

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Tıp Fakültesi'nde yürütülen lisans eğitim ve öğretimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Uygulama Esasları, lisans eğitim ve öğretimi ile sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Uygulama Esasları 12/08/2011 tarih ve 28023 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) Fakülte: Tıp Fakültesini,
 - b) Dekan: Fakülte Dekanını,
 - c) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
 - ç) Dönem: Öğretim yıllarının her birini
 - d) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- (2) Tıp doktorluğu öğretim programının I, II ve III. dönemlerinde geçen;
- a) Kurul: Birbiri ile ilişkili konu ve sistemlerin ilgili tıp disiplinleri tarafından teorik ve uygulamalı olarak belirli bir süre ve akış içinde işlendiği öğretim ve ölçme değerlendirme etkinlikleri bütünü,
 - b) Özel Çalışma Modülleri (ÖÇM): Tıp eğitiminin ilk üç yılı içinde yer alan öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda:
 - bağımsız öğrenme becerilerini,
 - bilimsel metodolojinin temel ilkelerini öğrenmelerini ve uygulamalarını,
 - bilimsel çalışmalarını yazılı ve sözlü sunma becerilerini geliştirmeyi hedefleyen eğitsel etkinliklerini,
 - öğrencilerin ilgi duydukları alanda gerçekleştirdikleri sosyal sorumluluk projelerini,
 - c) Seçmeli Ders: Öğrencinin ilgi duyduğu konularla ilişkili anabilim dalı veya dalları tarafından yapılandırılan dersleri,
 - ç) Hekimlik Becerileri Değerleri (HBD): Tıp eğitimi sürecinde yer alan hekimlik beceri ve değerlerinin öğretilmesine yönelik tüm eğitim etkinliklerini,
 - d) Öğrenci Başarı Değerlendirmesi (ÖBD): Kurul sonlarında uygulanan ve bir öğretim yılında en az 4 (dört) kez yapılan değerlendirmeleri,
 - e) Yıl İçi Etkinlik Değerlendirmesi (YIED): Yıl içinde gerçekleştirilen kurul sonu ÖBD'leri, Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) oturumu, HBD ve ÖÇM gibi eğitim etkinliklerinden elde edilen değerlendirme sonuçlarını,
 - f) Yıl İçi Başarı Notu (YBN): Yıl içinde gerçekleştirilen ÖÇM ve ÖBD'lerin ortalamaları ile PDÖ'lerde eğiticinin öğrenciyi değerlendirdiği PDÖ notlarının ortalamalarının belirlenmiş yüzde oranlarında katılarak hesaplanan notu,
 - g) Dönem Sonu Değerlendirme (DSD): Yıl içi etkinlik değerlendirmeleri sonucunda muafiyet hakkı kazanamamış öğrencilerin alındığı değerlendirmeyi,
 - ğ) Bütünleme Sınavı: Dönem sonu değerlendirmesinde geçme hakkı kazanamamış öğrencilere tanınan ek değerlendirmeyi,

- h) Mazeret sınavı: Fakülte Yönetim Kurulu tarafından geçerli sayılan mazeretleri nedeniyle öğrencinin giremediği ÖBD ve HBD gibi yıl içi etkinlikler için tanınan ek değerlendirmeleri,
- (3) Tıp doktorluğu öğretim programının IV ve V. dönemlerinde geçen;
- a) Task: Bir semptom çerçevesinde entegre edilen ilgili anabilim dalı/dallarının işbirliği ile yürütülen eğitim birimlerinin her birini,
- b) Blok: Birbiriyle ilişkili sistem ya da konular kapsamında ilişkili taskların/kursların bir araya gelmesi ile oluşan bir eğitim birimini,
- c) Seçmeli Staj: Öğrencinin ilgi duyduğu konularla ilişkili anabilim dalı veya dallarında yaptığı eğitim dilimlerini,
- ç) Blok değerlendirmesi: Her task sonundaki süreç içi değerlendirmeleri ile bloklar sonunda yapılan teorik ve Nesnel Örgün Klinik Sınavı (NÖKS) kapsayan değerlendirmeleri,
- d) Blok bütünleme sınavı: Blok değerlendirmelerinde geçme hakkı elde edemeyen öğrencilere tanınan ek değerlendirmeleri,
- e) Seçmeli staj değerlendirmesi: Öğrencinin seçmeli stajlarda süreç içi etkinlikler ve süreç sonu raporundan elde edilen değerlendirmeyi,
- (4) Tıp Doktorluğu programının VI. döneminde geçen;
- a) İntörnlük dönemi: Fakülte Kurulunda belirlenen Anabilim Dallarında yapılan zorunlu ve tüm Anabilim Dallarından seçilebilen uygulamalı eğitim dilimlerini,
- (5) Mezuniyet Öncesi Eğitim Kurullarından;
- a) LİDEK (Lisans Düzeyinde Eğitim Kurulu): Dekan veya Dekan Yardımcısı başkanlığında tıp eğitimini düzenlemek, eğitim kurullarınca getirilen önerileri ele almak ve tartışmak, eğitimin gelişmesi amacıyla yeni karar önerilerini oluşturmak üzere etkinlik gösteren bir üst kurulu,
- b) Müfredat Kurulu: Dekan veya Dekan Yardımcısı başkanlığında, müfredatın belirlenen ilkeler doğrultusunda yapılandırılması, eğitim programının şekillendirilmesi ve kurullar arası eşgüdümü sağlamak üzere yapılandırılan kurulu,
- c) Senaryo Kurulu: Eğitim için kullanılacak senaryoların biçimlerini oluşturan ve geliştiren, ilgili kurullarda hazırlanan senaryoların uygunluğunu gözden geçirerek son şeklini kazandıran kurulu,
- ç) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu: Eğitim sürecinde yapılacak değerlendirme yöntemlerini geliştiren, uygun değerlendirme yöntemleri öneren, yapılacak değerlendirmeler öncesi gereken desteği veren, değerlendirme sonuçlarının analizi ile ilgili çalışmalar yapan ve ölçme-değerlendirme konusunda eğitim etkinliklerinde bulunan kurulu,
- d) Hekimlik Becerileri ve Değerleri Kurulu: HBD etkinliklerinin (Mesleksi Beceriler, Kliniğe Giriş, Mesleksi Değerler ve Etik, Alan Çalışmaları, İletişim Becerileri) entegrasyonu, planlanması, uygulanması değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu kurulu,
- Mesleksi Beceriler Kurulu: Eğitim programında yer alan mesleksi beceriler ile ilgili uygulamaların planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu kurulu,
 - Kliniğe Giriş Kurulu: Eğitim programında yer alan kliniğe giriş becerileri ile ilgili uygulamaların planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu kurulu,
 - Alan Çalışmaları Kurulu: Eğitim programında yer alan, alan çalışmaları ile ilgili uygulamaların planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu kurulu,
 - İletişim Becerileri Kurulu: Eğitim programında yer alan iletişim becerileri ile ilgili uygulamaların planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden

