

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**MEZUNİYET SONRASI EĞİTİM KURULU YÖNERGESİ**

**Amaç:**

**Madde 1 . Amaç ve Dayanak:** Bu yönerge, 26 Nisan 2014 tarih ve 28983 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “TIPTA VE DIŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ”ne dayanılarak Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi’nde ilgili anabilim / bilim dalları aracılığı ile verilen tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık eğitiminin, ulusal ve uluslararası kurullarda tanımlanan yüksek standartlarda yapılandırılması ve yürütülmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Bu yönerge ile uzmanlık eğitimi veren anabilim / bilim dallarının, zorunlu olarak edinilmesi gereken bilgi ve becerileri içeren çekirdek eğitim programını kapsayan genişletilmiş eğitim programını yürütmeleri, uzmanlık öğrencilerinin bu program doğrultusunda eğitime aktif olarak katılmaları, geçerli ve güvenilir araçlarla ölçülmeleri ve değerlendirilmeleri, yürütülen eğitim programlarının değerlendirilerek sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Kapsam:**

**Madde 2.** Bu yönerge, Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Sınavı ile Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi’nde eğitim almaya hak kazanmış uzmanlık öğrencilerine uygulanacak uzmanlık eğitiminin ve takibinin esaslarını kapsar.

**Tanımlar ve Kısaltmalar:**

**Madde 3-** Yönergede kullanılan tanımlamalar:

1. Fakülte: Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi (DEÜTF)
2. Dekan/ Kurum Yöneticisi: DEÜTF Dekanı
3. Dekan Yardımcısı: DEÜTF Dekan Yardımcısı
4. Uzmanlık Eğitimi: Tıpta Uzmanlık Eğitimi ve Yan Dal Uzmanlık Eğitimi
5. Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulu (MSEK) : Tıpta Uzmanlık (TUZEK) ve Yan Dal Uzmanlığı (YUZEK) kurullarından oluşur.
6. Program Yöneticisi: Anabilim/Bilim Dalı Başkanı ilgili programda eğitimin koordinasyonundan yetkili ve sorumlu olan eğitici
7. Uzmanlık Eğitimi Eğitici (Eğitici): Uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip kişiler (öğretim üyeleri)
8. Eğitim Danışmanı: Uzmanlık-yan dal uzmanlığı öğrencisinin eğitimini ve gelişimini takip eden ve yönlendiren akademik danışman.
9. Uzmanlık Öğrencisi (Asistan): Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Öğrencisi
10. Temsilci: Uzmanlık Öğrencisi Temsilcisi olan kişi
11. Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) : Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK) tarafından belirlenen Tıpta Uzmanlık Kurul Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemi (TUKMOS) ilkeleriyle oluşturulan uzmanlık öğrencisinin eğitimi döneminde eğitimini içeren eğitim programı. İlgili uzmanlık/yan dal uzmanlık dalı için edinilmesi gereken "mutlak gerekli" kuramsal ve uygulamalı bilgi ve beceriler ile bunların hangi yöntemlerle ve hangi kademede edinileceğini kapsayan program.
12. UETS: Uzmanlık Eğitimi Takip Sistemi
13. Uzmanlık Eğitimi Karnesi: UETS tarafından uygulanan uzmanlık öğrencisi yetkinlik formu
14. Yönetmelik: Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği

**Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulu (MSEK: TUZEK ve YUZEK):**

**Madde 4.** Fakültede uzmanlık eğitimi sürecinin geliştirilmesinden Dekanlık adına sorumludur. TUZEK ve YUZEK çalışmaları MSEK tarafından ortak yürütülür. Üyeleri, Dekan tarafından fakültenin **öğretim** üyeleri arasından görevlendirilir. Kurul; Temel, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimlerinden ve ayrıca Tıp

Eğitimi Anabilim Dalından en az birer öğretim üyesi ve 1 uzmanlık öğrencisi olacak şekilde en az 21 üyeden oluşur; kendi içerisinde bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Üyeler iki yıl süre ile görev yapar. Kurul üyelerinin görevlendirilmesinde, üyelerin en az üçte birinin, bir önceki dönemin üyelerinden olması gözetilir. Kurul, dekan ya da görevlendirdiği dekan yardımcısı ve/veya yardımcıları katılımıyla yılda en az üç kez toplanır; gerek görüldüğünde daha fazla toplantı yapılabilir Kurul çalışmalarını, gereğinde anabilim dallarının uzmanlık ve bilim dallarının yan dal uzmanlık eğitiminden sorumlu öğretim üyesinin katılımıyla birlikte yürütür.

