

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

(Üniversite Senatosu'nun 27 Ağustos 2019 tarihli ve 515/05 sayılı kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Tıp Fakültesi'nde yürütülen lisans eğitim ve öğretimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Uygulama Esasları, lisans eğitim ve öğretimi ile sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Uygulama Esasları 12/08/2011 tarih ve 28023 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) Fakülte: Tıp Fakültesini,
- b) Dekan: Fakülte Dekanını,
- c) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Dönem: Öğretim yıllarının her birini
- d) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

(2) Tıp doktorluğu öğretim programının I, II ve III. dönemlerinde geçen;

a) Kurul: Birbiri ile ilişkili konu ve sistemlerin ilgili tıp disiplinleri tarafından teorik ve uygulamalı olarak belirli bir süre ve akış içinde işlendiği öğretim ve ölçme değerlendirme etkinlikleri bütünü,

b) Özel Çalışma Modülleri (ÖÇM): (**Değişik: S.K-22/10/2020-557/03**) Tıp eğitiminin ilk üç yılı içinde yer alan öğrencilerin seçecekleri, ilgi duydukları alanlarda:

- 1) Bağımsız öğrenme becerilerini,
- 2) Bilimsel metodolojinin temel ilkelerini öğrenmelerini ve uygulamalarını,
- 3) Bilimsel çalışmaları yazılı ve sözlü sunma becerilerini geliştirmeyi hedefleyen eğitsel etkinliklerini,
- 4) Öğrencilerin ilgi duydukları alanda gerçekleştirdikleri sosyal sorumluluk projelerini,

c) (**Mülga: S.K-22/10/2020-557/03**)

ç) Hekimlik Becerileri Değerleri (HBD): Tıp eğitimi sürecinde yer alan hekimlik beceri ve değerlerinin öğretilmesine yönelik tüm eğitim etkinliklerini,

d) Öğrenci Başarı Değerlendirmesi (ÖBD): (**Değişik: S.K-22/10/2020-557/03**) Blok sonlarında uygulanan ve bir öğretim yılında en az 4 (dört) kez yapılan değerlendirmeleri,

e) Yıl İçi Etkinliklerin Değerlendirmesi (YIED): (**Değişik: S.K-22/10/2020-557/03**) Yıl içinde gerçekleştirilen Blok sonu ÖBD'leri, Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) oturumu, HBD ve ÖÇM gibi eğitim etkinliklerinden elde edilen değerlendirme sonuçlarını,

f) Yıl İçi Başarı Notu (YBN): (**Değişik: S.K-22/10/2020-557/03**) Yıl içinde gerçekleştirilen ÖÇM ve ÖBD'lerin ortalamaları ile süreç içi değerlendirme (Ara Başarı Değerlendirmesi-ABD ve PDÖ'ler vb) notlarının ortalamalarının belirlenmiş yüzde oranlarında katılarak hesaplanan notu,

- g) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Dönem Sonu Değerlendirme (DSD): Yıl içi etkinlik değerlendirmeleri sonucunda muafiyet hakkı kazanamamış öğrencilerin alındığı final değerlendirmeyi,
- ğ) Bütünleme Sınavı: Dönem sonu değerlendirmesinde geçme hakkı kazanamamış öğrencilere tanınan ek değerlendirmeyi,
- h) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Mazeret sınavı: Fakülte Yönetim Kurulu tarafından geçerli sayılan mazeretleri nedeniyle öğrencinin giremediği ÖBD, ABD ve HBD gibi yıl içi etkinlikler için tanınan ek değerlendirmeleri,
- (3) Tıp doktorluğu öğretim programının IV ve V. dönemlerinde geçen;
- a) Task: Bir semptom çerçevesinde entegre edilen ilgili anabilim dalı/dallarının işbirliği ile yürütülen eğitim birimlerinin her birini,
- b) Blok: Birbiriyle ilişkili sistem ya da konular kapsamında ilişkili taskların/kursların bir araya gelmesi ile oluşan bir eğitim birimini,
- c) Seçmeli Staj: Öğrencinin ilgi duyduğu konularla ilişkili anabilim dalı veya dallarında yaptığı eğitim dilimlerini,
- ç) Blok değerlendirme: **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Her task sürecindeki değerlendirmeler ile blok sırasındaki değerlendirmeler (Ara Başarı Değerlendirmeleri-ABD vb) ve bloklar sonunda yapılan teorik ve Nesnel Örgün Klinik Sınavı (NÖKS) kapsayan değerlendirmeleri,
- d) Blok bütünleme sınavı: Blok değerlendirmelerinde geçme hakkı elde edemeyen öğrencilere tanınan ek değerlendirmeleri,
- e) Seçmeli staj değerlendirme: Öğrencinin seçmeli stajlarda süreç içi etkinlikler ve süreç sonu raporundan elde edilen değerlendirmeyi,
- (4) Tıp Doktorluğu programının VI. döneminde geçen;
- a) İntörnlük dönemi: Fakülte Kurulunda belirlenen Anabilim Dallarında yapılan zorunlu ve tüm Anabilim Dallarından seçilebilen uygulamalı eğitim dilimlerini,
- (5) Mezuniyet Öncesi Eğitim Kurullarından;
- a) LİDEK (Lisans Düzeyinde Eğitim Kurulu): Dekan veya Dekan Yardımcısı başkanlığında tıp eğitimini düzenlemek, eğitim kurullarınca getirilen önerileri ele almak ve tartışmak, eğitimin gelişmesi amacıyla yeni karar önerilerini oluşturmak üzere etkinlik gösteren bir üst kurulu,
- b) Müfredat Kurulu: Dekan veya Dekan Yardımcısı başkanlığında, müfredatın belirlenen ilkeler doğrultusunda yapılandırılması, eğitim programının şekillendirilmesi ve kurullar arası eşgüdümü sağlamak üzere yapılandırılan kurulu,
- c) Senaryo Kurulu: Eğitim için kullanılacak senaryoların biçimlerini oluşturan ve geliştiren, ilgili kurullarda hazırlanan senaryoların uygunluğunu gözden geçirerek son şeklini kazandıran kurulu,
- ç) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu: Eğitim sürecinde yapılacak değerlendirme yöntemlerini geliştiren, uygun değerlendirme yöntemleri öneren, yapılacak değerlendirmeler öncesi gereken desteği veren, değerlendirme sonuçlarının analizi ile ilgili çalışmalar yapan ve ölçme-değerlendirme konusunda eğitim etkinliklerinde bulunan kurulu,
- d) Ölçme ve Değerlendirme Birimi: **(S.K-22/10/2020-557/03)** Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin blok ve dönem kurulları ile birlikte yürütülmesinden sorumlu birimi ifade eder.
- e) Hekimlik Becerileri ve Değerleri Kurulu: HBD etkinliklerinin (Mesleksel Beceriler, Kliniğe Giriş, Mesleksel Değerler ve Etik, Alan Çalışmaları, İletişim Becerileri) entegrasyonu, planlanması, uygulanması değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu kurulu,
- Mesleksel Beceriler Kurulu: Eğitim programında yer alan mesleksel beceriler ile ilgili uygulamaların planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden

- sorumlu kurulu,
- Kliniğe Giriş Kurulu: Eğitim programında yer alan kliniğe giriş becerileri ile ilgili uygulamaların planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu kurulu,
 - Alan Çalışmaları Kurulu: Eğitim programında yer alan, alan çalışmaları ile ilgili uygulamaların planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu kurulu,
 - İletişim Becerileri Kurulu: Eğitim programında yer alan iletişim becerileri ile ilgili uygulamaların planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu kurulu,
 - f) Özel Çalışma Modülleri Kurulu: Eğitim programında yer alan özel çalışma modülleri ile ilgili uygulamaların planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu kurulu,
 - g) Mezuniyeti İnceleme Kurulu: Mezun olacak öğrencilerin durumlarını yasa ve yönetmeliklere uygunluk açısından değerlendiren kurulu,
 - ğ) Yatay geçiş ve intibak kurulu: Yatay geçiş için başvuran öğrencilerin durumlarının yasa ve yönetmeliklere uygunluğunu Fakülte'nin eğitim sistemi açısından değerlendiren kurulu,
 - h) Dönem Kurulları: Her dönem için oluşturulan ve dönem hedefleri ile ilgili kurullarca geliştirilen programın uygulanmasından sorumlu kurulları,
 - ı) Blok Kurulları: **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Dönem müfredatında yer alan farklı sistem veya konu gruplarında yer alan hedefler ile ilgili programının uygulanmasından sorumlu kurulları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Akademik takvim ve öğretim yılı

MADDE 5- (1) Akademik takvim Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

(2) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Tıp doktorluğu ilk beş dönemde birbiriyle ilişkili ve entegre edilmiş sistem veya konu bloklarından; dönem VI'da ise uygulama dilimlerinden oluşur.

Eğitim-öğretim programları

MADDE 6- (1) Eğitim-öğretim programları, Fakülte Kurulu ve Senato tarafından onaylandıktan sonra uygulamaya konulur.

(2) **(S.K-22/10/2020-557/03)** Eğitim dili Türkçe' dir.

(3) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin olarak bir haftanın beş eğitim-öğretim gününde yapılan teorik ders/sunum, PDÖ oturumu, uygulama, poliklinik ve hasta başı uygulama vb bilgi beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü; ders saatlerinin yanı sıra nöbet, klinik çalışma, ödev, sunum, sınava hazırlık, sınav, alan çalışması gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Eğitim programının bir kısmı Yüksek Öğretim Kurumu'nun önerdiği oranlar ve koşullar doğrultusunda uzaktan eğitim yöntemleri ile uygulanır. Bir eğitim- öğretim yılında ders ve uygulama kredilerinin toplamı yıllık 60 AKTS' dir.

(4) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Gerekli görüldüğü takdirde Fakülte yönetim kurulu kararı ile dersler ve bunların sınavları ile alan çalışmaları ve uygulamalar mesai saatleri dışında ve cumartesi günleri de yapılabilir.

(5) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** İlk üç dönemde Müfredat Kurulu tarafından, ilgili dönemlere ait kuramsal konular, hekimlik becerileri ve değerleri hedeflerinin yer aldığı

bloklar halinde bir program düzenlenir. Blokların kapsamaları ve süreleri eğitim-öğretim programlarında gösterilir. Her blok için ilgili Dönem Kurullarının önerileri göz önünde tutularak Dekanlıkça blok başkanı ve blok kurulu üyeleri görevlendirilir. Bloкта yer alan tüm eğitim etkinliklerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi tüm blok kurulu üyelerinin katkısı ile gerçekleştirilir. Bu doğrultuda bloğun eğitim etkinliklerinin planlanması, uygulanması ve geri bildirimlerin hazırlanmasında blok kurulu görevlidir.

(6) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Dönem IV ve V' de eğitim programı müfredat kurulu tarafından tanımlanan hedefler doğrultusunda uygun taskların seçimi ve bloklandırılması ile hazırlanır. Program dönem ve blok kurulları tarafından yürütülür.

(7) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Dönem VI' da müfredat kurulu tarafından hazırlanan program, dönem başkanı ve dönem kurulu koordinatörlüğünde anabilim dalları tarafından yürütülür.

(8) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)**Özel Çalışma Modülleri' nin ilk üç dönemde içerik, uygulama kuralları ve değerlendirme esasları ÖÇM kurulu tarafından belirlenen ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanan yönerge doğrultusunda uygulanır.

(9) İlk üç dönemde öğrencilerin çeşitli sağlık kurumlarında yapacakları yaz stajları, eğitim dönemi kapandıktan sonra gerçekleşir. Bu stajlarla ilgili düzenlemeler, alan çalışmaları kurulu tarafından yapılandırılır ve yürütülür.

(10) Dönem IV ve V'de her dönem için bir staj dilimi seçmeli stajlar için ayrılır. Bu stajların yapılacağı Anabilim Dalları ve derinlemesine bilgi edinilmesi istenen konuların belirlenmesinde öğrenci tercihleri göz önünde tutulur. Ancak tercihlere yerleştirmede kurum olanakları ve ağırlıklı olarak öğrencilerin ilk üç dönemde almış oldukları toplam ÖÇM notu, üniversitenin ve Fakültenin düzenlemiş olduğu kültürel ve bilimsel etkinliklerine katılımları kümülatif olarak değerlendirilip sıralamada dikkate alınır.

(11) Fakülte öğrencilerinin Üniversitemiz Araştırma-Uygulama Hastanesi dışında Dönem IV, V ve VI'ya ait stajları yapma başvuruları Fakültenin eğitim programına uygunluk şartı gözetilerek ilgili anabilim dalının/dallarının uygun görüşü doğrultusunda ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile 6 (altı) ayı geçmemek şartı ile kabul edilir. Öğrencinin alacağı stajlar, kendi programımızla eşleştirildikten sonra, açıkta kalan staj varsa öğrenci, bu stajı Fakültemizde almak zorundadır ve bu süre öğrencinin eğitim süresine eklenir. Diğer üniversite öğrencilerinin Fakültede staj yapma başvuruları ise Fakülte eğitim programına uygunluk şartı gözetilerek ilgili anabilim dalının/dallarının uygun görüşü doğrultusunda kabul edilir.

(12) Bütün dönemlerde, müfredat kurulu tarafından hazırlanan ve koordine edilen program Dönem Kurulları ve Anabilim Dalları tarafından yürütülür.

Yabancı Dil Eğitimi

MADDE 7- (1) Tıp Fakültesinde yabancı dil eğitimi öğretim planında belirtildiği şekilde uygulanır.

(2) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Tıp Fakültesine giriş hakkını kazanan öğrenciler, Dokuz Eylül Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından İngilizce yeterlik sınavına tabi tutulurlar. İngilizce yeterlik sınavı dönem başında yılda bir defa yapılır. Bu sınavda başarılı olan öğrenciler birinci yıl İngilizce dersinden muaf olurlar.

(3) Öğrenciler, intörn olabilmek için İngilizce Yeterlilik sınavı ya da eşdeğer sınavları geçmek zorundadırlar.

Öğrenim Süresi

MADDE 8- (1) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Fakültede son bir yılı intörnlük dönemi olmak üzere öğrenim süresi azami dokuz yıldır.

(2) 6 (altı) yılın sonunda mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46. maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Azami süre sonunda ilgili kanun maddesine göre işlem yapılır.

(3) Tıp ile ilgili tüm staj ve uygulamalarını tamamlamış ancak ortak zorunlu derslerden birinden başarısız olan öğrenciler için bu Uygulama Esaslarının 17'nci maddesinde belirtilen şartları sağlamak koşuluyla başarısız oldukları dersten tek ders sınavı açılır. Tek ders sınavları ile ilgili diğer esaslar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Sınıf geçme

MADDE 9 - (1) Fakültede sınıf geçme sistemi ile eğitim-öğretim yapılır.

(2) Tıp Doktorluğu Öğretim Programında bir dönem başarılmadıkça bir sonraki dönem, ilk üç dönem başarılmadıkça Dönem IV'de hiçbir blok ya da staj alınamaz. Dönem IV'de tüm blok ya da stajlar başarılmadıkça Dönem V'de hiçbir blok ya da staj alınamaz. Dönem V'deki tüm blok ya da stajlar başarılmadıkça Dönem VI'da hiçbir uygulama dilimi alınamaz.