sorumlu kurulu,

- e) Özel Çalışma Modülleri Kurulu: Eğitim programında yer alan özel çalışma modülleri ile ilgili uygulamaların planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu kurulu,
- f) Mezuniyeti İnceleme Kurulu: Mezun olacak öğrencilerin durumlarını yasa ve yönetmeliklere uygunluk açısından değerlendiren kurulu,
- g) Yatay geçiş ve intibak kurulu: Yatay geçiş için başvuran öğrencilerin durumlarının yasa ve yönetmeliklere uygunluğunu Fakülte'nin eğitim sistemi açısından değerlendiren kurulu,
- ğ) Dönem Kurulları: Her dönem için oluşturulan ve dönem hedefleri ile ilgili kurullarca geliştirilen programın uygulanmasından sorumlu kurulları,
- h) Ders Kurulu Kurulları: Dönem müfredatında yer alan farklı sistem veya konu gruplarında yer alan hedefler ile ilgili programın uygulanmasından sorumlu kurulları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Akademik takvim ve öğretim yılı

MADDE 5- (1) Akademik takvim Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

(2) Tıp doktorluğu ilk beş dönemde birbiriyle ilişkili ve entegre edilmiş sistem veya konu bloklarından; dönem VI'da uygulama dilimlerinden oluşur.

Eğitim-öğretim programları

MADDE 6- (1) Eğitim-öğretim programları, Fakülte Kurulu ve Senato tarafından onaylandıktan sonra uygulamaya konulur.

(2) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin olarak bir haftanın beş eğitim-öğretim gününde yapılan teorik ders/sunum, PDÖ oturumu, uygulama, poliklinik ve hasta başı uygulama bilgi beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra nöbet, klinik çalışma, ödev, sunum, sınava hazırlık, sınav, alan çalışması gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir eğitim- öğretim yılında ders ve uygulama kredilerinin toplamı yıllık 60 AKTS'dir.

(3) Gerekli görüldüğü takdirde, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri ve bunların ara, yılsonu ve bütünleme sınavları, Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar dersleri ve bunların bütünleme sınavları ve diğer bütün blokların ve stajların sınavları cumartesi günleri de yapılabilir.

(4) İlk üç dönemde müfredat kurulu tarafından, ilgili dönemlere ait kuramsal konular, hekimlik becerileri ve değerleri hedeflerinin yer aldığı kurullar halinde bir program düzenlenir. Kurulların kapsamı ve süreleri eğitim-öğretim programlarında gösterilir. Her kurul için ilgili Dönem Kurullarının önerileri göz önünde tutularak Dekanlıkça kurul başkanı ve ders kurulu üyeleri görevlendirilir. Kurulda yer alan tüm eğitim etkinliklerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi tüm ders kurulu üyelerinin katkısı ile gerçekleştirilir. Bu doğrultuda kurulun eğitim etkinliklerinin planlanması, uygulanması ve geri bildirimlerin hazırlanmasında ders kurulu görevlidir.

(5) Dönem IV ve V'te eğitim programı Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak, müfredat kurulu tarafından ilgili taskların seçimi ve bloklandırılması ile hazırlanır.

(6) Dönem VI'da Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak, müfredat kurulu tarafından hazırlanan program, Dönem Başkanı ve Dönem Kurulu koordinatörlüğünde Anabilim Dalları tarafından yürütülür.

(7) Özel Çalışma Modülleri ilk üç dönemde içerik, uygulama kuralları ve

değerlendirme esasları ÖÇM kurulu tarafından belirlenen ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanır.

(8) İlk üç dönemde öğrencilerin çeşitli sağlık kurumlarında yapacakları yaz stajları, eğitim dönemi kapandıktan sonra gerçekleşir. Bu stajlarla ilgili düzenlemeler, alan çalışmaları kurulu tarafından yapılandırılır ve yürütülür.

(9) Dönem IV ve V’de her dönem için bir staj dilimi seçmeli stajlar için ayrılır. Bu stajların yapılacağı Anabilim Dalları ve derinlemesine bilgi edinilmesi istenen konuların belirlenmesinde öğrenci tercihleri göz önünde tutulur. Ancak tercihlere yerleştirmede kurum olanakları ve ağırlıklı olarak öğrencilerin ilk üç dönemde almış oldukları toplam ÖÇM notu, üniversitenin ve Fakültenin düzenlemiş olduğu kültürel ve bilimsel etkinliklerine katılımları kümülatif olarak değerlendirilip sıralamada dikkate alınır.

(10) Fakülte öğrencilerinin Üniversitemiz Araştırma-Uygulama Hastanesi dışında Dönem IV, V ve VI’ya ait stajları yapma başvuruları Fakültenin eğitim programına uygunluk şartı gözetilerek ilgili anabilim dalının/dallarının uygun görüşü doğrultusunda ve Fakülte Yönetim Kurulu’nu onayı ile 6 (altı) ayı geçmemek şartı ile kabul edilir. Öğrencinin alacağı stajlar, kendi programımızla eşleştirildikten sonra, açıkta kalan staj varsa öğrenci, bu stajı Fakültemizde almak zorundadır ve bu süre öğrencinin eğitim süresine eklenir. Diğer üniversite öğrencilerinin Fakültede staj yapma başvuruları ise Fakülte eğitim programına uygunluk şartı gözetilerek ilgili anabilim dalının/dallarının uygun görüşü doğrultusunda kabul edilir.

(11) Bütün dönemlerde, müfredat kurulu tarafından hazırlanan ve koordine edilen program Dönem Kurulları ve Anabilim Dalları tarafından yürütülür.

Yabancı Dil Eğitimi

MADDE 7- (1) Tıp Fakültesinde yabancı dil eğitimi öğretim planında belirtildiği şekilde uygulanır.