### **Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulunun Görevleri**

#### **Madde 5.**

1. Fakültede uzmanlık eğitiminin çağdaş ölçütlere göre yapılabilmesi amacıyla, standartlar geliştirmek, bilimsel araştırmalar planlamak ve uygulamak, bu alanda elde edilen verileri değerlendirmek ve sonuçları dekanlığa sunmak,
2. Uzmanlık eğitim süreçlerinin fakülte kapsamında standardizasyonunun sağlanmasına yönelik anabilim/bilim dalları ile çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,
3. Uzmanlık eğitimi karnesi, yetkinlik kayıt ve onaylarını değerlendirmek ve geri bildirim sonuçlarını ÇEP'e ve UETS kayıtlarına göre incelemek; değerlendirme sonuçlarını dekanlığa rapor halinde sunmak,
4. Dekanlık adına "Tıpta Uzmanlık Kurulu"na yıllık sunulmak üzere eğitim verilen programlarla ilgili öz değerlendirme raporunun (ilgili Anabilim/Bilim dalları ile eşgüdömlü çalışarak) hazırlanması; Dekanlık ile tartışılıp son halini verdikten sonra ise UETS sistemine girişinin yapılması,
5. Tıpta Uzmanlık Kurulu'nun denetimleri sırasında Tıpta Uzmanlık Kurulu heyetine eşlik etmek.

#### **Genişletilmiş Eğitim Programı:**

**Madde 6.** Tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık eğitimi veren her Anabilim/bilim dalı, yürürlükteki mevzuata uygun biçimde hazırlanmış, TUKMOS'da tanımlanmış ÇEP'i ilgili ulusal uzmanlık derneğinin görüşlerinden de yararlanarak genişletebilir. Programın genişletilmesinde ilgili Anabilim/Bilim Dalı eğitimcileri ve uzmanlık öğrencileri ortak bir çalışma yürütürler. Uzmanlık öğrencilerinin eğitim, öğrenimi, ölçme ve değerlendirmesi bu program çerçevesinde uygulanır.

Genişletilmiş eğitim programı Anabilim/bilim Dalı Akademik Kurulunda görüşölerek son şeklini alır. MSEK'i bilgilendirdikten sonra Anabilim/bilim dalının uzmanlık eğitiminden sorumlu öğretim üyesinin bulunduğu toplantıda Fakülte Kurulunun onayına sunulur. Programda yapılacak değerşikliklerde de Anabilim Dalı Akademik Kurulu önerisiyle MSEK bilgisi dahilinde Fakülte Kurulunun onayı gereklidir. Genişletilmiş eğitim programı ve ilgili güncellemeler Tıpta Uzmanlık Kuruluna bildirilir ve UETS'de ilan edilir.

#### **Madde 7.**

Genişletilmiş eğitim programı;

1. ÇEP,
2. ÇEP'e ek olarak diğer gerekli görölen klinik ve uygulamalı etkinlikleri,
3. Anabilim Dalı uzmanlık eğitim programında yer alan tüm eğitim etkinliklerini,
4. İç ve dış rotasyonları,
5. Bilimsel araştırma etkinliklerini,
6. Sınavlar ve tez ile ilgili bilgileri kapsar.

Bu program öğrencilerin kıdem durumuna göre sorumluluklarını içerir.