(3) Fakültede mutlak değerlendirme sistemi uygulanır.

(4) Yeniden alınan veya tekrarlanan derslerden alınan en son not, geçme notudur.

Mali yükümlülükler

MADDE 10- (1) Öğrenciler, öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için, 2547 sayılı Kanunun 46. maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

(2) Bir öğretim yılının güz ve bahar yarıyılı başında, ilgili mevzuatla o öğretim yılı için tespit edilmiş olan cari hizmet maliyetine öğrenci katkı payını ve kredi başına ödenecek katkı payının tamamını ödememiş olan öğrencinin kaydı yenilenmez.

(3) Mali yükümlülüklerini yerine getirmemiş olmaları nedeniyle, kayıtları yapılmamış veya yenilenmemiş olanlardan, her ne şekilde olursa olsun derslere veya sınavlara girenlerin devam durumları dikkate alınmaz, sınav evrakı değerlendirilmez ve sınav sonuçları geçersiz sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri ve Dersler

Üniversiteye kayıt şartları ve gerekli belgeler

MADDE 11- (1) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) ile Rektörlükçe belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde, istenilen belgelerle kesin kayıt yaptırılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya onaylı örneği kabul edilir. Olağandışı durumlarda Üniversite Senatosunun kabul ettiği kriterler esas alınır. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Belgeleri eksik olan adayların kayıtları yapılmaz.

Yatay geçişler

MADDE 12- (1) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Fakülteye yatay geçişlerde, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Fakülte Kurulu tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

Anlaşmalı yurtiçi veya yurtdışı üniversiteler ile işbirliği

MADDE 13- (1) Fakültenin öğrenci değişim programları kapsamında yurtiçindeki veya yurtdışındaki üniversiteler ile yapılan anlaşmalar uyarınca bu üniversitelere öğrenci gönderilir ve öğrenci kabul edilir. Süreç, Üniversite Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile dekanlık ve dış ilişkiler birimi aracılığı ile yürütülür.

(2) Fakülteye yapılan başvurularda eğitim programına uygunluk şartı gözetilerek ilgili Anabilim Dalının/Dallarının uygun görüşü doğrultusunda en çok 6 (altı) ayı geçmemek şartı ile kabul edilir. Öğrencinin alacağı stajlar, Fakülte programı ile eşleştirildikten sonra, açıkta

kalan staj varsa öğrenci, bu stajı Fakültede almak zorundadır.

(3) Öğrencilerin değişim kapsamında başka bir üniversitede aldığı dersler ve başarı notunun nasıl yansıtılacağı Dekanlığın teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile uygulanır. Bu Uygulama Esaslarının 6'ncı maddesinin onbirinci fıkrasındaki koşullar geçerlidir. Bu süre içinde, öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğrenim süresinden sayılır.

Dönem/ders kaydı

MADDE 14- (1) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Öğrenciler öğrenimlerine başlayabilmek, devam edebilmek için, 2547 sayılı Kanunun 46. maddesi ve ilgili diğer mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar. Dönem/ders kayıtları, ders alma/bırakma ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri, ilgili yarıyıl dersleri başlamadan iki hafta önce ve dersler başladıktan itibaren en fazla iki hafta sonra olmak kaydıyla Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenerek ilan edilir.

(2) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Bu şartları yerine getirmeyen veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem/ders kayıtlarını yaptırmayan bir öğrenci, o yarıyıl veya yılda öğrenimine devam edemez.

(3) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Dönem/ders kayıtları ile ilgili diğer esaslar Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

Devam zorunluluğu ve devamın denetlenmesi

MADDE 15- (1) Öğrencilerin derslere/sunumlara, uygulamalara, stajlara, eğitim oturumlarına ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Öğrenciler Üniversite kimliklerini görünür şekilde taşımak ve gerektiğinde göstermek zorundadırlar. Öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi ve denetlenmesi ile ilgili esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Öğrenciler devamsızlıklarının takibinden sorumlu olup kendilerine ayrıca bildirim yapılmaz.

(2) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Okuldan uzaklaştırma cezası süreleri ile sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde öğrenciler devamsız sayılırlar ve bu süre içinde staja, bloğa, derse/sunuma, oturuma, uygulamalara ve/veya sınavlara/değerlendirmelere giremezler. Her ne şekilde olursa olsun bu süreler içinde staja, bloğa, derse/sunuma, oturuma, uygulamaya ve/veya sınav/değerlendirmelere katılmış olan öğrencilerin devam yönünden bloğa, stajlara, derslere/sunumlara, oturumlara, uygulamalara girdiği saatler ve/veya sınav sonuçları geçersiz sayılır ve bu öğrenciler açılacak olan mazeret sınav haklarından yararlanamazlar. Rapor süresi bitmeden bloklara, stajlara, derslere/sunumlara oturumlara, uygulamalara ve/veya sınavlara/değerlendirmelere girebilmesi için öğrencinin sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir

(3) **(S.K-22/10/2020-557/03)** Olağandışı koşullarda devam zorunluluğu ve devamın denetlenmesi ile ilgili maddeler Fakülte Kurulu'nun önerisi ile Üniversite Senatosu' nun alacağı kararlar doğrultusunda uygulanır

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirmeleri

Sınavlar ve sınavların yapılışı

MADDE 16 - (1) Tüm dönemlerde değerlendirme bilgi, beceri-tutum hedeflerine yönelik olarak uygulanır.

(2) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Bilgi değerlendirme; çoktan seçmeli, boşluk doldurma, çoklu doğru/yanlış işaretleme, kısa yanıt vb test yöntemleri ile raporlama, yorumlama gibi diğer yöntemler kullanılarak, yazılı, sözlü, bilgisayar-materyal başında veya duraklar şeklinde yapılır.

(3) Beceri-Tutum Değerlendirme; becerilerin (iletişim, öykü, fizik bakı, girişimsel, laboratuvar vb) ve tutum hedeflerinin (etik ilkeler, değerler vb) değerlendirildiği gözlemsel yöntemler (NÖKS, video kayıt izlemi vb) kullanılarak sanal veya gerçek ortamlarda yapılır.

(4) **(S.K-22/10/2020-557/03)** Koşullara göre Sınav Uygulama Yöntemleri:

a) Ölçme değerlendirme faaliyetleri koşullara uygun olarak yüz yüze veya çevrimiçi eş zamanlı (senkron) veya eş zamansız (asenkron), gözetimli ve/veya gözetimsiz olarak yapılabilir.

b) Ölçme değerlendirme uygulamalarına ait usuller ve tarihler hakkında öğrenciler bilgilendirilir.

c) Tüm dönemlerde, öğrenciler için başarı değerlendirmeleri kapsamında yer alan teorik sınavlar:

- 1) Fakültede çevrimiçi veya basılı sınav kitapçıkları aracılığıyla yüz yüze ve gözetimli olarak uygulanır.
- 2) Koşulların fakültede yüz yüze ve gözetimli sınav uygulamak için elverişsiz olduğu durumlarda, merkezi olarak organize edilebildiği takdirde, öğrencilerin ikamet ettikleri illerde yer alan yükseköğretim kurumları ve/veya kamu kurumlarında gözetimli uygulanır.
- 3) Gözetimli sınavların yapılamadığı durumlarda sınav güvenliğine ilişkin önlemler alınarak çevrimiçi uzaktan gözetimsiz uygulanır.
- 4) Sınavların gerçekleştirilmesi ile ilgili yukarıdaki koşulların uygun olmadığı durumlarda ve süreç içi değerlendirmelerde, ödev-proje hazırlama ve açık uçlu yazılı sınav gibi yöntemler uygulanır.
- 5) Öğrencilerin eğitim süreçlerine katılımını ve öğrenme süreçlerini desteklemek amacı ile her dönemde, ilgili blok süresi içerisinde öğrencinin başarı notuna etki eden süreç içi değerlendirmeler (Ara Başarı Değerlendirmesi, interaktif olgu tartışması, ödevler vb) uygulanır.
- 6) Öğrencilerin yıl içi sınavlarına katılamama mazeretlerini belgelemeleri ve bu mazeretlerin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi durumunda belirlenen bir tarihte çoktan seçmeli ya da açık uçlu soruların yer aldığı bir sınav hakları daha olacaktır.