(2) Tıp Fakültesine giriş hakkını kazanan öğrenciler, Dokuz Eylül Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından İngilizce yeterlilik sınavına tabi tutulurlar. Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Yeterlilik sınavı dönem başında yılda bir defa yapılır. Bu sınavda başarılı olan öğrenciler veya YÖK’ün kabul ettiği uluslararası sınavlarda, ulusal merkezi yabancı dil sınavlarında Senato’nun sınır olarak kabul ettiği puan ve üzerinde puan alan öğrenciler, ilk iki yıl Temel İngilizce dersinden muaf olurlar. Barajı geçemeyen öğrenciler ilk iki yıl 4 saat/hafta Temel İngilizce dersi alırlar (İkinci yılbaşında İngilizce Yeterlilik sınavına girip başarılı olan öğrenciler, ikinci yıl Temel İngilizce dersini almak zorunda değildir.) Dönem 3 başında İngilizce Yeterlilik sınavını geçenler Dönem 3 ve 4’de 2 saat /hafta Mesleki İngilizce programına devam ederler. Geçemeyenler Dönem 3’de telafi derslerine ve 2 saat Mesleki İngilizce programına devam ederler ve İngilizce Yeterlilik sınavına girerler. Barajı geçemeyenler Dönem 4’te telafi derslerine ve 2 saat Mesleki İngilizce programına devam ederler ve İngilizce Yeterlilik sınavına girerler. Dönem 5’te baraj sınavını geçemeyen öğrenciler sadece İngilizce Yeterlilik sınavı ya da eşdeğer sınavlara girerler.

(3) Öğrenciler, intörn olabilmek için İngilizce Yeterlilik sınavı ya da eşdeğer sınavları geçmek zorundadırlar.

Öğrenim Süresi

MADDE 8- (1) Fakültede son bir yılı intörn dönemi olmak üzere öğrenim süresi azami dokuz yıldır. Azami süre sonunda mezun olamayanların fakülte ile ilişkisi kesilir.

(2) 6 (altı) yılın sonunda mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46. maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Azami süre sonunda ilgili kanun maddesine göre işlem yapılır.

(3) Tıp ile ilgili tüm staj ve uygulamalarını tamamlamış ancak ortak zorunlu derslerden birinden başarısız olan öğrenciler için bu Uygulama Esaslarının 17’nci maddesinde belirtilen şartları sağlamak koşuluyla başarısız oldukları dersten tek ders sınavı açılır. Tek

ders sınavları ile ilgili diğer esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Sınıf geçme

MADDE 9 - (1) Fakültede sınıf geçme sistemi ile eğitim-öğretim yapılır.

(2) Tıp Doktorluğu Öğretim Programında bir dönem başarılmadıkça bir sonraki dönem, ilk üç dönem başarılmadıkça Dönem IV'de hiçbir blok ya da staj alınmaz. Dönem IV'de tüm blok ya da stajlar başarılmadıkça Dönem V'de hiçbir blok ya da staj alınmaz. Dönem V'deki tüm blok ya da stajlar başarılmadıkça Dönem VI'da hiçbir uygulama dilimi alınmaz.

(3) Fakültede mutlak değerlendirme sistemi uygulanır.

(4) Yeniden alınan veya tekrarlanan derslerden alınan en son not, geçme notudur.

Mali yükümlülükler

MADDE 10- (1) Öğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için, 2547 sayılı Kanununun 46. maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

(2) Bir öğretim yılının güz ve bahar yarıyılı başında, ilgili mevzuatla o öğretim yılı için tespit edilmiş olan cari hizmet maliyetine öğrenci katkı payını ve kredi başına ödenecek katkı payının tamamını ödememiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

(3) Mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olmaları nedeniyle, kayıtları yapılmamış veya yenilenmemiş olanlardan, her ne şekilde olursa olsun derslere veya sınavlara girenlerin devam durumları dikkate alınmaz, sınav evrakı değerlendirilmez ve sınav sonuçları geçersiz sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri ve Dersler

Üniversiteye kayıt şartları ve gerekli belgeler

MADDE 11- (1) Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) ile Rektörlükçe belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde, istenilen belgelerle kesin kayıt yaptırılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Belgeleri eksik olan adayların kayıtları yapılmaz.

Yatay geçişler

MADDE 12- (1) Fakülteye yatay geçişlerde, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Anlaşmalı yurtiçi veya yurtdışı üniversiteler ile işbirliği

MADDE 13- (1) Fakültenin öğrenci değişim programları kapsamında yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversiteler ile yapılan anlaşmalar uyarınca bu üniversitelere öğrenci gönderilir ve öğrenci kabul edilir. Süreç, Üniversite Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile dekanlık ve dış ilişkiler birimi aracılığı ile yürütülür.

(2) Fakülteye yapılan başvurularda eğitim programına uygunluk şartı gözetilerek ilgili Anabilim Dalının/Dallarının uygun görüşü doğrultusunda en çok 6 (altı) ayı geçmemek şartı ile kabul edilir. Öğrencinin alacağı stajlar, Fakülte programı ile eşleştirildikten sonra, açıkta kalan staj varsa öğrenci, bu stajı Fakültede almak zorundadır.

(3) Öğrencilerin değişim kapsamında başka bir üniversitede aldığı dersler ve başarı notunun nasıl yansıtılacağı Dekanlığın teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile uygulanır. Bu Uygulama Esaslarının 6'ncı maddesinin onbirinci fıkrasındaki koşullar geçerlidir. Bu süre içinde, öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğrenim

süresinden sayılır.

Dönem/ders kaydı

MADDE 14- (1) Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek için, 2547 sayılı Kanununun 46. maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar. Dönem/ders kaydı, ders alma/bırakma ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri, ilgili yarıyıl dersleri başlamadan iki hafta önce ve dersler başladıktan bir hafta sonra olmak kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenerek ilan edilir.

(2) Bu şartları yerine getirmeyen veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem/ders kaydını yaptırmayan bir öğrenci, o yarıyıldan veya yılda öğrenimine devam edemez.

(3) Dönem/ders kaydı ile ilgili diğer esaslar Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

Devam zorunluluğu ve devamın denetlenmesi

MADDE 15- (1) Öğrencilerin derslere/sunumlara, uygulamalara, stajlara, eğitim oturumlarına ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Öğrenciler Üniversite kimliklerini görünür şekilde taşımak ve gerektiğinde göstermek zorundadırlar. Öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi ve denetlenmesi ile ilgili esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Öğrenciler devamsızlıklarının takibinden sorumlu olup kendilerine ayrıca bildirim yapılmaz.

(2) Disiplin cezası nedeniyle alınan okuldan uzaklaştırma cezası süreleri ile sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde öğrenciler devamsız sayılırlar ve bu süre içinde staja, bloğa, derse/sunuma, oturuma, uygulamalara ve/veya sınavlara/değerlendirmelere giremezler. Her ne şekilde olursa olsun bu süreler içinde staja, bloğa, derse/sunuma, oturuma, uygulamaya ve/veya sınav/değerlendirmelere katılmış olan öğrencilerin devam yönünden bloğa, stajlara, derslere/sunumlara, oturumlara, uygulamalara girdiği saatler ve/veya sınav sonuçları geçersiz sayılır ve bu öğrenciler açılacak olan mazeret sınav haklarından yararlanamazlar. Rapor süresi bitmeden bloklara, stajlara, derslere/sunumlara oturumlara, uygulamalara ve/veya sınavlara/değerlendirmelere girebilmesi için öğrencinin sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirmeleri

Sınavlar ve sınavların yapılışı

MADDE 16 - (1) Tüm dönemlerde değerlendirme bilgi, beceri-tutum hedeflerine yönelik olarak uygulanır.

