

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|
|  | DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ | AKADEMİK PERSONEL YILLIK İZİN DİLEKÇESİ | |
| Belge No : K.Y.11.21.01 | | Yayın Tarihi : 14.05.2004 | Güncelleme Tarih/No : 17.04.2012/1 |

TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA,

...../...../..... tarihinden başlamak üzere (.....) gün süreyle yıllık izin kullanabilmem için gerekli işlemlerin yapılmasını takdirlerinize arz ederim.

| | | |
|---|-------------------|--|
| YILLIK İZİN İSTEĞİNİN TARİHİ | | |
| YILLIK İZİN İSTEĞİNDE BULUNANIN | ADI SOYADI | |
| | GÖREVİ | |
| | TELEFONU | |
| | İMZASI | |
| YILLIK İZİNİN GEÇİRİLECEĞİ ADRES | | |
| İZİN SÜRESİNCE ULAŞILABİLECEK TELEFON NUMARASI | | |

- İzinli olduğum tarihlerde mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim görevim ve/veya randevu almış hastalarım bulunmamaktadır.
- İzinli olduğum tarihlerde sorumlusu olduğum eğitim etkinlikleri ve/veya randevu almış hastalarım aşağıdaki tabloda belirtilen öğretim üyeleri tarafından yürütülecektir.

| NO | ETKİNLİK TARİHİ | ETKİNLİĞİN ADI | SORUMLULUĞU ÜSTLENEN ÖĞRETİM ÜYESİNİN | |
|----|-----------------|----------------|---------------------------------------|--------|
| | | | ADI SOYADI | İMZASI |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

İnternet sitesi : www.deu.edu.tr/tip
Adres : Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Yerleşkesi 35340 İnciraltı / İZMİR

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|
|  | DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ | AKADEMİK PERSONEL YILLIK İZİN DİLEKÇESİ | |
| Belge No : K.F.11.21.01 | | Yayın Tarihi : 14.05.2004 | Güncelleme Tarih/No : 17.04.2012/1 |

TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA,

...../...../..... tarihinden başlamak üzere (.....) gün süreyle yıllık izin kullanabilmem için gerekli işlemlerin yapılmasını takdirlerinize arz ederim.

| | | |
|---|-------------------|--|
| YILLIK İZİN İSTEĞİNİN TARİHİ | | |
| YILLIK İZİN İSTEĞİNDE BULUNANIN | ADI SOYADI | |
| | GÖREVİ | |
| | TELEFONU | |
| | İMZASI | |
| YILLIK İZİNİN GEÇİRİLECEĞİ ADRES | | |
| İZİN SÜRESİNCE ULAŞILABİLECEK TELEFON NUMARASI | | |

- İzinli olduğum tarihlerde mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim görevim ve/veya randevu almış hastalarım bulunmamaktadır.
- İzinli olduğum tarihlerde sorumlusu olduğum eğitim etkinlikleri ve/veya randevu almış hastalarım aşağıdaki tabloda belirtilen öğretim üyeleri tarafından yürütülecektir.

| NO | ETKİNLİK TARİHİ | ETKİNLİĞİN ADI | SORUMLULUĞU ÜSTLENEN ÖĞRETİM ÜYESİNİN | |
|----|-----------------|----------------|---------------------------------------|--------|
| | | | ADI SOYADI | İMZASI |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

İnternet sitesi : www.deu.edu.tr/tip
Adres : Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Yerleşkesi 35340 İnciraltı / İZMİR

| | | | |
|--|--|--|--|
|  | DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ | AKADEMİK PERSONEL YILLIK İZİN DİLEKÇESİ | |
| Belge No : K.Y.11.21.01 | Yayın Tarihi : 14.05.2004 | Güncelleme Tarih/No : 17.04.2012/1 | |

| | | | |
|--|--|--|--|
|  | DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ | AKADEMİK PERSONEL YILLIK İZİN DİLEKÇESİ | |
| Belge No : K.F.11.21.01 | Yayın Tarihi : 14.05.2004 | Güncelleme Tarih/No : 17.04.2012/1 | |

YILLIK İZİNLERİN BİRLEŞTİRİLMESİ

(Maliye Bakanlığı,Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği Seri No : 140)

- Kanun maddesinde, yıllık izinlerin kullanımı konusunda amirlere yetki tanınmıştır. Ayrıca, yıllık izinlerin ait olduğu yıl içinde kullanılmasının asıl o yıla ait kullanılmayan izin ise müteakip yılda kullanılmasının istisnai bir durum olması nedeniyle kurumlar devlet memurlarının yıllık izinlerini cari yıl içinde devlet hizmetlerinin aksamamasına dikkat etmek kaydıyla bir program dahilinde kullanmaları hususunda gerekli hassasiyeti göstereceklerdir.
- Yıllık izinlerin tamamının veya bir kısmının ait olduğu yıl içinde kullanılmaması durumunda kullanılmayan yıllık izin, bir sonraki yılın izni ile birlikte toptan yada kısım kısım kullanılabilir.
- Devlet memurlarınca kullanılmayan izinlerin müteakip yılda kullanılabilmesi için memur tarafından dilekçe verilmesine veya kurum tarafından onay alınmasına gerek duyulmamaktadır.
- Bir önceki yıldan devreden izin ile cari yıl izni toplamının kısmen yada tamamen kullanılmaması halinde, sadece cari yıl iznine tekabül eden kısmının bir sonraki yılda kullanılması mümkün bulunmamaktadır. Bu şekilde yıl içinde kullanılan izinler öncelikle bir önceki yıldan devreden izin sürelerinden mahsup edilecektir.
- Memurlar tarafından alınan cari yıla ait yıllık iznin bir sonraki yıla taşması halinde, taşan kısım iznin alındığı yıla ait olacağından bu kısım için yeni yıl izninden mahsup işlemi yapılmayacaktır.
- Bir önceki yıldan devreden izin süresinin mutlaka devrettiği yıl içinde kullanılması gerekmektedir. Bu şekilde devreden ve kullanılmayan izin süresi müteakip yıla devredilemeyecektir.