(5) İlk Üç Dönemde:

a) Bir öğretim yılında en az 4 (dört) kez ÖBD yapılır. ÖBD'leri oluşturan kuramsal ve uygulamalı değerlendirmelerin ne şekilde yapılacağı dönem kurullarının görüşleri alınarak eğitim programı çerçevesinde Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanır ve eğitim yılı başında öğrencilere duyurulur.

b) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Hekimlik Becerileri ve Değerleri (HBD)** değerlendirmeleri yüz yüze ve yeterliğe dayalı olarak gerçekleştirilir. Bu becerilerin/tutumların listesi, ne zaman, hangi ölçme yöntemi ile değerlendirileceği müfredat, HBD, mezuniyet öncesi ölçme-değerlendirme ve dönem kurullarının görüşleri alınarak Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanır ve öğrencilere duyurulur.

c) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Özel Çalışma Modüllerinin (ÖÇM) Değerlendirilmesi:** Özel Çalışma Modülleri, sorumlu öğretim üyesi tarafından çalışma dönemi sonunda öğrencinin çalışmaya katılımı, hazırladığı ÖÇM raporunun niteliği ve bilimsel araştırmaya yaklaşımları gözetilerek belirlenen bir not ile değerlendirilir.

d) **(S.K-22/10/2020-557/03) Probleme Dayalı Öğrenme (PDÖ) Oturumları ve Süreç İçi Değerlendirmeler** (ara değerlendirmeler, interaktif olgu tartışmaları vb): Yıllık başarı notuna yansıtılır

(6) Dönem IV ve Dönem V'de:

a) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Değerlendirmeler blok bazında yapılır. Blok başarı notu, öğrencinin her task sonunda yapılan değerlendirmeleri, Ara Başarı Değerlendirmeleri ile blok sonunda yapılan kuramsal sınav ve klinik beceri değerlendirmelerinden (NÖKS) alınan notlardan oluşur. Task sonu değerlendirme, hafta içi gerçekleştirilen olgu tartışmaları, task sonu değerlendirme oturumundaki başarı ve task

sırasında verilen kısa ödevin değerlendirilmesi ile yapılır.

NÖKS değerlendirmeleri koşulların uygun olduğu durumlarda yüz yüze ve gözetimli olarak uygulanır. Olağandışı durumlarda NÖKS değerlendirmeleri, olağandışı koşullarda gerçekleştirilen blok sınavları ile aynı oturumda uygulanır

b) Seçmeli stajlarda değerlendirme, öğrencinin devamı, staj süresince katıldığı uygulama ya da laboratuvar çalışmalarındaki başarısı, seçmeli staj konusu ile ilgili bir rapor hazırlamış olması ve hazırladığı raporun niteliğine göre yeterli/yetersiz şeklinde yapılır.

c) Dönem IV'te Klinik Bilimlere Giriş Bloğu'nda yer alan kursların değerlendirmeleri her kurs için ayrı yapılır. Kursların değerlendirmeleri tanımlanmış ölçütler doğrultusunda yeterli/yetersiz şeklindedir.

(7) Dönem VI'da: Uygulama dilimleri değerlendirilmesi tanımlanmış ölçütler (karne, tutum, devam durumu gibi) gözetilerek sorumlu öğretim üyesi ve Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yeterli/yetersiz şeklinde değerlendirilir.

(8) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** İlk üç dönemde blok sonlarında gerçekleştirilen ÖBD' ler blok kurulunun; dönem sonu değerlendirme ve bütünleme ise dönem kurulunun; beceri değerlendirmeleri ise HBD Kurulunun sorumluluğu altında yapılır. İlgili belgeler ve sınav sonuçları ilan edilmek üzere Fakülte Dekanlığına sunulur.

(9) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Dönem IV ve V' de değerlendirme sınavları ve bütünlemeler, ilgili Staj/Blok Kurulunun sorumluluğunda yapılır. Task sonu değerlendirmelerden task başkanları; seçmeli staj değerlendirmelerinden sorumlu öğretim üyeleri ile seçmeli staj bloğu başkanı sorumludur.

(10) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Her türlü yüz yüze değerlendirme ya da sınav sırasında öğrenci, öğrenci kimlik kartını veya geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte geçici öğrenci belgesini yanında bulundurmamak zorundadır. Sınav/Değerlendirme sorumluları, kimliğini yanında bulundurmayan, kendilerince tanınmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme imkânı da olmayan öğrenciyi sınava/değerlendirmeye almamak veya sınav/değerlendirme salonundan çıkartmak yetkisine sahiptir.

(11) Sınavlar/değerlendirmeler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

Sınavlara/değerlendirmelere girebilme şartları

MADDE 17- (1) Öğrencinin sınavlara/değerlendirmelere girebilmesi için, aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir:

a) İlk 3 dönemde öğrencilerin; PDÖ oturumlarının en az % 70'ine, Sunum, kuramsal etkinlikler ve İngilizce derslerinin % 70'ine, Hekimlik becerileri ve değerleri uygulamaları ile diğer uygulamaların en az %80'ine girmesi gerekir. Devamsızlık durumlarında yıl içi (kuramsal, uygulama, beceri) değerlendirmelerden elde edilen sonuçlar geçersizdir. Öğrenci DSD'ye giremez.

b) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** IV. ve V. Dönemlerde öğrencilerin Teorik etkinliklerin en az %70'ine; Blok/staj uygulamalarının ve/veya laboratuvar çalışmalarının en az %80'ine katılması; Bloğa/staja ilişkin uygulama, laboratuvar ve benzeri yıl içi çalışmalarını, verilen süreler içinde yapmış olması gereklidir. Dönem IV ve V' de blok ya da staj değerlendirmelerine/sınavlarına girebilmesi için gereken bu şartların tümünü yerine getirmemiş olan öğrenci, o blok veya stajı tekrarlamak zorundadır.

c) **(S.K-22/10/2020-557/03)** a ve b maddelerindeki koşullar Örgün Eğitim için geçerlidir. Olağandışı durumlarda sınavlara/değerlendirmelere giriş koşulları Fakülte Kurulu'nun önerisi ile Üniversite Senatosu'nun alacağı kararlara göre belirlenir.

Kabul edilebilir bir mazeret nedeni ile sınava girememe

MADDE 18- (1) İlk 3 dönemde;

a) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti uygun bulunan öğrencilere, katılmadığı ÖBD'ler için, mazeret değerlendirmesi yapılır. Ancak, bu

durumdan bir akademik yılda ikiden fazla yararlanılamaz.

b) Ortak zorunlu derslerden Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti nedeni ile bir dersin ara sınavına girememiş olan öğrenciler için, bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Fakülte Yönetim Kurulu tespit ve ilan eder. Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.

c) Öğrenci, mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş işgünü içinde Fakülte Dekanlığına sunması gerekir.