(2) Bilgi değerlendirme; çoktan seçmeli, boşluk doldurma, çoklu doğru/yanlış işaretleme, kısa yanıt gibi test yöntemleri ile raporlama, yorumlama gibi diğer yöntemler kullanılarak, yazılı, sözlü bilgisayar-materyal başında veya duraklar şeklinde yapılır.

(3) Beceri-Tutum Değerlendirme; becerilerin (iletişim, öykü, fizik bakı, girişimsel, laboratuvar vb) ve tutum hedeflerinin (etik ilkeler, değerler vb) değerlendirildiği gözlemsel yöntemler (NÖKS, video kayıt izlemi vb) kullanılarak sanal veya gerçek ortamlarda yapılır.

(4) İlk Üç Dönemde:

a) Bir öğretim yılında en az 4 (dört) kez ÖBD yapılır. ÖBD'leri oluşturan kuramsal ve uygulamalı değerlendirmelerin ne şekilde yapılacağı dönem kurullarının görüşleri alınarak eğitim programı çerçevesinde Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanır ve eğitim yılı başında öğrencilere duyurulur.

b) HBD değerlendirmeleri yeterliliğe dayalı olarak gerçekleştirilir. Bu becerilerin/tutumların listesi, ne zaman, hangi ölçme yöntemi ile değerlendirileceği müfredat, HBD, değerlendirme ve dönem kurullarının görüşleri alınarak Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanır ve eğitim yılı başında öğrencilere duyurulur.

c) Özel Çalışma Modüllerinin Değerlendirilmesi: Özel Çalışma Modülleri, sorumlu öğretim üyesi tarafından çalışma dönemi sonunda öğrencinin çalışmaya katılımı, hazırladığı ÖÇM raporunun niteliği ve bilimsel araştırmaya yaklaşımları gözetilerek belirlenen bir not ile değerlendirilir.

(5) Dönem IV ve Dönem V'de:

a) Değerlendirmeler blok bazında yapılır. Blok başarı notu, öğrencinin her task sonunda yapılan süreç değerlendirmeleri ile blok sonunda yapılan kuramsal sınav ve klinik beceri değerlendirmelerinde alınan notlardan oluşur.

b) Seçmeli stajlarda değerlendirme, öğrencinin devamı, staj süresince katıldığı uygulama ya da laboratuvar çalışmalarındaki başarısı, seçmeli staj konusu ile ilgili bir rapor hazırlamış olması ve hazırladığı raporun niteliğine göre yeterli/yetersiz şeklinde yapılır.

c) Dönem IV'te Klinik Bilimlere Giriş Bloğu'nda yer alan kursların değerlendirmeleri her kurs için ayrı yapılır. Kursların değerlendirmeleri tanımlanmış ölçütler doğrultusunda yeterli/yetersiz şeklindedir.

(6) Dönem VI'da: Uygulama dilimleri değerlendirilmesi tanımlanmış ölçütler (karne, tutum, devam durumu gibi) gözetilerek sorumlu öğretim üyesi ve Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yeterli/yetersiz şeklinde değerlendirilir.

(7) İlk üç dönemde kurul sonlarında gerçekleştirilen ÖBD'ler Kurul Başkanının, Dönem Sonu Değerlendirme ve Bütünleme dönem kurulunun, beceri değerlendirmeleri ise Hekimlik Becerileri ve Değerleri Kurulunun sorumluluğu altında yapılır. Değerlendirmeye giren öğrencilerin imzalarını içeren liste ve sınav sorumluları tarafından imzalanan sınav tutanağı değerlendirmenin sonunda Fakülte Dekanlığına iletmek üzere ilgili dönem kuruluna verilir. Sınav sonuçları ilan edilmek üzere Fakülte Dekanlığına bildirilir.

(8) Dönem IV ve V'de staj/blok değerlendirmeleri/sınavları ve bütünlemeleri ilgili blok başkanı ve başkan yardımcılarının sorumluluğunda yapılır. Task sonu değerlendirmelerden task başkanları, seçmeli staj değerlendirmelerinden sorumlu öğretim üyeleri ile seçmeli staj bloğu başkanı sorumludur.

(9) Her türlü değerlendirme ya da sınav sırasında öğrenci, kimlik kartını yanında bulundurmak zorundadır. Sınav/Değerlendirme sorumluları, kimliğini yanında bulundurmayan, kendilerince tanınmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme imkânı da olmayan öğrenciyi sınava/değerlendirmeye almamak veya sınav/değerlendirme salonundan çıkartmak yetkisine sahiptir.

(10) Sınavlar/değerlendirmeler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

Sınavlara/değerlendirmelere girebilme şartları

MADDE 17- (1) Öğrencinin sınavlara/değerlendirmelere girebilmesi için, aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir:

a) İlk 3 dönemde öğrencilerin; PDÖ oturumlarının en az % 70'ine, Sunum, kuramsal etkinlikler ve İngilizce derslerinin % 70'ine, Hekimlik becerileri ve değerleri uygulamaları ile diğer uygulamaların en az %80'ine girmesi gerekir. Devamsızlık durumlarında yıl içi (kuramsal, uygulama, beceri) değerlendirmelerden elde edilen sonuçlar geçersizdir. Öğrenci DSD'ye giremez.

b) IV. ve V. Dönemlerde öğrencilerin; Teorik etkinliklerin en az %70'ine, Blok/staj uygulamalarının ve/veya laboratuvar çalışmalarının en az %80'ine katılması, Bloğa/staja ilişkin uygulama, laboratuvar ve benzeri yıl içi çalışmalarını, verilen süreler içinde ve başarılı olarak yapmış olması gereklidir. Teorik derslere, uygulamalara ve laboratuvar çalışmalarına katılma oranları her blok için eğitim-öğretim programlarında gösterilen ilgili toplam blok saat miktarları esas alınarak belirlenir. Dönem IV ve V'te blok ya da staj değerlendirmelerine/sınavlarına girebilmesi için gereken bu şartların tümünü yerine getirmemiş olan öğrenci, o blok veya o stajı/değerlendirmeleri/sınavı tekrarlamak zorundadır.

Kabul edilebilir bir mazeret nedeni ile sınava girememe

MADDE 18- (1) İlk 3 dönemde;

a) Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti uygun bulunan öğrencilere, katılmadığı ÖBD'ler için, mazeret değerlendirmesi yapılır. Ancak, bu durumdan ikiden fazla yararlanılamaz. Mazeret sınavından birden fazla yararlanan öğrenciler, dönem sonunda tanınan muafiyet hakkından yararlanamazlar.

b) Ortak zorunlu derslerden Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için, bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Fakülte Yönetim Kurulu tespit ve ilan eder. Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.

c) Öğrenci, mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş işgünü içinde Fakülte Dekanlığına sunması gerekir.

