

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA KURULLARI ÇALIŞMA YÖNERGESİ

1.AMAÇ : Bu yönerge Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde her düzeyde eğitimin yürütülmesi için yapılandırılmış eğitim ve araştırma kurullarının çalışma esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. TANIMLAR : Bu yönerge her biri ayrı işleve sahip olan, ancak Fakültemizdeki eğitim ve araştırma etkinliklerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi amacı ile oluşturulan eğitim ve araştırma kurullarının çalışma esaslarını düzenler. Bu kurullar EK1 de verilmektedir.

3.KURULLARIN OLUŞTURULMASI :

- Kurullar belirlenen gereksinimler doğrultusunda, gerekli görülen alanlarda Dekanlık tarafından oluşturulur. Gereksinimin kalkması durumunda kurulun işlevi Dekanlık tarafından sonlandırılır.
- Kurul, belirlenen görev alanı ve görev tanımı ile Fakülte Fakülte Kurulu onayından sonra işlerlik kazanır.
- Her kurul en az bir Dekan Yardımcısı sorumluluğunda görev yapar ve her kurula çalışmalarında yardımcı olacak bir sekreter görevlendirilir.
- LİDEK, Dekan Başkanlığında Dekan Yardımcıları, Dönem Kurullarının başkan ya da Başkan Yardımcıları, Eğitim Kurullarının birer temsilcisi, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcileri, öğrenci temsilcisi ve eğitimle ilgili deneyimli en az 10 üyeden oluşur.

4.KURUL ÜYELİĞİ :

- a. Kurul Üyeleri Dekanlık tarafından çalışma yönergelerinde belirtilen süreler için görevlendirilirler. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.
- b. Gerekli hallerde araştırma görevlileri, uzmanlar ve öğrenciler de kurul üyesi olarak görevlendirilebilirler.
- c. Bir eğitim dönemi içinde kurul toplantılarına yönergelerinde belirtilen sürelerde mazeretsiz olarak katılmayan kurul üyelerinin görevine son verilebilir.
- d. Kurul toplantılarına gereksinim halinde planlanan etkinliklerle ilgili kişi/kişiler konuk olarak davet edilebilir.

5. KURULLARIN ÇALIŞMA ESASLARI :

- a. Oluşumu tamamlanan kurullarda Kurul Başkanı her eğitim yılı başında kurulun önerisi alınarak Dekanlıkça yeniden belirlenir. Aynı üye yeniden başkanlığa seçilebilir.
- b. Her kurul yıllık çalışma programını oluşturarak bir toplantı takvimi belirler. Gerekli durumlarda başkanın çağrısı ile ek toplantılar yapılabilir.
- c. Kurul toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik ortam aracılığı ile üyelere duyurulur. Kurul başkanı, kurul sekreteri aracılığı ile üyelere elektronik yoldan çağrı yaparak kurulu toplar.
- d. Kurul çalışmaları, kurul sekreteri tarafından hazırlanan bir tutanakla kayıt altına alınır ve elektronik ortamda saklanır. Kararlar en geç beş iş günü içerisinde kurullar sekreterliğine iletilir.
- e.-Kurul toplantılarına katılım imzalı tutanakla izlenir. Tutanak kurullar sekreterliğine iletilir.
- f. Kurulda kararlar çoğunluğun bulunduğu yüz yüze veya uzaktan (çevrimiçi) yapılan toplantılarda oy çokluğu ile alınır.
- g. Alınan kararlar Dekanlığın onayına sunulur, onaylanan kararlar işlerlik kazanır.
- h. Kurullar yönergelerinde belirtildiği şekilde yarı yıl ve/veya yıl sonlarında olağan çalışma raporlarını Dekanlığa sunar.
- i. Bir önceki yılda mevcut olan Kurul üyelerinin en az 1/3'ü devam eder.

6. YÜRÜTME :

Bu yönerge Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

7. YÜRÜRLÜK : Bu yönerge 29.06.2021 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.