ç) Bu uygulama esaslarında belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile açılan ÖBD, blok, staj değerlendirmesine/sınavına girmemiş olan bir öğrenci için yeni bir mazeret değerlendirme/sınavı açılmaz.

d) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** DSD ve bütünleme sınavları için mazeret sınavları açılmaz.

(2) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Dönem IV ve V öğrencilerinin mazeretleri nedeni ile giremedikleri değerlendirme/sınav hakları saklı tutulur. Dönem IV ve V öğrencileri saklı tutulan değerlendirme/sınav haklarını, aynı öğretim yılı içinde sonraki blok ya da staj grupları için yapılacak olan blok ya da staj değerlendirme / sınav döneminde kullanırlar. Dönem sonuna gelen blok/stajların mazeret değerlendirmelerinin açık uçlu vb ne şekilde yapılacağına Dekanlık tarafından karar verilir.

Tüm dönemlerde:

(3) **(S.K-22/10/2020-557/03)** Olağandışı koşullarda çevrimiçi gerçekleştirilen sınavların mazeret değerlendirmeleri açık uçlu sorular vb. yöntemler ile çevrimiçi koşullarda yapılabilir.

(4) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın ABD,ÖBD/DSD, blok, staj veya bütünleme değerlendirmesine/sınavına girmeyen öğrenci, o sınav/değerlendirme hakkını kullanmış ve değerlendirmede/sınavda sıfır not almış sayılır.

(5) **(S.K-22/10/2020-557/03)** Olağandışı koşullarda gerçekleştirilemeyen beceri telafi eğitimleri ve değerlendirmeleri yüz yüze eğitim koşulları sağlandığında gerçekleştirilir, öğrencilerin üst sınıfa/bloklara devam edebilmeleri için bu becerilerden yeterlik almaları gerekmektedir.

Sınav/değerlendirme düzeni

MADDE 19- (1) Değerlendirmelerde/sınavlarda ve her türlü uygulama, laboratuvar, ev ödevi ve diğer çalışmalarda her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, hile yapan, yapmak üzere girişimde bulunan, yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden sonra kopya çektiği anlaşılan bir öğrenci, o değerlendirme /sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(2) Değerlendirme/Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, değerlendirmenin/ sınavın genel düzenini bozan öğrenciler değerlendirme/ sınav salonundan çıkarılır ve o değerlendirmeden/sınavdan sıfır not almış sayılırlar.

(3) Yukarıda belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Sınavların hazırlanması

MADDE 20- (1) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Sınavlar için, sayı ve içerik olarak uygun soru toplanması blok başkanlarının sorumluluğundadır.

(2) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Tüm dönemlerde akademik yıl boyunca kullanılacak sorular (ÖBD, final, bütünleme) tercihen akademik yılın başında ya da en geç sınav tarihinden üç hafta önce blok başkanları tarafından DEÜTF Soru Bankası yazılımı aracılığı ile öğretim üyelerinden talep edilir. Hatırlatma mesajları da sistem üzerinden yollanır.

Bu işlemlerin yürütülebilmesi için blok başkanlarına Ölçme ve Değerlendirme Birimi (ÖDB) tarafından danışmanlık ve destek hizmeti verilir.

(3) Soruların ilgili öğrenme hedefi ve hedef düzeyi ile uyumlu olması zorunludur.

(4) Soruların kaynakları, soruları hazırlayan öğretim üyeleri tarafından mutlaka belirtilmelidir.

(5) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Sınavlarda sorulacak soru seçimleri blok/dönem başkanı-değerlendirme sorumluları ve ÖDB sorumlusu tarafından yapılır. Sınavlar, sınav gününden en az 5 (beş) gün önce hazırlanır.

(6) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Uygulanan sınavların kitapçık örnekleri, kısaltılmış soru kökleri ve doğru yanıtlardan oluşan soru tartışma formu ÖDB sorumlusu tarafından, sınavdan bir gün önce blok başkanına teslim edilir. Sınav sonrasında örnek kitapçıklar ve soru tartışma formu, ÖDB'ye geri teslim edilir. Soru tartışma oturumunda sınav güvenlik şartları geçerlidir. Herhangi bir şekilde yazılı, görsel, dijital kayıt yapılması ve cep telefonları ile girilmesi yasaktır.

(7) Soru kitapçıklarının basımı blok başkanlarının sorumluluğundadır.

(8) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Uzaktan çevrimiçi uygulanan sınavlarda sınavların sisteme yüklenmesi için DEUZEM ile koordinasyonu ÖDB sağlar.

Sınav ve değerlendirme sonuçlarının duyurulması

MADDE 21 - (1) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Bir dönemdeki ÖBD' ler, DSD, bütünleme, staj, blok ve bütünleme vb sınavına/değerlendirmesine giren öğrencilerin başarı durumları, var ise değerlendirme/sınav evrakı ile birlikte not çizelgeleri halinde en geç değerlendirme/sınav gününü izleyen 7 (yedi) gün içinde ilgili kurul tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

(2) Değerlendirme/sınav sonuçları, o değerlendirme/sınavın yapıldığı tarihten itibaren 10 (on) gün içinde ve Fakülte Dekanlığı onayından sonra açıklanır.

(3) Sınav sorularına ilişkin herhangi bir itilaf olmadığı sürece sınav sürecinin açıklanması ile ilgili yukarıda belirtilen azami süreler geçerlidir.

Sınav sorularına ve sonucuna itiraz

MADDE 22- (1) Sınav sorularına yapılacak itirazlar, Sınav Sorusu İtiraz Formu kullanılarak ve soruya itiraz nedeni öğrenci tarafından kaynak gösterilerek, sınav günü dahil 2 (iki) iş günü içinde ilgili dönem öğrenci işleri birimine yapılır. Yalnızca soru numarası belirterek yapılan itirazlar dikkate alınmaz. İtiraz süresinin sonunda toplanan itirazlar ÖDB'ye bildirilir.

(2) İtiraz edilen sorular, bilinme oranları %10 ve daha düşük olan sorular ve ayırt edicilikleri 0.19'dan düşük olan ve bununla birlikte herhangi bir yanlış şıkta yığılma olan sorulara ait veriler ÖDB tarafından derlenerek blok başkanı ve soru sahibi öğretim üyeleri ile paylaşılır.

(3) Soru itirazları ve diğer nedenler ile kendilerine ulaşılan öğretim üyeleri en geç iki iş gününde soruları hakkındaki değerlendirmelerini blok başkanı ve ÖDB ile paylaşırlar.

(4) Yapılması kararlaştırılan değişiklikler ÖDB'nce yapılarak elde edilen sonuçlar ilgili dönem öğrenci işleri birimine imzalı olarak teslim edilir.

(5) İtiraz değerlendirme süreci sona erdiğinde soruya itiraz eden öğrencinin dilekçesinde belirttiği e-posta adresine sonuç bildirilir. İtiraz edilen soru sınav genelini etkilediğinde tüm öğrencilere genel duyuru yapılır.

(6) Basılı olarak uygulanan sınavların optik formlarının okutulma ve değerlendirme işlemlerinin yapılması blok başkanlarının eşliğinde ÖDB'nce gerçekleştirilir.

(7) Tükenmez kalem ya da silik kurşunkalem kullanımına bağlı çıkan sorunlar nedeni ile optik okuyucunun okuyamadığı formlara kesinlikle dışarıdan müdahale edilmez. Yanıt kâğıdı optik okuyucunun okuduğu şekilde değerlendirilir.

