**TIPTA /YANDALDA UZMANLIK SINAVI SONUCUNA GÖRE FAKÜLTEMİZDE UZMANLIK EĞİTİMİNE BAŞLAYACAKLARIN HAZIRLAMASI GEREKEN BELGELER**

1. **Dokuz Eylül Üniversitesi Kadrosunda Göreve Başlayacak Olanlar İçin:**
2. Doktor Bilgi Bankasından kayıtlı olduğuna dair internet çıktısı (2 adet)
3. Dilekçe (Ek-1)
4. Özgeçmiş Belgesi (Ek- 2) (2 adet)
5. Mal Bildirim Formu (Ek-4)
6. 10 Adet fotoğraf
7. TUS/YDUS Yerleştirme Sonuç Belgesi (Internet çıktısı) (2 adet)
8. Diploma veya geçici Mezuniyet Belgesi (Bayanlardan 2 adet, Erkeklerden 3 adet. Mezun olunan Tıp Fakültesince Onaylanan sureti olabilir. Belgenin aslı olduğu takdirde kurumumuz tarafından onaylanır.)
9. Yandal Uzmanlık Eğitimi için başvurularda uzmanlık belgesi (Bayanlardan 2 adet, Erkeklerden 3 adet. Mezun olunan Tıp Fakültesince Onaylanan sureti olabilir. Belgenin aslı olduğu takdirde kurumumuz tarafından onaylanır)
10. Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği (e-devlet başvuruları kabul edilir)(2 adet) ve Nüfus Cüzdan Fotokopisi ( 2 adet)
11. İkametgah Belgesi (2 adet) (e devlet başvuruları kabul edilir.)
12. Askerlik Terhis veya Tecil Belgesi (1 adet asıl- 2 adet fotokopi)(Sadece tecilli olanlar için e-devlet başvuruları kabul edilir.)
13. Sabıka Kaydı (1 adet asıl-1 adet fotokopi) (Başvuru; resmi kuruma verilmek üzere olmalı ve Adli Sicil Kaydı yoktur ve Adli Sicil Arşiv kaydı yoktur ibareleri olmalı. (e-devlet başvuruları kabul edilir.)
14. Tam Teşekküllü Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesinden (Ruh Sağlığı ve Hastalıkları bölümünün imzasının da olduğu) Sağlık Kurul Raporu. (1 adet asıl-1 adet fotokopi) [Alınan Sağlık Kurul Raporunda kazandığı bölüm mutlaka belirtilmelidir.(Örn. …………. Anabilim Dalında görev yapabilir) şeklinde olmalıdır. ]
15. Çalışanlar ve İstifa Edenler için çalıştığı süreleri ve kadro derecesini gösteren hizmet belgesi. (1 adet asıl-1 adet fotokopi)
16. SGK Tüm Hizmet Dökümü (2 adet) (e-devlet başvuruları kabul edilir.)
17. Yandal Başvuruları için Mecburi Hizmetin Tamamlandığına dair belge (2 adet)
18. Güvenlik Soruşturması Formu (4 nüsha ) bilgisayar ortamında eksiksiz doldurularak ıslak imzalı olması gerekmektedir.
19. **Yabancı Uyruklu İhtisas Yapmak Üzere Atanan:**
20. Dilekçe (Ek-1)
21. Özgeçmiş belgesi (Ek 2) (2 adet)
22. TUS/YDUS yerleştirme sonuç belgesi (Internet çıktısı) (2 adet)
23. Pasaport yeminli tercümesi(Türkiye’den Noter Onaylı)
24. Diplomanın ve uzmanlık belgesinin yeminli tercümesi (Türkiye’den Noter Onaylı) (Türkiye’deki Üniversitelerinden mezun olanlar hariç)
25. 3 adet Fotoğraf(Kılık Kıyafet yönetmeliğine uygun olarak)
26. YÖK denklik belgesi(Türkiye’deki Üniversitelerinden mezun olanlar hariç)
27. Türkçe bildiğine dair belge(Türkiye’deki Üniversitelerinden mezun olanlar hariç)
28. İkametgah izni(Göç İdaresinden alınacak)
29. Uzmanlık eğitimi süresince kendilerine burs verileceğini veya Türkiye’deki giderlerinin karşılayacağını belirten bir belge.(noter onaylı)
30. Tam Teşekküllü Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesinden (Ruh Sağlığı ve Hastalıkları bölümünün imzasının da olduğu) Sağlık Kurul Raporu. (1 adet asıl-1 adet fotokopi)

[Üniversitemizde Sağlık Kurul Raporu verilmektedir. Alınan Sağlık Kurul Raporunda kazandığı bölüm mutlaka belirtilmelidir.(Örn. …………. Anabilim Dalında görev yapabilir) şeklinde olmalıdır. ]

**Not: 1- Sağlık Bakanlığı adına üniversitemizde ihtisas yapmaya hak kazananlar kayıt için Sağlık Bakanlığına başvuracaklardır.**

 **2-Alınan belgeler yeni tarihli olmalıdır.**

DEÜ Tıp Fakültesi Uzmanlık Öğr.İşleri Birimi

Dekanlık Binası 2. Kat İnciraltı/İZMİR

Tel : 0232 412 9883

0 232 412 9886

 0 232 412 2297

 0232 412 2298

 0 232 412 2296