

Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Kurulu Çalışma Esasları

1. Amaç:

Bu belge Kariyer Planlama ve Geliştirme kurulunun çalışma esaslarını belirlemek amacıyla 17.12.2004 tarihinde yürürlüğe giren DEU Tıp Fakültesinin Eğitim ve Araştırma Kurulları Çalışma Yönergesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

2. Kurulun Faaliyet Alanı ve Görevleri:

Bu kurul Dekanlığımıza ait eğitim, araştırma ve sosyal hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla faaliyet gösterecek kurullar arasında yer alır. Kurul, alanı ile ilgili çalışmalarını Dekanlığın oluşturduğu genel eğitim ilke ve prensiplerine dayalı olarak yürütür. Kurul Tıp Fakültesi öğrenci adaylarının, öğrencilerinin ve mezunlarının, kariyer planlamasını ve geliştirmesini sağlamak için yapılan etkinliklerin' nin yürütülmesi ile ilgili süreçlerden sorumludur. Lise öğrencilerine tıp fakültesi ve hekimlik mesleği seçeneğinin tanıtımı, Dönem 1 öğrencilerine kariyer planlaması dersleri verilmesi, Dönem 2-6 ve mezun öğrencilerine kariyer seçeneklerinin tanıtımı ve bireysel kariyer danışmanlığı yapmak, Üniversitemizin gelecek vizyonunu mezunlarımızla birlikte şekillendirmek, mezunlarımızla kurduğumuz iletişim ve işbirliğini daha ileriye taşımak, etkileşimimizin sürekliliğini sağlamak ve mezun ağımızı güçlendirmek üzere mezunlarımıza yönelik faaliyetlerin ve Mezun Bilgi Sisteminin koordinasyonunu sağlamak kurulun görev alanları arasındadır.

3. Kurulun Oluşturulması:

- a. Kurul, gereksinime dayalı olarak Dekanlık tarafından oluşturulur.
- b. Kurula olan gereksinimin kalkması halinde işlevi Dekanlık tarafından sonlandırılır.
- c. Kurul, belirlenen görev alanı ve görev tanımı ile Fakülte Yönetim Kurulu onayından sonra işlerlik kazanır.
- d. Kurul bir Dekan Yardımcısı sorumluluğunda görev yapar.

4. Kurul Üyeliği:

- a. İlgili Dekan yardımcısı başkanlığında, kurul amaçları doğrultusunda çalışmaya gönüllü ve istekli öğretim elemanları/üyeleri arasından Dekanlık tarafından 2(iki) yıllık görevlendirme ile belirlenir. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir
- b. Bir eğitim dönemi içinde kurul toplantılarının beşte birine mazeretsiz olarak katılmayan üyelerin üyelikleri kendiliğinden sonlanır.
- c. Kurul toplantılarına gereksinim halinde planlanan etkinliklerle ilgili kişi/kişiler konuk olarak davet edilebilir.

- d. Kurul, Dönem 1 Kurulu'ndan 1 üye, Dönem 6 Kurulu'ndan 1 üye, Dahili Tıp Bilimleri'ni temsilen 1 üye, Cerrahi Tıp Bilimleri'ni temsilen 1 üye, Temel Tıp Bilimleri'ni temsilen 1 üye, Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nden 1 üye ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalı'ndan 1 üye olacak şekilde en az 7 üyeden oluşturulur.

5. Kurul Çalışmaları İş Akışı:

- a. Kurul her eğitim yılı başında bir çalışma programı oluşturur ve programını Dekanlığa iletir. Programda toplantı takvimi de yer alır. Başkan gerektiğinde üyeleri ek toplantı ile toplayabilir.
- b. Kurul başkanı, kurul sekreteri aracılığı ile üyelere elektronik yoldan çağrı yaparak kurulu toplar.
- c. Kurul çalışmaları, kurul sekreteri tarafından hazırlanan bir tutanakla kayıt altına alınır ve elektronik ortamda saklanır. Kararlar en geç beş iş günü içerisinde kurullar sekreterliğine iletilir.
- d. Kurulda kararlar çoğunluğun bulunduğu yüz yüze veya uzaktan (çevrimiçi) yapılan toplantılarda oy çokluğu ile alınır.
- e. Alınan kararlar Dekanlığın onayından sonra işlerlik kazanır. Dekanlıkça onaylanan kararlar hakkında kurul üyelerine e-posta yolu ile bilgi iletilir.
- f. Eğitim yılı sonunda çalışma raporu Dekanlığa sunulur.

6. Yürütme:

Bu Çalışma Esasları Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

7. Yürürlük:

Bu Çalışma Esasları Fakülte Kurulu Kararı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.