(8) Öğrencilerin optik formlarda ad, soyad, öğrenci numarası, kitapçık türü gibi

bilgileri tam/eksiksiz doldurması gerekir. Bilgilerin eksik ve yanlış olması nedeni ile sistemde öğrenci listesinde eşleştirilmesi yapılamayan öğrencilerin formlarına kesinlikle elle müdahale edilmez. Bu durum öğrencinin sınav kâğıdının değerlendirilmesine engel olur. Bu nedenle sınav salonu başkanı sınav öncesinde gerekli duyuruyu yapar ve kâğıtları teslim alırken her öğrenci için kontrolü sağlar. Eksik/hatalı form doldurulması sonucu ortaya çıkacak hak kayıplarından kurum sorumlu tutulamaz.

(9) (S.K-22/10/2020-557/03) Sınav sonucuna, ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, fakülte öğrenci işlerine dilekçe ile yapılır. İtirazlar Blok/Dönem Başkanı ve ÖDB tarafından değerlendirilir ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(10) Öğrenciler, öğretim elemanının not takdirine/değerlendirmesine ilişkin hata itirazında bulunamazlar.

(11) Uygulanan sınavların sonuçları, yaşanan sorunlar ve geliştirilen öneriler, blok sonu değerlendirme toplantılarında ÖDB tarafından dönem kurullarında sunulur.

Derste başarısızlık

MADDE 23- (1) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Bir Dönem/blok/stajda başarısız olan öğrenci, o dönem/blok/stajı Uygulama Esaslarının 17'nci maddesinde yer alan devam koşullarını yerine getirerek tekrarlamak zorundadır.

(2) Dönem tekrarı yapan öğrenciler, Hekimlik Becerileri ve Değerleri kapsamında bir önceki yıl yeterlilik aldıkları beceri/tutumlardan “yeterli” sayılırlar ve yıl içinde devamları gerekmez.

Ders notları ve başarı durumu

MADDE 24- (1) (Değişik: S.K-13/06/2022-609/07) Tüm dönemlerde, başarı dereceleri 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilir. Dönem/blok geçme puanı 60 (altmış) olarak belirlenmiştir.

a) İlk üç dönemde: Dönem sonu değerlendirme (DSD) ve bütünleme sınavlarına girebilmek için Blok sonunda yapılan Öğrenci Başarı Değerlendirmesi (ÖBD) ortalamasının en az 50 (elli) puan olması gerekmektedir. Bu koşulu sağlayamayan öğrenciler dönem tekrarı yaparlar.

b) (Değişik: S.K-13/06/2022-609/07) Dönem IV ve V'de ortalamaya esas sınavlarda (Task sonu değerlendirme 60 (altmış) ve blok sonu değerlendirme en az 55 (elli beş) tam puan almak koşulu ile Blok başarı düzeyi 60 (altmış)' tır. NÖKS ve kuramsal değerlendirme notlarının her biri, 100 (yüz) üzerinden en az 55 (ellibeş) olmalıdır. Bloktan başarılı olmak için, blok başarı notunun en az 60 (altmış) olması gerekir

c) Dönem IV ve V' de blok ya da staj değerlendirmesinde/sınavlarında başarısız olan öğrenciler: Dönem sonu bütünleme sınavına girerler; ancak yıl içerisinde başlayan öğrenciler süre kaybı olmaması açısından taleplerinin uygun bulunması halinde sonraki blok ya da staj grupları ile eş zamanlı olarak yapılacak olan sınava katılabilirler; Bu sınavlarda/değerlendirmelerde başarısızlık halinde o blok ya da staj tekrarlanır.

(2) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) ÖÇM'lerin öğrenci başarı durumuna katkısı her yıl Eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce ÖÇM kurulunun önerisi ile Fakülte Kurulu tarafından belirlenir. YBN hesaplamasına % 0-10 oranında eklenir.

(3) (Değişik: S.K-22/10/2020-557/03) Dönem IV ve V te yapılan seçmeli stajlarda başarı düzeyi nitel olarak (“yeterli/yetersiz”) değerlendirilir. Yetersiz olarak değerlendirilen öğrencilere raporunu yenilemesi için 15 (on beş) günlük ek süre tanınır. Bu süre sonunda öğrenci bu kez üç öğretim üyesi tarafından değerlendirilir. Yeniden yetersiz not alınmış ise seçmeli staj tekrarlanır.

(4) Tıp Doktorluğu Öğretim Programında dönem VI'yı oluşturan uygulama dilimlerinde başarı derecesi Yeterli-Yetersiz şeklinde değerlendirilir. Bir öğrencinin bir uygulama dilimindeki başarı derecesinin Yeterli olarak değerlendirilebilmesi için, o

öğrencinin devam şartlarını sağlamış, ilgili klinik, poliklinik ve laboratuvar çalışmalarının en az % 90'ına fiilen katılmış, nöbetlerini tutmuş ve eğitim- öğretim programlarında gösterilen diğer yükümlülüklerini yerine getirmiş olduğunu, düzenlenen Yeterlik Belgeleri ile kanıtlaması gerekir. Yetersizlik halinde uygulama diliminin tekrarlanması gerekir.

(5) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Ortak zorunlu dersler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi): Eğitim ve değerlendirme süreçleri Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

(6) **(S.K-22/10/2020-557/03) Yabancı Dil:** İngilizce derslerinin başarı notu 100 tam puan üzerinden 65'dir.

(7) Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Puan	Başarı Derecesi
85-100	AA
70-84	BB
60-69	CC
50-59	DD
49-00	FF

Başarı notu ve başarı düzeyinin değerlendirilmesi

MADDE 25- (1) Başarı notu, öğrencinin bir dönemi/bloğu/stajı başarmış olup olmadığının ve diploma derecesinin belirlenmesinde esas alınacak nottur.

(2) İlk üç dönemde:

a) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Dönem başarı notu: ÖBD, süreç içi değerlendirme (PDÖ ve/veya ABD), ÖÇM ve DSD (veya bütünleme), etkinliklerinden elde edilen puanlarla belirlenir.

b) **(Değişik: S.K-13/06/2022-609/07)** Yıl içi başarı notu (YBN) :

Dönem I için: ÖBD'nin % 85-90'ı ÖÇM'lerin % 5'i ve süreç içi değerlendirmelerin (ABD vb) % 5-10'u olmak üzere 100 (yüz) tam puan üzerinden,

Dönem II için: ÖBD'lerden alınan not ortalamasının % 80-85'i, ÖÇM'lerin % 10'u ve süreç içi değerlendirmelerin (ABD vb) % 5-10'u olmak üzere 100 (yüz) tam puan üzerinden,

Dönem III için: ÖBD'lerden alınan not ortalamasının % 75-80'i, ÖÇM'lerin % 10'u ve PDÖ notu ortalamalarının %10-15'i olmak üzere 100 (yüz) tam puan üzerinden hesaplanır.

c) **(Değişik: S.K-13/06/2022-609/07)** Öğrencinin YBN' si 80'in üzerinde ise DSD' den muaf olur ve bu not dönem başarı notu olarak değerlendirilir. Muaf olamayan öğrenciler DSD' ye girerler. Muaf olamayıp DSD' ye giren öğrencilerde YBN' nin %50' si ile DSD notunun %50'sinin toplamı öğrencinin dönem başarı notunu oluşturur. DSD sonrası DBN 60'tan düşük olan öğrenciler bütünlemeye girerler.

ç) **(Değişik: S.K-13/06/2022-609/07)** Bütünlemeye giren öğrencilerde YBN'nin %50'si ile bütünleme notunun (BN) %50'sinin toplamı öğrencinin DBN'sini oluşturur. Bütünleme sonrası DBN'si 60'tan düşük olan öğrenciler o dönemi tekrar alırlar.