Eğitim programlarında uzmanlık öğrencilerine ilgi duyduğu alanlarda araştırma ve çalışma fırsatları yaratılmalıdır. Bu amaçla, programda fakülte tarafından düzenlenen "akademik gelişim kurslarına" ve "sosyal bilimlerin tıpla ilgili alanlarında yapılacak etkinliklere" de yer verilmelidir. Yeni başlayan tıpta uzmanlık öğrencileri DEÜTF Dekanlığı ve Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim ve Uygulama Hastanesi Başhekimliği tarafından düzenlenen "Uyum Programı"na katılır.

### **Uzmanlık Eğitiminde Kıdem:**

**Madde 8.** Öğrencilerin eğitimdeki süreleri tıpta uzmanlık öğrencileri için iki (sadece Aile Hekimliği Anabilim Dalında üç) ve yine yan dal uzmanlık öğrencileri için iki kıdeme ayrılarak değerlendirilir. ÇEP'te uzmanlık öğrencileri için 1 ve 2 (Aile Hekimliği Anabilim Dalı için 1,2,3) olarak tanımlanan kıdemler seçilen uzmanlık dalının, ilgili mevzuatta belirtilen uzmanlık süresine göre bölümlendirilir. 1 başlangıç kıdemini 2 ise üst kıdemi tanımlar. Yan dal uzmanlık öğrencileri için aynı kıdem tanımları geçerlidir. Kıdemlerin, kıdem yıllarına uyumunu Anabilim Dalı / bilim dalı kurulu belirler.

### **Anabilim Dalı Başkanının Uzmanlık Eğitimi Sürecindeki Görevleri:**

#### **Madde 9.**

1. Anabilim Dalı ÇEP ve genişletilmiş eğitim programının, Anabilim Dalı Akademik Kurulu ile birlikte planlanmasını, uygulanmasını, düzenli olarak gözden geçirilmesini ve güncellenmesini sağlamak,
2. Anabilim Dalı Akademik Kurulu ile birlikte, ÇEP ve genişletilmiş eğitim programının ve ayrıca ölçme-değerlendirmenin objektif ve güvenilir yöntemler kullanılarak çağdaş ölçütler düzeyinde yapılabilmesi amacıyla ölçme değerlendirme tasarımı hazırlamak ve geliştirmek,
3. Uzmanlık öğrencisinin göreve başlama yazısını Dekanlığa göndermek ve UETS'ye kaydını yapmak,
4. Kıdem yılı sonunda ÇEP programında hedeflenen klinik ve girişimsel yetkinlik hedeflerine ulaşp ulaşmadığını belirlemek ve UETS'ye işlenmesini sağlamak.
5. Uzmanlık öğrencisinin göreve başlamasını takiben, Anabilim Dalında görevli bir öğretim üyesini "Eğitim Danışmanı" olarak görevlendirmek ve Dekanlığa bildirmek,
6. Uzmanlık öğrencisinin genişletilmiş eğitim programında yer alan sunum, seminer, makale tartışması, yapılandırılmış eğitim etkinliklerini içeren akademik takvimi kurum içi ve dışı kaynakları kullanarak planlamak ve gerekli aktivitelerde görevlendirilmesini ve diğer uzmanlık öğrencilerinin katılımını sağlamak,
7. Uzmanlık öğrencisinin genişletilmiş eğitim programında yer alan kurslar gibi akademik gelişim aktivitelerinde görevlendirmesini yapmak,
8. Uzmanlık öğrencisinin genişletilmiş eğitim programına göre rotasyon planlamalarını ve görevlendirmelerini yapmak,
9. Kendi anabilim dalı uzmanlık öğrencilerinin yılda bir ve anabilim dalına rotasyona gelen uzmanlık öğrencilerinin ise rotasyonları sonunda UETS'ye girerek verdikleri geri bildirimleri değerlendirmek ve Anabilim Dalı kurulu ile birlikte gerekli düzenlemeleri yapmak,
10. Altı ayda bir kez uzmanlık öğrencisi hakkında bilgi, beceri, tutum, göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yetenekleri ve meslek etiği konusunda (eğitim danışmanının da görüşlerini alarak) görüş ve kanaatini "Program Yöneticisi Kanaati" olarak UETS'ye kaydetmek,
11. Uzmanlık eğitimi karnesini 6 ayda bir kontrol etmek; varsa eksiklikleri uzmanlık öğrencisi ve eğitici ile görüşüp tamamlamak; değerlendirmesini Anabilim Dalı kuruluyla yapmak,
12. Anabilim dalına rotasyona gelen uzmanlık öğrencileri için "eğitici" belirlemek ve UETS sistemine giriş yapmak,
13. Uzmanlık öğrencisinin tez konusu ve "Tez Danışmanı" belirleme sürecini uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde zamanında ve yönetmeliğe uygun olarak gerçekleştirmek. (Tez danışmanı, Anabilim Dalı'nın tercihine göre eğitim danışmanı ile aynı veya farklı bir eğitici de olabilir)  
Tez danışmanının 3 ayda bir UETS'ye tez süreçleri ile ilgili gelişmeleri kaydetmesini izlemek ve gerçekleştirilmesini sağlamak,

14. Uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimini bitirme sürecinin zamanında ve yönetmeliğe uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak. Tüm süreçlerde tanımlanan bilgilerin ve verilerin UETS sistemine girişlerinin eğitici - uzmanlık öğrencisi ve program yöneticisi rollerinde tanımlandığı şekilde yapılmasını sağlamak/yapmak ve süreçleri takip etmek,
15. Sistemde tanımlanan öz denetim bilgilerini her yıl MSEK ile eşgüdümlü çalışarak ilgili forma kaydetmek; ve UETS sistemine girmek.

#### **Eğitim Danışmanı ve Eğiticiler :**

**Madde 10.** Anabilim Dalı Başkanı her uzmanlık öğrencisi için bir öğretim üyesini, eğitime başladığında “Eğitim Danışmanı” olarak görevlendirir. Yan dal uzmanlık öğrencisi için de Bilim Dalı Başkanının önerisi ile Anabilim Dalı Başkanı tarafından eğitim danışmanı görevlendirilir. Eğitim danışmanı Dekanlığa bildirilir. Tayin edilen eğitim danışmanı ilgili uzmanlık öğrencisine ve tüm eğiticilere bildirilir. Eğitim Danışmanı; öğrencilerin genişletilmiş eğitim programındaki hedeflere ulaşımının izlenmesi, dönem sonunda yetkinliklerinin belirlenmesi ve “ Uzmanlık eğitimi karnesini” sorumlu olduğu uzmanlık öğrencisiyle görüşmekten; eğiticiler ile birlikte karne ve diğer gerekli bilgileri UETS sistemine kaydetmekten sorumludur. Genişletilmiş eğitim programında ulaşılan ve ulaşılamayan hedefleri en az 6 ayda bir karne eşliğinde görüşür; UETS’ye eğitici/eğiticiler tarafından kaydedilmesi ve onaylanmasını izler; gerekli durumda program yöneticisini bilgilendirir Karnede yer almayan aktiviteler yok hükmündedir. Kıdem geçişlerinde eğitim danışmanı detaylı bir raporla Anabilim Dalı Kuruluna uzmanlık öğrencisinin durumunu sunar. Bu raporlar Dekanlığa aktarılır.

#### **Eğitim Danışmanının Görevleri:**

1. Uzmanlık öğrencisine mesleki bilgi, beceri, tutum, insani değerler ve etik konularında rehberlik etmek ve rol model olmak,
2. Genişletilmiş eğitim programındaki hedeflere ulaşımı izlemek ve belgelemek,
3. Kıdem yılı sonunda ÇEP programında hedeflenen klinik ve girişimsel yetkinlik hedeflerine ulaşım ulaşıldığını belirlemek,
4. Altı ayda bir “uzmanlık eğitimi karnesini ” sorumlu olduğu uzmanlık öğrencisiyle değerlendirerek hedeflere ulaşma durumuna göre uzmanlık öğrencisi ile birlikte gelişime yönelik planlama yapmak,
5. Uzmanlık öğrencisinin ilk yıl içinde uyum kursuna katılımını kontrol etmek,
6. Tez belirleme sürecinin uygun zaman diliminde gerçekleşmesi için uzmanlık öğrencisi ile birlikte çalışmak; “Tez Danışmanı” ile birlikte uzmanlık öğrencisinin tez konusuna karar verme sürecini izlemek.