YILLIK İZİNLERİN BİRLEŞTİRİLMESİ

(Maliye Bakanlığı,Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği Seri No : 140)

- Kanun maddesinde, yıllık izinlerin kullanımı konusunda amirlere yetki tanınmıştır. Ayrıca, yıllık izinlerin ait olduğu yıl içinde kullanılmasının asıl o yıla ait kullanılmayan izin ise müteakip yılda kullanılmasının istisnai bir durum olması nedeniyle kurumlar devlet memurlarının yıllık izinlerini cari yıl içinde devlet hizmetlerinin aksamamasına dikkat etmek kaydıyla bir program dahilinde kullanmaları hususunda gerekli hassasiyeti göstereceklerdir.
- Yıllık izinlerin tamamının veya bir kısmının ait olduğu yıl içinde kullanılmaması durumunda kullanılmayan yıllık izin, bir sonraki yılın izni ile birlikte toptan yada kısım kısım kullanılabilir.
- Devlet memurlarınca kullanılmayan izinlerin müteakip yılda kullanılabilmesi için memur tarafından dilekçe verilmesine veya kurum tarafından onay alınmasına gerek duyulmamaktadır.
- Bir önceki yıldan devreden izin ile cari yıl izni toplamının kısmen yada tamamen kullanılmaması halinde, sadece cari yıl iznine tekabül eden kısmının bir sonraki yılda kullanılması mümkün bulunmamaktadır. Bu şekilde yıl içinde kullanılan izinler öncelikle bir önceki yıldan devreden izin sürelerinden mahsup edilecektir.
- Memurlar tarafından alınan cari yıla ait yıllık iznin bir sonraki yıla taşması halinde, taşan kısım iznin alındığı yıla ait olacağından bu kısım için yeni yıl izninden mahsup işlemi yapılmayacaktır.
- Bir önceki yıldan devreden izin süresinin mutlaka devrettiği yıl içinde kullanılması gerekmektedir. Bu şekilde devreden ve kullanılmayan izin süresi müteakip yıla devredilemeyecektir.

| | |
|---|-------------------------------------|
| AYRILMASINDA SAKINCA YOKTUR | |
|Anabilim Dalı Başkanı Prof.Dr. |Bölüm Başkanı Prof.Dr. |
| İMZA | İMZA |
| Tarih =/...../..... | Tarih =/...../..... |

| | |
|---|-------------------------------------|
| AYRILMASINDA SAKINCA YOKTUR | |
|Anabilim Dalı Başkanı Prof.Dr. |Bölüm Başkanı Prof.Dr. |
| İMZA | İMZA |
| Tarih =/...../..... | Tarih =/...../..... |

| | |
|---|-------|
| BÖLÜM/ANABİLİM DALI BAŞKANI İZİNDE İŞE VEKALET BIRAKTIĞI : | |
| Vekalet Eden | Tarih |
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|-------|
| BÖLÜM/ANABİLİM DALI BAŞKANI İZİNDE İŞE VEKALET BIRAKTIĞI : | |
| Vekalet Eden | Tarih |
| | |
| | |
| | |

İnternet sitesi : www.deu.edu.tr/tip
Adres : Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Yerleşkesi 35340 İnciraltı / İZMİR

İnternet sitesi : www.deu.edu.tr/tip
Adres : Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Yerleşkesi 35340 İnciraltı / İZMİR

| | | | |
|--|--|--|--|
|  | DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ | AKADEMİK PERSONEL YILLIK İZİN DİLEKÇESİ | |
| Belge No : K.Y.11.21.01 | Yayın Tarihi : 14.05.2004 | Güncelleme Tarih/No : 17.04.2012/1 | |

| | | | |
|--|--|--|--|
|  | DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ | AKADEMİK PERSONEL YILLIK İZİN DİLEKÇESİ | |
| Belge No : K.F.11.21.01 | Yayın Tarihi : 14.05.2004 | Güncelleme Tarih/No : 17.04.2012/1 | |

İnternet sitesi : www.deu.edu.tr/tip
Adres : Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Yerleşkesi 35340 İnciraltı / İZMİR

İnternet sitesi : www.deu.edu.tr/tip
Adres : Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Yerleşkesi 35340 İnciraltı / İZMİR