- $YBN \geq 80 = DBN \geq 80 \rightarrow$ Muaf $\rightarrow$ Başarılı
- $YBN \%50si + DSD \%50 si = DBN \geq 60 \rightarrow$ Başarılı
- $YBN \%50si + BN \%50 si = DBN \geq 60 \rightarrow$ Başarılı

d) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** HBD'de her dönem için listelenen tüm becerilerden yeterli olan öğrenciler başarılı sayılırlar.

1) HBD değerlendirmeleri, yıl içinde ve/veya yarıyıl sonlarında yapılır. Bu değerlendirmelerde yeterlik alamayan öğrenciler, yeterlik alamadığı becerilerden/tutumlardan dönem sonunda tekrar sınava girerler. Dönem sonunda da yeterli olmadığı belirlenen öğrenciler bu becerilerden/tutumlardan bütünlemeye kalırlar.

- 2) HBD değerlendirmeleri yüzyüze eğitime olanak vermeyen olağand koşullarda: Değerlendirmeler yüz yüze eğitim ve değerlendirmenin mümkün olacağı zaman diliminde ve yeterliğe dayalı olarak gerçekleştirilir.
- 3) Alan çalışmalarında olduğu gibi dev, proje vb formatlardaki değerlendirmeler ilgili kurulun nerisi ve Dekanlık onayıyla belirlenebilir.
- 4) Alan çalışmalarından yeterlik alamayanlar yeterli olmadıkları etkinlikleri 4. Sınıf bitene kadar tamamlamalıdır. Tamamlamayanlar 5. sınıfa balayamazlar.
- 5) ğrencinin sınıf geçebilmesi için o yıl tanımlanan becerilerin/tutumların tamamından yeterlik alması gerekir.
- 6) Sınıf tekrarı yapan öğrenciler, bir önceki yıl yeterlik aldıkları beceri/tutumlardan “yeterli” sayılırlar ve yıl içinde devamları gerekmez.

(3) Dönem IV ve V’te:

a) **(Değişik: S.K-13/06/2022-609/07)** Blok sınavları/değerlendirmeleri her blok sonunda kuramsal ve NKS olmak üzere iki bölümde yapılır. Ayrıca ilgili blokta yer alan her taskın sonunda öğrencilere, task sonu süreç değerlendirmesi uygulanır. Blok Başarı Notu; task sonu süreç değerlendirme not ortalamasının % 25’ i, NKS notunun %20-25’ i, ara başarı değerlendirmesinin %0-5’ i ve kuramsal sınav notunun % 50’si olmak üzere 100 (yüz) zerinden hesaplanır. Blok sonu NKS ve kuramsal değerlendirme sınavının geçerli olabilmesi için, task sonu süreç değerlendirmede ilgili bloktaki task sayısının en az % 70’inden 60 (altmış) ve üzeri not alınmalıdır. Blok sonu değerlendirmesinde; Task sonu değerlendirme 60 (altmış), NKS ve kuramsal değerlendirme notlarının her biri, en az 55 (ellibe) olmalıdır. Bloktan başarılı olmak için, blok başarı notunun en az 60 (altmış) olması gerekir.

b) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** İlgili bloktaki task sayısının en az % 70’inden (4 ve 5 tasktan oluşan bloklarda sırasıyla 3 ve 4 taskta; 6, 7 ve 8 tasktan oluşan bloklarda sırasıyla 4, 5 ve 6 taskta; 9 tasktan oluşan bloklarda 6 taskta 60 ve üzeri not alınmadığı taktirde blok tekrar edilir. Bir blok sınavında başarısız olanlar, dönem sonunda açılacak olan bütünleme değerlendirmesine/sınavına girerler. Yıl içerisinde bir üst sınıfa devam etmesi gereken öğrenciler ise süre kaybı olmaması için aynı ğretim yılı içerisinde yapılacak olan blok değerlendirme/ sınavına girerler. Bütünleme değerlendirmesinde/ sınavında tüm öğrenciler kuramsal sınava girerler. Blok sonu değerlendirmede NKS’den 60 (altmış) puanın altında alan öğrenciler bütünleme değerlendirmesinde /sınavında NKS ve kuramsal sınavın her ikisine de girmekle yükümlüdür. Bütünleme sınavı/değerlendirmesi sonunda başarısız olanlar o bloğu tekrarlamak zorundadırlar.

c) Dönem IV, V,VI seçmeli stajlar öğrencinin staj süresince katıldığı uygulama veya klinik, poliklinik ya da laboratuvar çalışmalarındaki başarısı, seçmeli staj konusu ile ilgili bir rapor hazırlamış olması ve hazırladığı raporun niteliği, öğrencinin devam durumu gözetilerek yeterli/yetersiz şeklinde yapılır. Yetersiz olarak değerlendirilen öğrencilere raporunu yenilemesi için 15 (onbeş) günlük ek bir süre tanınır. Bu süre sonunda ğrenci bu kez üç ğretim yesi tarafından değerlendirilir. Yeniden yetersiz not alınmış ise seçmeli staj tekrarlanır ya da isteğe bağlı olarak farklı bir seçmeli staj alınabilir.

) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Dönem IV’ de Klinik Bilimlere Giriş Bloğu’nda yer alan kursların değerlendirmeleri her kurs için tanımlanmış ölçütler doğrultusunda yeterli/yetersiz şeklinde yapılır. Kurs sonunda yapılan değerlendirmede yeterli olmadığı belirlenen öğrenciler, bu kurslardan bütünlemeye kalırlar. Blokta yer alan kursların tamamından bütünleme sonuna kadar yeterlik alamayan öğrenciler, öğrenimlerine devam edip, Dönem V’ e balamadan aynı kursları alıp, yeterlik almak zorundadır. Alamadıkları taktirde Dönem IV ve V’ den kalan stajları varsa alabilir ancak Dönem VI’ a balayamazlar.

(4) Dönem VI’da:

a) Uygulama dilimleri değerlendirilmesi tanımlanmış ölçütler (karne, tutum, devam

durumu gibi) gözetilerek sorumlu öğretim üyesi ve Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yeterli/yetersiz şeklinde değerlendirilir.

b) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Çalışmaları yeterli bulunmayan Dönem VI öğrencileri staj tekrarı alırlar. Staj tekrarları (devamsızlık ve yeterlik ile ilgili ölçütlere bağlı olarak), staj içinde rotasyon yapılan en küçük bölümün/birimin süresi kadar ya da 2 ay vb tam süreli olabilir. Stajı yeterli bulunmayan öğrenci tüm stajların bitmesini izleyen dönemde başarısız olduğu stajı/stajları tekrarlamak zorundadır.

(5) **(S.K-22/10/2020-557/03)**Yabancı Dil

a) Sene başında uygulanan İngilizce yeterlik (muafiyet) sınavlarında öğrencilerin başarılı olabilmeleri için almaları gereken not 55 (ellibeş) olarak belirlenmiştir.

b) Dersten muaf olamayıp sene içerisinde yabancı dil derslerine devam eden öğrencilerin başarılı sayılabilmeleri için yıl içi başarı notları ile yıl sonunda girecekleri final sınavının puanı birlikte hesaplanacaktır. Bu öğrencilerin yabancı dil yıl sonu başarı notu, yıl içi başarı notlarının %40'ı ve final sınavı notunun %60'ı alınarak hesaplanır; geçme notu 65 (altmışbeş) puandır.

c) Öğrencilerin yıl içi başarı notlarını belirlerken 4 (dört) vize (ikisi ilk yarıyıl, ikisi ikinci yarıyıl olmak üzere), 4 (dört) kısa sınav 'quiz' (ikisi ilk yarıyıl, ikisi ikinci yarıyıl olmak üzere), 1 (bir) sunum 'presentation' (2. Dönem) ve çevrimiçi ödevlerinden almış oldukları puanlar dikkate alınır.