#### **Uzmanlık Öğrencisi ve Uzmanlık Öğrencisi Temsilcisinin Seçimi ve Görevleri:**

##### **Madde 11.**

1. Uzmanlık öğrencisi, kurumlarındaki kadro ve pozisyonları ne olursa olsun ilgili yönetmelik ve üniversitemiz yönergesine göre uzmanlık eğitimi gören kişileri kapsar,
2. Uzmanlık öğrencisi halen kullanımı aktif olarak süren DEÜTF e-Karne Sistemi ve uzmanlık eğitimi yönetmeliğine göre hazırlanmış olan UETS takip sistemindeki yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır,
3. Her yıl Ocak ayında Anabilim Dalında uzmanlık öğrencilerinin kendi aralarında yaptıkları seçim ile “Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcisi” belirlenir ve bir yıl süre ile görev yapar,
4. Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcileri Anabilim Dalı Kurulu, TUZEK-YUZEK ve Dekanlık tarafından düzenlenen ilgili toplantılarda, anabilim dalı uzmanlık öğrencilerini temsil eder,
5. Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi temsilcisi her anabilim dalındaki uzmanlık öğrencilerinin kendi aralarında yaptıkları toplantılarda belirlenen sorunların ve çözümlerin Anabilim Dalı Başkanlığı ve Dekanlığa iletilmesi; uzmanlık öğrencileri arasında iletişimin sağlanması ve geri bildirimlerin paylaşılmasında görev alır,

6. Her yıl Ocak ayında Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencileri Temsilcileri arasından seçim ile Temel, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri uzmanlık öğrencisi temsilcileri belirlenir ve davet edildikleri ilgili toplantılarda uzmanlık öğrencilerini temsil ederler,
7. Yan Dal Uzmanlık Öğrencileri de yukarıdaki prensiplere benzer şekilde temsilcilerini seçerler; sayıca az olmaları durumunda sorunlarını “Uzmanlık Öğrencileri Temsilcileri” yolu ile veya doğrudan Anabilim Dalına ve MSEK’e iletebilirler.

