

Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi

Alan Çalışmaları Yönergesi

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının ilgili maddeleri uyarınca, Tıp Fakültesi öğrencilerinin alan çalışmaları uygulama esaslarının düzenlenmesinde uyulması gereken ilkeleri belirlemektir.

Bu Yönerge Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere uygulanır.

Alan Çalışmalarının Yürütülmesi

Madde 2- Alan çalışmaları Alan Çalışmaları Kurulu (AÇK) tarafından planlanır, yürütülür.

AÇK üyelerinin görev süreleri 3 (üç) yıldır.

AÇK'nin kararları yazılır ve üyeler tarafından imzalandıktan sonra dosyalanır ve saklanır.

Alan Çalışmalarının Zorunluluğu

Madde 3- Her öğrenci, mezun olabilmek için bu Yönerge ve ilgili uygulama esasları hükümleri uyarınca yapılması gereken etkinlikleri başarı ile tamamlamak zorundadır.

Alan Çalışmalarının Türleri ve Süreleri

Madde 4- Fakültemiz eğitim programında kurum içi ve kurum dışında yapılan alan çalışmaları eğitim yılı ve yaz dönemi etkinlikleri olarak iki ayrı grupta toplanır.

4.1. Eğitim yılı içindeki etkinlikler; *Dönem 1, 2 ve 3'teki etkinlikler kurum gezilerini ve küçük grup çalışmalarını içerir. Bu kapsamda gezinin hangi kurumlara ne kadar süre ile yapılacağı ve küçük grup çalışmalarının konuları AÇK tarafından belirlenir.

4.2. Yaz dönemi etkinlikleri;

Yaz etkinlikleri, bahar yarıyılı sonu ile bir sonraki öğretim yılı güz yarıyılı'nın başlangıcı arasındaki süre içinde yapılır.

*Dönem 1: Bir hafta süreyle öğrencinin kendi belirlediği bir Aile Sağlığı Merkezi'nde gözlem yapmasını,

*Dönem 2: Bir hafta süreyle kendi belirlediği ikinci basamak kamu kurumunun acil servisinde gözlem yapmasını,

*Dönem 3: Bir hafta süreyle öğrencinin kendi belirlediği bir Aile Sağlığı Merkezi'nde gözlem yapmasını kapsamaktadır.

Madde 5- Yaz dönemi etkinlikleri için kurumun belirlenmesi öğrencinin sorumluluğundadır. Öğrenci uygulamayı yapacağı kurumdan aldığı ön onay formunu

ilgili bahar yarıyılında AÇK'nin belirlediği tarih aralığında AÇK sekreterliğine teslim etmelidir. Kurumla ilgili diğer resmi izinleri almak Dekanlığın görevidir.

Madde 6- Yaz dönemi etkinlikleri için her öğrenci 5510 sayılı Kanun gereğince Fakülte tarafından sigortalanır.

Her öğrenci yaz dönemi etkinlikleri için 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamındaki formu doldurup, imzalayarak AÇK sekreterliğine teslim eder. Öğrencinin sigortalanmasına ilişkin diğer işlemler Fakülte tarafından yürütülür.

Madde 7- Yaz dönemi etkinlikleri kuruma bildirilen tarihler içerisinde yapılmak zorundadır. Tarih değişikliği etkinlik başlamadan en geç 24 saat önceden AÇK sekreterliğine bildirilmek zorundadır. Zamanında bildirilmeyen durumlardan kaynaklı idari para cezaları öğrenci tarafından ödenir ve öğrenci hakkında yasal işlem başlatılır.

Alan Çalışmalarının Değerlendirilmesi

Madde 8- Alan Çalışmalarının tamamı yeterliliğe dayalıdır.

Eğitim yılı içindeki etkinliklerde öğrencinin yeterli sayılabilmesi için etkinliğe katılması ve etkinlik formunu AÇK'nin belirlediği tarihler içinde AÇK sekreterliğine teslim etmesi gereklidir.

Yaz dönemi etkinliklerinde öğrencinin yeterli sayılabilmesi için etkinliğe tam katılım göstermesi, ilgili formu doldurması, kurum yetkilisi tarafından imzalı ve kaşeli olarak, AÇK tarafından belirlenen tarihler içinde, AÇK sekreterliğine teslim etmesi gereklidir. AÇK, formları değerlendirerek öğrencinin yeterli olup olmadığına karar verir. Yetersiz olarak değerlendirilen formlardaki eksiklikler öğrenciler tarafından tamamlandıktan sonra belirtilen tarihler içinde AÇK sekreterliğine teslim edilir.

Alan çalışması yetersiz sayılan öğrenci yıl içi etkinlikleri için ilgili eğitim yılında, yaz etkinlikleri için bir sonraki yarıyıl tatilinde etkinliğin telafisini yapmakla yükümlüdür.

Öğrencilerin 5. sınıfa başlayabilmeleri için tüm alan çalışmalarını yeterlikle tamamlamış olmaları gereklidir. Tamamlamayan öğrenciler eksik oldukları alan çalışmalarını tamamladıktan sonra 5. sınıfa başlayabilirler.

Madde 9- Kurum dışı etkinliklere katılan her öğrenci gittiği sağlık kurumunun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymakla ve kullandığı her türlü mekan, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu durumda olan bir öğrenci hakkında ayrıca, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

Yönergede Bulunmayan Hususlarda Karar Yetkisi

Madde 10- Bu Yönergede bulunmayan hususlar AÇK'nin önerisi üzerine Dekanlık tarafından karara bağlanır.

Yürütme

Madde 11- Bu Yönergeyi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.