ç) Bu uygulama esaslarında belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile açılan ÖBD, blok, staj değerlendirmesine/sınavına girmemiş olan bir öğrenci için yeni bir mazeret değerlendirme/sınavı açılmaz.

d) DSD ve bütünleme sınavları için ayrı mazeret sınavları açılmaz.

(2) Dönem IV ve V öğrencilerinin mazeretleri nedeni ile giremedikleri değerlendirme/sınav hakları saklı tutulur. Dönem IV ve V öğrencileri saklı tutulan değerlendirme/sınav haklarını, dönem sonunda açılacak olan bütünleme değerlendirmesinde/sınavında veya aynı öğretim yılı içinde diğer blok ya da staj grupları için yapılacak olan blok ya da staj değerlendirme/sınav döneminde kullanmak zorundadırlar.

(3) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret olmaksızın ÖBD/DSD, blok, staj veya bütünleme değerlendirmesine/sınavına girmeyen öğrenci, o sınav/değerlendirme hakkını kullanmış ve değerlendirmede/sınavda sıfır not almış sayılır.

Sınav/değerlendirme düzeni

MADDE 19- (1) Değerlendirmelerde/sınavlarda ve her türlü uygulama, laboratuvar, ev ödevi ve diğer çalışmalarda her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, hile yapan, yapmak üzere girişimde bulunan, yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden sonra kopya çektiği anlaşılan bir öğrenci, o değerlendirme /sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(2) Değerlendirme/Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, değerlendirmenin/sınavın genel düzenini bozan öğrenciler değerlendirme/ sınav salonundan çıkarılır ve o değerlendirmeden/sınavdan sıfır not almış sayılırlar.

(3) Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Sınavların hazırlanması

MADDE 20- (1) Sınavlar için, sayı ve içerik olarak uygun soru toplanması kurul/blok başkanlarının sorumluluğundadır.

(2) Tüm dönemlerde akademik yıl boyunca kullanılacak sorular (ÖBD, final, bütünleme) tercihen akademik yılın başında ya da en geç sınav tarihinden üç hafta önce o kurul/blok başkanları tarafından DEÜTF Soru Bankası aracılığı ile öğretim üyelerinden talep edilir. Hatırlatma mailleri de sistem üzerinden yollanır. Bu işlemlerin yürütülebilmesi için kurul/blok başkanlarına Ölçme ve Değerlendirme Birimi (ÖDB) tarafından danışmanlık ve destek hizmeti verilir.

(3) Soruların ilgili öğrenme hedefi ve hedef düzeyi ile uyumlu olması zorunludur.

(4) Soruların kaynakları, soruları hazırlayan öğretim üyeleri tarafından mutlaka belirtilmelidir.

(5) Sınavlarda sorulacak soru seçimleri blok/kurul başkanı ve ÖBD sorumlusu

tarafından yapılır. Sınavlar, sınav gününden en az 5 (beş) gün önce hazırlanır.

(6) Basılı olarak uygulanan sınavların kitapçık örnekleri, kısaltılmış soru kökleri ve doğru yanıtlardan oluşan soru tartışma formu ÖDB sorumlusu tarafından, sınavdan bir gün önce kurul/blok başkanına teslim edilir. Sınav sonrasında örnek kitapçıklar ve soru tartışma formu, ÖDB'ye geri teslim edilir. Soru tartışma oturumunda sınav güvenlik şartları geçerlidir. Herhangi bir şekilde yazılı, görsel, dijital kayıt yapılması ve cep telefonları ile girilmesi yasaktır.

(7) Soru kitapçıklarının basımı blok başkanlarının sorumluluğundadır.

(8) Online uygulanan sınavlar için sınavların sisteme yüklenmesi için DEUZEM ile koordinasyonu ÖDB sağlar.

Sınav ve değerlendirme sonuçlarının duyurulması

MADDE 21 - (1) Bir dönemdeki ÖBD'ler, DSD, bütünleme, staj, blok ve bütünleme sınavına/değerlendirmesine giren öğrencilerin başarı durumları, var ise değerlendirme/sınav evrakı ile birlikte not çizelgeleri halinde en geç değerlendirme/sınav gününü izleyen 7(yedi) gün içinde ilgili kurul tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

(2) Değerlendirme/sınav sonuçları, o değerlendirme/sınavın yapıldığı tarihten itibaren 10 (on) gün içinde ve Fakülte Dekanlığı onayından sonra açıklanır.

(3) Sınav sorularına ilişkin herhangi bir itilaf olmadığı sürece sınav sürecinin açıklanması ile ilgili yukarıda belirtilen azami süreler geçerlidir.

Sınav sorularına ve sonucuna itiraz

MADDE 22- (1) Sınav sorularına yapılacak itirazlar, Sınav Sorusu İtiraz Formu kullanılarak ve soruya itiraz nedeni öğrenci tarafından kaynak gösterilerek, sınav günü dahil 2 (iki) iş günü içinde ilgili dönem öğrenci işleri birimine yapılır. Yalnızca soru numarası belirterek yapılan itirazlar dikkate alınmaz. İtiraz süresinin sonunda toplanan itirazlar ÖDB'ye bildirilir.

(2) İtiraz edilen sorular, bilinme oranları %10 ve daha düşük olan sorular ve ayırt edicilikleri 0.19'dan düşük olan ve bununla birlikte herhangi bir yanlış şıkta yığılma olan sorulara ait veriler ÖDB tarafından derlenerek blok başkanı ve soru sahibi öğretim üyeleri ile paylaşılır.

(3) Soru itirazları ve diğer nedenler ile kendilerine ulaşılan öğretim üyeleri en geç iki iş gününde soruları hakkındaki değerlendirmelerini blok başkanı ve ÖDB ile paylaşır.

(4) Yapılması kararlaştırılan değişiklikler ÖDB'nce yapılarak elde edilen sonuçlar ilgili dönem öğrenci işleri birimine imzalı olarak teslim edilir.

(5) İtiraz değerlendirme süreci sona erdiğinde soruya itiraz eden öğrencinin dilekçesinde belirttiği e-posta adresine sonuç bildirilir. İtiraz edilen soru sınav genelini etkilediğinde tüm öğrencilere genel duyuru yapılır.

(6) Basılı olarak uygulanan sınavların optik formlarının okutulma ve değerlendirme işlemlerinin yapılması blok başkanlarının eşliğinde ÖDB'nce gerçekleştirilir.