### **Uzmanlık Eğitimi Süreçleri:**

#### **Madde 12.**

1. **Eğitim Danışmanının Belirlenmesi:** Anabilim Dalı Başkanı her uzmanlık öğrencisinin göreve başlaması ile birlikte, Dekanlıktan gelecek yazılı isteğe dayanarak, eğitim danışmanı belirler. Bu durum ilgililere yazılı olarak bildirilir. Bu uygulama rotasyona gelen uzmanlık öğrencisi için de geçerlidir.
2. **Çalışma Rehberinin Verilmesi:** Uzmanlık eğitime başlayan her uzmanlık öğrencisine uzmanlık öğrenci işleri tarafından, “Anabilim Dalı Tıpta ve Yan Dalda Uzmanlık Öğrencisi Çalışma Rehberi” verilir. Bu rehberde “Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği”, “DEÜTF Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Yönergesi”, “DEÜTF Tez Yazım Kuralları”, “Anabilim Dalına Özgü Açıklamalar”, “Anabilim Dalı Genişletilmiş Uzmanlık Eğitim Programı” yer alır.
3. **Uyum Kursuna Katılımı:** Uzmanlık öğrencisi uzmanlık eğitime başladığında; DEÜTF Dekanlığı ve Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim ve Uygulama Hastanesi Başhekimliği’nin ortak hazırladığı, kurumu ve uzmanlık eğitim sürecini tanıtıcı bilgiler, yasal sorumluluklar, mesleki gelişim, iletişim, deontoloji, hastane enfeksiyonu, iş güvenliği konularının yer aldığı uyum kursuna katılır. Kursu katılım zorunlu olup sertifika ile belgelendirilerek belge, uzmanlık öğrencisinin kişisel dosyasında tutulur.
4. **Uzmanlık Eğitimi Karnesi :** ÇEP’te yer alan kuramsal ve uygulamalı etkinliklerin gerçekleştirilmesi, kaydedilmesi amacıyla kullanılır. Yapılan etkinliğin niteliği, yapıldığı tarih, karnede yer alır. Eğitim danışmanı ve eğiticiler altı ayda bir yapılan değerlendirmelerde, Asistan karnesini inceleyerek, uzmanlık öğrencisinin beklenen hedeflere ulaşip ulaşmadığını kontrol eder; tüm etkinlikler ayrıca uzmanlık öğrencisi ve gerekli diğer bilgiler eğiticiler tarafından UETS’ye işlenmelidir. Program yöneticisi ise karneyi kontrol eder ve varsa eksikliklerin süresi içinde giderilmesini sağlar.
5. **Rotasyonlar:** Rotasyon kavramı “dış rotasyon”u tanımlamaktadır. Uzmanlık eğitimi ile ilgili yürürlükteki mevzuat doğrultusunda tanımlanmış rotasyonlar belirlenen sürelerle uygun olarak yapılır. Yetkinlikler UETS’de tanımlanmıştır. Uzmanlık öğrencisi rotasyonda kazandığı yetkinlikleri karneye kaydeder; ilgili dış rotasyon sırasında uzmanlık öğrencisinden sorumlu eğitici tarafından UETS yoluyla rotasyon değerlendirilir ve onaylanır. Yürürlükteki yönetmelikte bulunmayan ancak, anabilim dalı akademik kurulunca, eğitim programında yer alması gerekli olduğuna karar verilen ek rotasyon programları, MSEK ve ardından Fakülte Kurulu kararı ile yapılabilir. Ancak bu rotasyonlar yasal uzmanlık eğitimi süresini uzatmaz.
6. **Uzmanlık Tezi:** “Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği” gereği her uzmanlık öğrencisi bir tez hazırlar. Tez özgün bir konuda yapılmalıdır. Tez konusu uzmanlık öğrenciliği süresinin ilk yarısında, belirlenmiş ve tez danışmanı atanarak adaya bildirilmiş olmalıdır. Tez konusu Anabilim Dalı Akademik Kurulunda, kurul tarafından belirlenmiş tez konuları arasından uzmanlık öğrencisinin talebi dikkate alınarak belirlenir ve Dekanlığa bildirilir. Tez çalışması etik kurul onayı alındıktan sonra başlatılır. Tez, tez danışmanı tarafından üç ayda bir değerlendirilerek gelişim süreci UETS sistemine girilir. Tez süreci içerisinde tez danışmanı tarafından olumsuz rapor verildiğinde, Anabilim Dalı Başkanlığı tez süreci ile ilgili düzeltici önerilerini Dekanlığa iletir.

### **Eğitimin Değerlendirilmesi:**

**Madde 13.** DEÜTF’de, uzmanlık eğitiminin mevcut yasal mevzuat yanı sıra sistematik ve objektif ölçütlerle de değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Uzmanlık öğrencileri süreç boyunca ve sürecin sonunda kuramsal ve uygulama bileşenleri olan sınavlarla bilgi, beceri ve tutum öğeleri açısından değerlendirilir.

### **Süreç İçi Değerlendirmeler:**

Uzmanlık öğrencileri için süreç boyunca yapılan değerlendirmeler;

