan uygulama çalışmaları staja dâhil değildir.

Staj türleri ve süreleri

Madde 6- (1) Fakültede stajlar iki ayrı grupta yapılır.

a) Eğitim yılı içinde yapılan stajlar;

Eğitim yılı içinde yapılacak kurum ziyaretleri eğitim yılı başında İlgili Anabilim Dalları tarafından Staj Komisyonuna sunulur. Fakülte dışında aşağıda belirtilen sağlık kurumlarına yapılan ziyaretler bu kapsamdadır.

- Buca Seyfi Demirsoy Hastanesi
- İl Sağlık Müdürlüğüne Kliniğe Giriş eğitimi için onay alınan ASMLer
- Halk sağlığı stajı için TSM
- Aile Hekimliği stajı için ASM
- İzmir Göğüs Hastalıkları Hastanesi
- Behçet Uz Çocuk Hastanesi
- Halk Sağlığı çocuk izlemi
- Halk sağlığı müdürlüğü gezileri
- Acil tıp bloğu içerisinde Emniyet Müdürlüğü ve Mahkeme gezisi
- Alan Çalışmaları için Dönem 1'de Aile Hekimi ile tanışma, Dönem 2'de bir yarım gün Verem Savaş Dispanseri, Dönem 3'te bir yarım gün Yaşlı Dinlenme ve Bakımevi stajı ziyaretleri.

b) Yaz stajları;

Bahar yarıyılı sonu ile bir sonraki öğretim yılı güz yarıyılı'nın başlangıcı arasındaki süre içinde yapılır. Fakülte dışında yaptırılan stajların toplam süresi en az yarım gün, en çok 2 haftadır.

Yaz stajları, aşağıda belirtilen çalışmaları kapsar.

- Dönem 1 Yaz Stajı: Bir hafta süreyle öğrencinin kendi belirlediği bir Aile Sağlığı Merkezi'nde çalışması,

- Dönem 2 Yaz Stajı: Bir hafta süreyle öğrencinin kendi belirlediği bir kamu kurumunun acil servisinde çalışması,

- Dönem 3 Yaz Stajı: İki hafta süreyle öğrencinin kendi belirlediği bir Aile Sağlığı Merkezi'nde çalışmasını kapsamaktadır.

Staj raporu

Madde 7- (1) Öğrenci, staj çalışmaları süresince staj yöneticisinin yönetim, gözetim ve denetiminde yaptığı işleri ve gözlemleri Fakülte tarafından verilen Staj Formu'na kaydetmek, staj yöneticisine onaylatarak en geç staj çalışmalarını izleyen öğretim yılı güz yarıyılı'nın ilk 4 (dört) haftası sonuna kadar Staj Komisyonu'na sunmak zorundadır. Bu süre geçtikten sonra sunulan staj raporları kabul edilmez.

Staj çalışmalarının değerlendirilmesi

Madde 8- (1) Staj Formları, Staj Komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirilir. Staj Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde, öğrenciyi staj çalışmaları ile ilgili olarak mülakata çağırabilir. Staj formları yetersiz görülen, çağırıldığı halde mülakata gelmeyen veya mülakatta başarısız olduğuna karar verilen öğrencinin staj çalışmaları, Staj Komisyonu tarafından tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir. Stajı geçersiz sayılan öğrenci yarıyıl tatilinde stajın telafisini yapmakla yükümlüdür.

(2) Staj Komisyonu, öğrencinin staj çalışmasına ilişkin değerlendirmesini, en geç staj formlarının teslim edildiği yarıyılın başlangıcından itibaren 8(sekiz) hafta içinde tamamlayarak sonuçlarını gereği yapılmak üzere Fakülte Öğrenci Bürosu'na gönderir.

Staj çalışmalarının işyerinde denetlenmesi

Madde 9- (1) Öğrencinin staj çalışması, gerektiğinde Staj Komisyonu üyeleri ve/veya ilgili Anabilim Dalı Başkanlığınca görevlendirilecek öğretim elemanları tarafından işyerinde incelenerek denetlenir. Denetleme raporlarının incelenmesi sonucunda çalışmaları yetersiz görülen öğrencinin stajı, Staj Komisyonu kararı ile tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir.

Staj yapan öğrencinin sorumluluğu

Madde 10- (1) Öğrenci, yıl içinde Fakülte'nin belirlediği kurum dışı staj yerine gitmek ve yeterlilik için gereken kriterleri yerine getirmek zorundadır. Yarıyıl ve yaz tatilinde yapılacak staj yerlerinin belirlenmesi öğrencinin sorumluluğundadır. Yaz tatilinde staj yapılacak kurumla ilgili resmi izinler Dekanlık tarafından alınır.

(2) Belirlenen süreler içinde staj yerine gidemeyen öğrenci mazeretini ve varsa stajı ile ilgili tarih değişikliğini staj başlamadan en geç 24 saat önceden staj komisyonuna bildirilmek zorundadır. Zamanında bildirilmeyen durumlardan kaynaklı idari para cezaları öğrenci tarafından ödenir.

(3) Öğrenci, staj formunu doldurup, imzalayarak staj komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(4) Her öğrenci stajını bu Yönerge, Staj Komisyonu ve Yönetim Kurulu Kararları çerçevesi içinde, staj yöneticisi tarafından belirlenen çalışma program ve esaslarına uygun olarak yapmak zorundadır.

(5) Öğrenci, iş ve/veya işyerinden kaynaklanan sorunlar nedeni ile stajını bilgilendirme yapmadan bırakamaz. Stajını bırakması halinde öğrencinin stajı geçersiz sayılır. Stajı bırakan öğrenci, Staj Komisyonuna en geç 3 (üç) gün içinde bilgi vermek zorundadır. Öğrencinin, geçersiz sayılan stajı için tekrar başvuru yapması gerekir.

(6) Stajı geçersiz sayılan öğrenci yıl içi stajlar için ilgili eğitim yılında, yaz stajları için bir sonraki yarıyıl tatilinde stajın telafisini yapmakla yükümlüdür.

(7) Staj yapan her öğrenci staj yaptığı sağlık kurumunun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu durumda olan bir öğrenci hakkında ayrıca, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Diğer hükümler

Madde – 11 (1) Staja tabi olan öğrenci, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri gereğince staj süresince sigortalanarak primleri Fakülte tarafından ödenir.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 12- (1) Bu Yönergede bulunmayan hallerde Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 13- (1) Bu yönerge Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.