(7) Tükenmez kalem ya da silik kurşunkalem kullanımına bağlı çıkan sorunlar nedeni ile optik okuyucunun okuyamadığı formlara kesinlikle dışarıdan müdahale edilmez. Yanıt kâğıdı optik okuyucunun okuduğu şekilde değerlendirilir.

(8) Öğrencilerin optik formlarda ad, soyad, öğrenci numarası, kitapçık türü gibi bilgileri tam/eksiksiz doldurması gerekir. Bilgilerin eksik ve yanlış olması nedeni ile sistemde öğrenci listesinde eşleştirilmesi yapılamayan öğrencilerin formlarına kesinlikle elle müdahale edilmez. Bu durum öğrencinin sınav kâğıdının değerlendirilmesine engel olur. Bu nedenle sınav salonu başkanı sınav öncesinde gerekli duyuruyu yapar ve kâğıtları teslim alırken her öğrenci için kontrolü sağlar. Eksik/hatalı form doldurulması sonucu ortaya çıkacak hak kayıplarından kurum sorumlu tutulamaz.

(9) Bir değerlendirmenin/sınavın sonucuna, ilanı tarihinden itibaren 7(yedi) gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz Fakülte Dekanlığına verilen bir

dilekçe ile yapılır. Değerlendirme blok başkanı eşliğinde ÖDB’de yapılır. Sınav/değerlendirme kâğıtlarında veya not çizelgelerinde maddi hata tespit edilirse, bu hata, ilgili öğretim elemanının da görüşü alındıktan sonra İlgili dönem öğrenci işleri birimine ÖDB tarafından yazılı olarak bildirilir. Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

(10) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine/değerlendirmesine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

(11) Uygulanan sınavların sonuçları, yaşanan sorunlar ve geliştirilen öneriler, blok sonu değerlendirme toplantılarında ÖDB tarafından dönem kurullarında sunulur.

Derste başarısızlık

MADDE 23- (1) Bir dönem/blok/stajda başarısız olan öğrenci, o dönem/blok/stajı bu Uygulama Esaslarının 17’nci maddesinde yer alan tüm yükümlülükleri yerine getirerek tekrarlamak zorundadır.

(2) Dönem tekrarı yapan öğrenciler, Hekimlik Becerileri ve Değerleri kapsamında bir önceki yıl yeterlilik aldıkları beceri/tutulardan “yeterli” sayılırlar ve yıl içinde devamları gerekmez.

Ders notları ve başarı durumu

MADDE 24- (1) Tüm dönemlerde, öğrencilerin kurul/blok/staj/dönem sonu ve mazeret değerlendirmelerinde elde ettikleri başarı dereceleri 100 (yüz) tam not üzerinden değerlendirilir. İlk üç dönemde ortalamaya esas değerlendirmelerde (YBN, DSD ve bütünleme) en az 50 (elli) tam not, dönem IV ve V’de ortalamaya esas sınavlarda en az 60 (altmış) tam not almak koşulu ile başarı düzeyi 65 (altmışbeş)’dir. Dönem IV ve V’de blok ya da staj değerlendirmesinde/sınavlarında başarısız olan öğrenciler için dönem sonunda bütünleme veya aynı öğretim yılı içinde diğer blok ya da staj grupları için yapılacak olan blok ya da staj/değerlendirme sınavı açılır. Bu sınavlarda/değerlendirmelerde başarısızlık halinde o blok ya da staj tekrarlanır.

(2) Bir yarıyıl yapılan ÖÇM’ler için tam not 5(beş)(100(yüz) üzerinden), iki yarıyıl yapılan ÖÇM’ler için tam not 10 (on)(100 (yüz)üzerinden) olarak alınır. Bunun %50’si devam, %50’si sınav/ rapor/ sunumdan verilir. Dönem tekrarı yapan öğrenciler ÖÇM’lerden 100 üzerinden en az 65 aldıkları takdirde o yıl ÖÇM uygulamasını almak zorunda değildir. YBN hesaplaması yapılırken bir önceki sene aldığı ÖÇM notu eklenir. Öğrencinin talebi doğrultusunda tekrar ÖÇM alabilir. Yeni aldığı ÖÇM notu YBN’ye eklenir. 65 ve üstünde alamayan öğrenciler ise ÖÇM almak zorundadır.

(3) Dönem IV ve V te yapılan seçmeli stajlarda başarı düzeyi “yeterli/yetersiz” olarak yapılır. Yetersiz olarak değerlendirilen öğrencilere raporunu yenilemesi için 15(on beş) günlük ek bir süre tanınır. Bu süre sonunda öğrenci bu kez üç öğretim üyesi tarafından değerlendirilir. Yeniden yetersiz not alınmış ise seçmeli staj tekrarlanır.

(4) Tıp Doktorluğu Öğretim Programında dönem VI’yı oluşturan uygulama dilimlerinde başarı derecesi Yeterli-Yetersiz şeklinde değerlendirilir. Bir öğrencinin bir uygulama dilimindeki başarı derecesinin Yeterli olarak değerlendirilebilmesi için, o öğrencinin devam şartlarını sağlamış, ilgili klinik, poliklinik ve laboratuvar çalışmalarının en az % 90’ına fiilen katılmış, nöbetlerini tutmuş ve eğitim- öğretim programlarında gösterilen diğer yükümlülüklerini yerine getirmiş olduğunu, düzenlenen Yeterlik Belgeleri ile kanıtlanması gerekir. Yetersizlik halinde uygulama diliminin tekrarlanması gerekir.

(5) Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar derslerinde ara sınav yapılmaz. Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi, bu uygulama esaslarının 17’nci maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi koşuluyla, yarıyıl içi çalışmalarında gösterdikleri başarı düzeyleri göz önüne alınarak, “Başarılı, Başarısız veya Devamsız” olarak değerlendirilir. Başarısız ve Devamsız olarak değerlendirilmiş olan öğrenciler, bu dersleri tümü ile tekrarlamak ve devam etmek zorundadırlar.

(6) Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Puan	Başarı Derecesi
85-100	AA
70-84	BB
60-69	CC
50-59	DD
49-00	FF

Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi

MADDE 25- (1) Başarı notu, öğrencinin bir dönemi/bloğu/stajı başarmış olup olmadığının ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur.