- a. 6 ay ara ile doldurulan “Uzmanlık Öğrencisi Hakkında Program Yöneticisi Kanaat Formu” ile yapılır.
- b. Kıdem geçişlerinde olmak üzere ilgili Anabilim Dalındaki tüm uzmanlık öğrencilerinin katılımı ile yapılacak ve soruları uzmanlık alanı ile ilişkili ulusal ve/veya Anabilim Dalınca düzenlenen, eğitim programı konularını kapsayan objektif ve güvenilir yöntemlerle hazırlanıp uygulanan sınavın sonucu asistan karnesine işlenir. Kıdemlilik geçişlerinde eğer sözlü sınav da yapılmak istenirse jüri üyelerini ilgili Anabilim Dalı/Bilim Dalı Akademik Kurulu belirler. Oluşturulacak 5 kişilik sözlü sınav jürisinde Anabilim Dalı ve/veya Bilim Dalı Başkanı ve eğitim danışmanı mutlaka yer alır. Bu sınavlarda her kıdem için beklenen başarı düzeyleri Anabilim Dalı Kurulu tarafından önceden tanımlanır. Uzmanlık öğrencisinden süreç içinde kıdem yükselmesine uygun bir başarı elde etmesi beklenir. Sınav sonuçları öğrencinin kendisine özel olarak bildirilir. Ayrıca uzmanlık öğrencisi değerlendirmeleri için bölümün belirleyeceği ara veya ek sınavlar da yapılabilir.
- c. Her öğretim yılı sonunda kıdem yılına uyumlu klinik, girişimsel yetkinlik durumunu, akademik gelişim, araştırma ve kuramsal etkinlik durumunu ve a ve b maddelerinde belirtilenleri de içeren asistan karnesi ile değerlendirme yapılır.
- d. Program Yöneticisi Kanaat Formu’na göre yapılacak inceleme ve değerlendirme sonucunda, bir defa olumsuz not alan uzmanlık öğrencisi, Dekanlık tarafından yazı ile uyarılır. Üst üste iki defa olumsuz not alan uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimini başka bir kurumda tamamlayabilmesi için gereken işlemler başlatılır.
- e. **Uzmanlık öğrencisi kanaati:** Uzmanlık öğrencileri verilen eğitimi ve eğiticileri yıllık olarak nitelik ve nicelik açısından değerlendirir ve UETS’ye kaydeder.

### **Uzmanlık Tezinin Değerlendirmesi:**

Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay öncesinde asil üyelerden en az biri kurum dışından belirlenen ve en az üç asil iki yedek üyeden (kurum dışı asil üyenin yedeğinin de tercihen kurum dışından belirlenmesi yoluyla) oluşan jüriye sunulmak üzere program yöneticisine teslim edilir. Tez, jüriye verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde incelenir ve jüri huzurunda savunulur. Sonuç, yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ve program yöneticisine bildirildikten sonra Tez Onay Formu Dekanlığa teslim edilir; ayrıca UETS’ye kaydedilir.

Jüri tez çalışmasını yeterli bulmazsa, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aylık ek bir süre verir. Bu sürenin uzmanlık eğitimini aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde; uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi iki yıl içinde uzman aday olarak aynı kurumda tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir. Bu süre içinde de tezini sunmayan veya tezi kabul edilmeyen uzman adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

### **Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı:**

Uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını tamamlayan, çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmı ilgili program yöneticisi tarafından onaylanan ve tezi kabul edilen uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır. Bu kişilerin belgeleri on beş gün içerisinde sınav jüri üyeleri, sınav yeri ve tarihinin belirlenmesi için UETS’ye kaydedilmek suretiyle Dekanlığa bildirilir. Belgeleri tamam olanlar düzenlenecek sınava alınır. Bitirme sınavları Dekanlık tarafından ilan edilen

yer ve tarihte sınav jürisince yapılır. Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı jürisi, yürürlükteki yasal mevzuata uygun olarak oluşturulur; UETS'ye kaydedilir. Uzmanlık eğitimini bitirme sınavları UETS'de ilan edilen yer ve tarihte sınav jürilerince yapılır.

Jüriler, en az üç üyesi sınav yapılan dalın daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya kurulun uygun gördüğü dalların eğiticilerinden oluşmak üzere beş kişiden oluşur. Jürilerin tamamı sınav yapılan dalın eğiticilerinden oluşturulabilir. Ayrıca iki kişi yedek üye olarak seçilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve katip üye seçer.

Uzmanlık sınavı, aşağıda belirtilen biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır.

**a. Mesleki Bilgi Sınavı:** Aday, jüri tarafından seçilen olgunun anamnezini alır, muayenesini yapar. Teşhis ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar. Laboratuvar dallarında jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır. Gerekliğinde materyal verilerek uygulamalar izlenir. Mesleki bilgi sınavı yapılandırılmış sözlü sınav şeklinde ve tek oturum halinde yapılır. Her üye, adaya soru sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla, ilgili dalın çekirdek eğitim programı çerçevesinde yöneltilir.