Yıl İçi Notunu (%40) hesaplarken:

Vize ortalamaları %60

Kısa sınav ortalamaları %20

Sunum %10

Çevrimiçi ödevler %10 oranında katkıda bulunur.

Final Sınavı %60'tır

(6) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Ortak Zorunlu Derslerde başarı notu öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu notun %40'ının yılsonu veya bütünleme sınavında alınan notun %60'ına eklenmesiyle belirlenir. Ancak bu belirlemenin yapılabilmesi için, öğrencinin yılsonu genel sınavı veya bütünleme sınavında aldığı notun tam not 100 (yüz) üzerinden en az 65 (altmışbeş) olması şarttır.

(7) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Fakülteden mezun olan öğrencilerin başarı sıralamasının belirlenmesinde, Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programı Öğrencileri ile Mezunlarının Başarı Sıralamasının Belirlenmesine İlişkin Yönerge hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sınav/değerlendirme evrakının saklanması

MADDE 26- (1) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Değerlendirme/sınav kağıtları, ödevler, projeler, laboratuvar ve staj raporları gibi evraklar, Fakülte Yönetim Kurulunca daha uzun süre ile saklanmasına karar verilmiş olmadıkça, son işlem gördükleri tarihten itibaren Öğrenci İşleri Birimi tarafından 2 (iki) yıl süre ile saklanır ve bu sürenin sonunda normal usuller uyarınca imha edilir.

Giyim ve genel görünüş

MADDE 27- (1) Öğrenciler giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadırlar.

Tebliğat

MADDE 28- (1) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Öğrenciler bütün öğrenim süreleri boyunca fakülte ile ilgili yönetmelik, uygulama esasları, yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, ilke ve esasları bilmek; öğretim, ders ve sınav programlarına, başarı durumu çizelgelerine ve diğer hususlara ilişkin olarak Fakülte Dekanlığı tarafından yapılan basılı ve

kurumsal elektronik duyuruları izlemekle yükümlüdür. Öğrenciler usulüne göre yapılmış olan bir duyuruyu görmediklerini ileri süremezler.

(2) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Öğrencilere tebligat, kayıt sırasında bildirdikleri adrese posta/kurumsal e-posta ile gönderilmek veya Fakülte Dekanlığı tarafından basılı veya elektronik yolla ilan edilmek suretiyle yapılır. Bu duyurular kurumsal adres (kurumsal e-posta ve/kurumsal web sitesi) üzerinden yapılır. Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri, en geç 1 (bir) hafta içinde Fakülte öğrenci işleri bürosuna yazılı olarak bildirmek zorundadır. Adreslerindeki değişiklikleri bildirmemiş veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrencilerin, dosyalarında mevcut en son adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

Başvuru usulü

MADDE 29 – (1) Öğrencilerin bu Uygulama Esasları hükümlerine göre yapacağı başvuruları, öncelikle şahsen veya yasal temsilcileri aracılığıyla yapması gerekir. Zorunlu hallerde posta yoluyla da başvuru yapılabilir. Başvuruların posta yolu ile yapılması halinde, imzanın ilgiliye veya yasal temsilcisine ait olduğunun noterlikçe veya başvuru yurt dışından yapılıyorsa Türkiye Cumhuriyetinin yurt dışı temsilciliklerinin yetkili birimlerin onaylanması gerekir. Tutukluluk ve hükümlülük hallerinde resmi makamlardan alınan üst yazı ekinde gönderilen başvurular için ayrıca imza onayı gerekmez.

(2) Posta yolu ile yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

(3) **(S.K-22/10/2020-557/03)** Olağandışı koşullarda üniversite senatosunun aldığı kararlar doğrultusunda yukarıda sayılan yöntemlerin dışındaki başvuru kanalları da kabul edilir.

Öğrenime ara verme izni

MADDE 30- (1) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Bu uygulama esaslarında belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazeret nedeni ile öğrenime ara vermek isteyen bir öğrenciye, kendisine izin verilmesine dair bir dilekçe ile başvurması durumunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bir defada en az 1 (bir), en çok 2 (iki) yarıyıl süre için öğrenime ara verme izni verilebilir. Öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, o öğrenci için bu Uygulama Esaslarının 8'inci maddesinde belirtilen öğrenim süresine eklenir. Süre ekleme nedeni ve eklenecek süre Fakülte Yönetim Kurulu kararında belirtilir.

(2) **(S.K-22/10/2020-557/03)** Öğrenime ara verme başvurusu Dönem I, II ve III için dönem başında ilk 30 işgünü içerisinde; Dönem IV-V ve VI için ise her yarıyılın ilk 30 (otuz) iş günü içerisinde yapılır. Başvuru dilekçesi bu süre içerisinde Öğrenci İşleri Birimine teslim edilir.

(3) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez ve her türlü öğrencilik hakları dondurulur.

Haklı ve geçerli mazeretler

MADDE 31- (1) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olmak kaydı ile öğrenciye, mazeret sınavları açılabilir ve aşağıdaki hallerde öğrenime ara verme izni verilebilir:

a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirilmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,

b) Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

d) Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk halinin takipsizlikle sonuçlanması ya da üzerine atılı suç nedeniyle beraat etmeleri,

e) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere

alınması,

f) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması,

(2) Öğrencinin mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde ilgili Fakülte Dekanlığına sunması gerekir. Aksi halde, bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz.

Diploma

MADDE 32- (1) Öğrenimlerini bu uygulama esasları uyarınca başarı ile tamamlayan ve diploma almaya hak kazanan Tıp Doktorluğu Öğretim Programı öğrencilerine verilecek diplomalar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslar çerçevesi içinde düzenlenir.

(2) Diploma derecesi, aritmetik ortalama yöntemi ile hesaplanır.

(3) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrenciye, bir geçici “Mezuniyet Belgesi” verilir.

(4) Öğrenciye diploma veya geçici mezuniyet belgesinin verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

(5) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Öğrenciye başvurusu üzerine başarı notlarını ve not ortalamasını gösteren bir “Not Döküm Belgesi” verilir.

(6) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Genel not ortalaması 80 ile 84.99 arası olan öğrencilere onur, 85 ile 100 arası olan öğrencilere yüksek onur listesine geçtiklerini belirten belge verilir. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler bu haktan yararlanamazlar.

(7) **(Değişik: S.K-22/10/2020-557/03)** Öğrencilerin diploma dereceleri, Fakülte Dekanlığı tarafından kurulan Mezuniyeti İnceleme Kurulunca öğrenci işleri biriminde saklanan belgelere dayanılarak belirlenir.

Ön lisans/lisans diploması

MADDE 33- (1) **(Mülga: S.K-22/10/2020-557/03)**

Kayıt silme

MADDE 34 - (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre kayıt silmeyi gerektiren hallerde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kaydı silinir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 35- (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 36 – (1) Halen uygulanmakta olan Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) **(S.K-22/10/2020-557/03)** 2020-2021 eğitim-öğretim yılından önce Fakülteye kayıtlı öğrencilerden;

a) Bu Uygulama Esaslarının 7’nci maddesi gereğince dönem başında yapılan yabancı dil muafiyet sınavına girerek başarılı olanlar, birinci ve ikinci yıl İngilizce derslerinden,

b) Yıl içinde birinci sınıf İngilizce dersini alarak başarılı olanlar ise ikinci yıl İngilizce dersinden

başarılı sayılır ve sınav sonucunda alınan not transkriptlerine işlenir.

Yürürlük

MADDE 37 - (1) Bu uygulama esasları 2019-2020 öğretim yılı başından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38- (1) Bu uygulama esasları hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.