(2) İlk üç dönemde:

a) Dönem başarı notu, öğrencilerin ÖBD/DSD/bütünleme ve mazeret değerlendirmelerinde elde ettikleri başarı derecelerinin 100 (yüz) tam not üzerinden değerlendirilmesi sonucu elde edilir. Dönem başarı notu ÖBD/DSD/ bütünleme sınavı ile ÖÇM ve PDÖ etkinliklerden elde edilen puanlarla belirlenir.

b) YBN, Bir yarıyıl ÖÇM olan dönem I için, ÖBD'lerden alınan not ortalamasının %90'i, ÖÇM'lerin %5'i ve PDÖ notu ortalamalarının %5'i olmak üzere 100 (yüz) üzerinden, İki yarıyıl ÖÇM olan dönem II ve III için, ÖBD'lerden alınan not ortalamasının %80'i, ÖÇM'lerin %10'u ve PDÖ notu ortalamalarının %10'i olmak üzere 100 (yüz) üzerinden hesaplanır. Öğrencinin YBN'si 80'in üzerinde ise öğrenci DSD'den muaf olur ve bu not dönem başarı notu olarak değerlendirilir. Muaf olamayan öğrenciler DSD'ye girerler.

c) Muaf olamayıp DSD'ye giren öğrencilerde YBN'nin %50'si ile DSD notunun %50'sinin toplamı öğrencinin dönem başarı notunu oluşturur. DSD sonrası DBN 65'ten düşük olan öğrenciler bütünlemeye girerler.

ç) Bütünlemeye giren öğrencilerde YBN'nin %50'si ile bütünleme notunun (BN) %50'sinin toplamı öğrencinin DBN'sini oluşturur. Bütünleme sonrası DBN'si 65'ten düşük olan öğrenciler o dönemi tekrar alırlar.

- $YBN \geq 80 = DBN \geq 80 \rightarrow$ Muaf \rightarrow Başarılı
- $YBN \%50si + DSD \%50 si = DBN \geq 65 \rightarrow$ Başarılı
- $YBN \%50si + BN \%50 si = DBN \geq 65 \rightarrow$ Başarılı

d) HBD'de her dönem için listelenen tüm becerilerden yeterli olan öğrenciler başarılı sayılırlar.

- HBD değerlendirmeleri, yıl içinde ve/veya yarıyıl sonlarında yapılır. Bu değerlendirmelerde yeterlilik alamayan öğrenciler, yeterlilik alamadığı becerilerden/tutumlardan dönem sonunda tekrar sınava girerler. Dönem sonunda da yeterli olmadığı belirlenen öğrenciler bu becerilerden/tutumlardan bütünlemeye kalırlar.
- O yıl için tanımlanan becerilerin/tutumların tamamından bütünleme sonuna kadar yeterlilik alamayan öğrenciler, bir üst sınıfa devam edemez.
- Sınıf tekrarı yapan öğrenciler, bir önceki yıl yeterlilik aldıkları beceri/tutumlardan "yeterli" sayılırlar ve yıl içinde devamları gerekmez.

(3) Dönem IV ve V'te:

a) Blok sınavları/değerlendirmeleri her blok sonunda kuramsal ve NÖKS olmak üzere iki bölümde yapılır. Ayrıca ilgili blokta yer alan her taskın sonunda öğrenciler, task sonu süreç değerlendirme formu ile değerlendirilir. Blok Başarı Notu; task sonu süreç

değerlendirme notu ortalamasının % 20'si, NÖKS notunun %30'u ve kuramsal sınav notunun % 50'si toplanarak elde edilir. Blok sonu NÖKS ve kuramsal değerlendirme sınavının geçerli olabilmesi için, task sonu süreç değerlendirmede ilgili bloktaki task sayısının en az % 70'inden 60 (altmış) ve üzeri not alınmalıdır. Ayrıca blok sonu değerlendirmesinde; blokta yer alan tüm tasklara ait task sonu süreç değerlendirme notlarının ortalaması, NÖKS ve kuramsal değerlendirme notlarının her biri, 100 (yüz) üzerinden en az 60(altmış) olmalıdır. Bloktan başarılı olmak için, blok başarı notunun en az 65 (altmış beş) olması gerekir.

b) İlgili bloktaki task sayısının en az % 70'inden (4 ve 5 tasktan oluşan bloklarda sırasıyla 3 ve 4 taskta; 6, 7 ve 8 tasktan oluşan bloklarda sırasıyla 4, 5 ve 6 taskta; 9 tasktan oluşan bloklarda 6 taskta 60 ve üzeri not alınmadığı takdirde blok tekrar edilir. Bir blok sınavında başarısız olanlar, dönem sonunda açılacak olan bütünleme değerlendirmesine/sınavına veya aynı öğretim yılı içerisinde yapılacak olan blok değerlendirme/ sınavına girerler. Bütünleme değerlendirmesinde/ sınavında tüm öğrenciler kuramsal sınava girer. Blok sonu değerlendirmede NÖKS'den 60 (atmış) puanın altında alan öğrenciler bütünleme değerlendirmesinde /sınavında NÖKS ve kuramsal sınava girmekle yükümlüdür. Ayrıca bütünleme değerlendirmesinde/ sınavında blok başarı notunu yükseltmek isteyen öğrenciler dilekçe verdikleri takdirde NÖKS' e alınırlar. Bütünleme sınavı/değerlendirmesi sonunda başarısız olanlar o bloğu tekrarlamak zorundadırlar.

c) Dönem IV, V,VI seçmeli stajlar öğrencinin staj süresince katıldığı uygulama veya klinik, poliklinik ya da laboratuvar çalışmalarındaki başarısı, seçmeli staj konusu ile ilgili bir rapor hazırlamış olması ve hazırladığı raporun niteliği, öğrencinin devam durumu gözetilerek yeterli/yetersiz şeklinde yapılır. Yetersiz olarak değerlendirilen öğrencilere raporunu yenilemesi için 15 (onbeş) günlük ek bir süre tanınır. Bu süre sonunda öğrenci bu kez üç öğretim üyesi tarafından değerlendirilir. Yeniden yetersiz not alınmış ise seçmeli staj tekrarlanır ya da isteğe bağlı olarak farklı bir seçmeli staj alınabilir.

ç) Dönem IV'te Klinik Bilimlere Giriş Bloğu'nda yer alan kursların değerlendirmeleri her kurs için tanımlanmış ölçütler doğrultusunda yeterli/yetersiz şeklinde yapılır. Kurs sonunda yapılan değerlendirmede yeterli olmadığı belirlenen öğrenciler, bu kurslardan bütünlemeye kalırlar. Blokta yer alan kursların tamamından bütünleme sonuna kadar yeterlilik alamayan öğrenciler, öğrenimlerine devam edip, Dönem 5'e başlamadan aynı kursları alıp, yeterlilik almak zorundadır. Alamadıkları takdirde Dönem 4'ten kalan stajları varsa alabilir ancak Dönem 5'e devam edemezler.

(4) Dönem VI'da:

a) Uygulama dilimleri değerlendirilmesi tanımlanmış ölçütler (karne, tutum, devam durumu gibi) gözetilerek sorumlu öğretim üyesi ve Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yeterli/yetersiz şeklinde değerlendirilir.

b) Çalışmaları yeterli bulunmayan dönem VI öğrencileri staj tekrarı alırlar. Staj tekrarları (devamsızlık ve yeterlilik ile ilgili ölçütlere bağlı olarak), staj içinde rotasyon yapılan en küçük bölümün/birimin süresi kadar ya da 2 ay (tam süreli) olabilir. Stajı yeterli bulunmayan öğrenci tüm stajların bitmesini izleyen dönemde başarısız olduğu stajı/stajları tekrarlamak zorundadır.