**b. Uygulama ve Beceri Sınavı:** Uzmanlık dalının özelliğine göre tanı ve tedavi için gerekli olan girişim ve ameliyatlar, laboratuvar, görüntüleme ve teknik uygulama ve becerileri ölçmeyi amaçlar. Her jüri üyesi, hem mesleki bilgi sınavı hem de uygulama ve beceri sınavı için ayrı ayrı olmak üzere 100 üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan yanıtlar ve beceri sınavı gözlemlerine ait kontrol listeleri yazıcı üye tarafından kaydedilerek, jüri üyeleri tarafından imzalanır. "Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı Tutanağına eklenir. Mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalaması alınır. Sınav tutanağında belirtilerek üyelerce imzalanır. Ortalamalar her iki sınav için de ayrı ayrı 60 ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir.

Girdikleri ilk uzmanlık sınavında başarı gösteremeyenler ya da sınava girmeyenler altı ay içerisinde uzmanlık sınavına tekrar alınır. Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencisinin, kadrosuyla ilişkisi kesilmez. Girdikleri ikinci uzmanlık sınavında da başarılı olamayanların ya da bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. Bu durumda uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilenlere, takip eden altı ay içerisinde jüri üyelerinin ve yapılacak kurumu Tıp Uzmanlık Kurulunun belirleyeceği iki sınav için başvuru hakkı verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayanlar ya da sınavlara girmeyenlerin eğitimlerine bağlı hakları sona erer.

#### **Geçici Madde:**

**Madde 14. Uzmanlık Eğitimi Takibi ve Geri Bildirimler:** MSEK ve Dekanlık tarafından güncel bir duyuruya kadar Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından hazırlanmış ve halen kullanımda olan "Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Öğrencisi Eğitim ve Geri Bildirim" takip sistemi olan **e-Karne sistemi** ve e-Karne sisteminde yer alan **e-Karne Geri Bildirim Formları UETS ile eş zamanlı olarak** kullanılmaya devam edecektir. Buna göre altı ayda bir eğitim danışmanının dolduracağı Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Eğitim Danışmanı Rapor Formu (Form 1A: Temel Tıp Bilimleri; Form 1B: Dahili Tıp Bilimleri ve Form 1C: Cerrahi Tıp Bilimleri için), rotasyona gelen uzmanlık öğrencilerine eğitim danışmanı tarafından doldurulacak olan Form 2A Rotasyon Uzmanlık Öğrencisini Değerlendirme Formu, rotasyona gelen uzmanlık öğrencisinin aldığı eğitimi değerlendirmek amacıyla kullanacağı Form 2B Rotasyon Uzmanlık Öğrencisinin Rotasyon Programını Değerlendirme Formu, yılda bir uzmanlık öğrencilerinin dolduracağı Form 3A Tıpta Uzmanlık Öğrencileri için Eğitim programını ve Eğiticileri Değerlendirme Formu ve yine yılda bir öğretim üyelerinin kullanacağı Form 3B Öğretim Üyelerinin Uzmanlık Eğitimi Programını Değerlendirdikleri Form, ayrıca tez süreci içinde 3 ayda bir kullanılacak olan Uzmanlık Öğrencisi Tez İzlem ve Değerlendirme Formu, tez savunmasında kullanılan Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Tez Jüri Tutanağı ve yılda bir program yöneticisinin uzmanlık öğrencisi için

doldurduğu “Yeterlilik Fişi” bu kapsamda değerlendirilmelidir. e-Karnedeki yetkinlikler ise yine eğitim danışmanı tarafından altı ayda bir kontrol edilmelidir.

#### **Yürürlük**

Bu yönerge 26.04.2014 tarihli 28983 sayılı resmi gazetede yayınlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine dayanmaktadır.

Fakülte Kurulunun 29.06.2021 tarih ve 3/1 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

Bu yönergeyi Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.