(5) Ortak Zorunlu Derslerde başarı notu öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu notun %40'ının yılsonu veya bütünleme sınavında alınan notun %60'ına eklenmesiyle belirlenir. Ancak bu belirlemenin yapılabilmesi için, öğrencinin yılsonu genel sınavı veya bütünleme sınavında aldığı notun tam not 100 (yüz) üzerinden en az 50 (elli) olması şarttır.

(6) Eşit not ortalaması olan başarılı öğrenciler arasında derecelendirme yapabilmek için kredi puanı sistemi uygulanır. Kredi puanı kaynakları:

- a) Konferanslara katılım ve katılım formlarının doldurulması,
- b) Özel çalışma modülleri,
- c) Araştırmalara katılım,

- c) Sosyal sorumluluk projelerine katılım,
- d) Yapılan Bilimsel yayınlardır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sınav/değerlendirme evrakının saklanması

MADDE 26- (1) Değerlendirme/sınav kağıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi evraklar, Fakülte Yönetim Kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren dönem başkanlıkları tarafından 2(iki yıl) süre ile saklanır ve bu sürenin sonunda normal usuller uyarınca imha edilebilir.

Giyim ve genel görünüş

MADDE 27- (1) Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadırlar.

Tebliğat

MADDE 28- (1) Öğrenciler bütün öğrenim süreleri boyunca fakülte ile ilgili yönetmelik, uygulama esasları, yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, ilke ve esasları bilmek, bunları öğrenmek için kendilerinden beklenen ilgi ve özeni göstermek, öğretim, ders ve sınav programlarına, başarı durumu çizelgelerine ve diğer hususlara ilişkin olarak Fakülte Dekanlığı tarafından yapılan yazılı duyuruları ilgi ve özenle izlemekle yükümlüdür. Öğrenciler usulüne göre yapılmış olan bir duyuruyu görmediklerini ileri süremezler.

(2) Öğrencilere tebligat, kayıt sırasında bildirdikleri adrese posta/e-posta ile gönderilmek veya Fakülte Dekanlığı tarafından ilan edilmek suretiyle yapılır. Öğrenciler posta/e-posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri, en geç 1(bir) hafta içinde Fakülte öğrenci işleri bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adreslerindeki değişiklikleri bildirmemiş veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrencilerin, dosyalarında mevcut en son adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

Başvuru usulü

MADDE 29 – (1) Öğrencilerin bu Uygulama Esasları hükümlerine göre yapacağı başvuruları, öncelikle şahsen veya yasal temsilcileri aracılığıyla yapması gerekir. Zorunlu hallerde posta yoluyla da başvuru yapılabilir. Başvuruların posta yolu ile yapılması halinde, imzanın ilgiliye veya yasal temsilcisine ait olduğunun noterlikçe veya başvuru yurt dışından yapılıyorsa Türkiye Cumhuriyetinin yurt dışı temsilciliklerinin yetkili birimlerince onaylanması gerekir. Tutukluluk ve hükümlülük hallerinde resmi makamlardan alınan üst yazı ekinde gönderilen başvurular için ayrıca imza onayı gerekmez.

(2) Posta yolu ile yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

Öğrenime ara verme izni

MADDE 30- (1) Bu uygulama esaslarında belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazeret nedeni ile öğrenime ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, kendisine izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurusu ve başvurusunun dayandığı mazeretin varlığını kanıtlaması kaydı ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bir defada en az 1 (bir), en çok 2 (iki) yarıyıl süre için öğrenime ara verme izni verilebilir. Öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, o öğrenci için bu Uygulama Esaslarının 8'inci maddesinde belirtilen öğrenim süresine eklenir. Süre ekleme nedeni ve eklenecek süre Fakülte Yönetim Kurulu kararında belirtilir.

(2) Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez ve her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bir yarıyıl süreli ara verme izni, izin verildiği yarıyılın başlangıcından yarıyıl sonu bütünleme sınavlarının bittiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

Haklı ve geçerli mazeretler

MADDE 31- (1) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile

öğrenciye, mazeret sınavları açılabilir ve aşağıdaki hallerde öğrenime ara verme izni verilebilir:

a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirilmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,

b) Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

d) Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk halinin takipsizlikle sonuçlanması ya da üzerine atılı suç nedeniyle beraat etmeleri,

e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,

f) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması,

(2) Öğrencinin mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde ilgili Fakülte Dekanlığına sunması gerekir. Aksi halde, bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

Diploma

MADDE 32- (1) Öğrenimlerini bu uygulama esasları uyarınca başarı ile tamamlayan ve diploma almaya hak kazanan Tıp Doktorluğu Öğretim Programı öğrencilerine verilecek diplomalar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar çerçevesi içinde düzenlenir.

(2) Diploma derecesi, aritmetik ortalama yöntemi ile hesaplanır.

(3) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye, bir geçici “Mezuniyet Belgesi” verilir.

(4) Öğrenciye diploma veya geçici mezuniyet belgesinin verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

(5) Öğrenciye isteği üzerine başarı notlarını ve not ortalamasını gösteren bir “Not döküm Belgesi” verilir.

(6) Genel not ortalaması 80 ile 84.99 arası not almış olan öğrencilere onur, 85 ile 100 arası not almış olan öğrencilere yüksek onur listesine geçtiklerini belirten belge verilir. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler bu haktan yararlanamazlar.

(7) Öğrencilerin diploma dereceleri, Fakülte Dekanlığı tarafından kurulan Mezuniyeti İnceleme Kurulunca öğrenci işleri biriminde saklanan orijinal belgelerden yararlanılarak tespit edilir.

Ön lisans/lisans diploması

MADDE 33- (1) Tıp Fakültesinin ilk iki yılında yer alan derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrenciler için talep etmeleri halinde “Temel Tıp Bilimlerinde Önlisans Diploması”, ilk dört yılında yer alan derslerden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrenciler içinse talep etmeleri halinde “Tıp Alanlarında Lisans Diploması” düzenlenir.

Kayıt silme

MADDE 34 - (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre kayıt silmeyi gerektiren hallerde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kaydı silinir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 35- (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 36 – (1) Halen uygulanmakta olan Tıp Fakóltesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 37 - (1) Bu uygulama esasları 2019-2020 öğretim yılı başından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38- (1) Bu uygulama esasları hükümlerini Tıp Fakóltesi Dekanı yürütür.