**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

**PROGRAM DEĞERLENDİRME KURULU YÖNERGESİ**

**18 01.2023**

**Gerekçe**

**Madde 1-** Bu yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi (DEÜTF) Program Değerlendirme Kurulunun çalışma esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Amaç**

**Madde 2-** Program Değerlendirme Kurulu’nun amacı, DEÜTF Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programının etkililiğini ve verimliliğini değerlendirmek, programın ve ilgili öğelerin amaç ve hedeflerine ulaşmasında iyileştirilmesi gereken alanları saptamak, bu alanlara ve genel olarak eğitim programına ilişkin geliştirme ve iyileştirme önerilerini ilgili yürütme birimlerine sunmaktır. Kurul bilimsel program değerlendirme yaklaşımlarını kullanarak eğitim programının tüm öğelerine ilişkin, ilgili alt kurulların raporları temel olmak üzere sistematik ve çok yönlü veri toplar, analizini yapar ve değerlendirir.

**Kurulun Yapısı**

**Madde 3-**

a) Kurul üyeleri, Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından üç yıllığına seçilir. Üyeler, Dekanlık yönetimi tarafından bir önceki kurulun en az 1/3’ü aynı kalmak üzere üye öğretim üyeleri üç yılda bir, öğrenci temsilcisi yılda bir olmak üzere yeniden belirlenir.  Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

b) Kurul üyeleri arasında dekan, dekan yardımcıları, eğitim koordinatörü/koordinatörleri, en az bir Tıp Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyesi, dönem kurul başkanları ya da başkan yardımcıları, nicel-nitel veri toplama ve analizde deneyimli en az bir öğretim üyesi, Özdeğerlendirme Kurulu’ndan bir öğretim üyesi, Ölçme Değerlendirme Kurulu’ndan bir öğretim üyesi, temel, dahili ve cerrahi bölümlerden en az birer kişi olması da gözetilerek her dönem kurulundan birer öğretim üyesi ve bir öğrenci temsilcisi yer alır.

c) Kurulda yer alacak üyelerin DEÜ Tıp Fakültesinde en az iki yıllık deneyime sahip olmaları gözetilir.

d) Kurul, amaçları doğrultusunda donanımlı ve deneyimli birer üyeyi başkan ve başkan yardımcısı seçer. Kurul başkanı, her eğitim yılı başında kurulun önerisi alınarak Dekanlıkça yeniden belirlenir. Aynı üye yeniden başkanlığa seçilebilir.

e) Bir eğitim dönemi içinde kurul toplantılarının beşte birine mazeretsiz olarak katılmayan üyelerin üyelikleri kendiliğinden sonlanır.

f) Kurul toplantılarına gereksinim halinde ilgili kişi/kişiler konuk olarak davet edilebilir.

g) Sekreterlik desteği Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından sağlanır.

**Kurulun Çalışma Esasları**

**Madde-4**

1. Kurul her eğitim döneminde Eylül ayı içinde bir önceki yılın faaliyet raporunu gözden geçirir. Çalışma esaslarını, toplantı takvimini ve amacına yönelik atılacak adımları belirler. Gerektiğinde ek toplantı yapılabilir.
2. Toplantı raporları kurul sekreteri tarafından bir tutanakla kayıt altına alınarak kurul başkanı ve başkan yardımcısı ile paylaşılır. Gözden geçirilen tutanak kurul üyeleri, ilgili yürütme birimleri ve gerektiğinde öğretim elemanları ile elektronik ortamda paylaşılır ve saklanır.
3. Kararlar, yüz yüze, uzaktan (çevrimiçi) ya da hibrid yapılan toplantılarda oy çokluğu ile alınır.
4. Her toplantıda gündem maddelerinden birisi, önceki toplantılarda alınan kararlar ve süreç ile ilgili bilgi alışverişi olarak belirlenir.

**Kurul amaçlarına yönelik atılacak adımlar**

**Madde 5-**

1. Kurul üyeleri, fakültenin eğitim programının amaç ve hedeflerini, mevcut politika ve prosedürleri, program değerlendirme sürecinin adımlarını ve değerlendirme kriterlerini inceler.
2. Öğrenciler açısından, programın başarısı ve memnuniyetleri konusunda ilgili kurullardan gelen raporları değerlendirir (bir önceki yılın dönem sonu raporu ve ilgili yılın blok sonu raporları, diğer kurul raporları, diğer iç ve dış değerlendirme raporları gibi). Gereksinim duyulması halinde raporlara dayanak olan verileri inceler.
3. Eğiticiler açısından, programın başarısı ve memnuniyetleri konusunda ilgili kurullardan gelen raporları değerlendirir (bir önceki yılın dönem sonu raporu ve ilgili yılın blok sonu raporları, diğer kurul raporları, diğer iç ve dış değerlendirme raporları gibi).  Gereksinim duyulması halinde raporlara dayanak olan verileri inceler.
4. Öğrenim ortamını değerlendirir (öğrencilerin sosyal ve kültürel etkileşimi, öğrencilerin fiziksel ve psikolojik sağlıklarının korunması için gerekli çevresel değişkenlerin durumu ve benzerleri).
5. Fakültenin öğrencilerce tercihinde etkili olabilecek değişkenlere ilişkin verileri toplar ve değerlendirir (yeni kaydolan öğrenci profili, fakültenin diğer fakülteler arasındaki yeri, eğitim-öğretim sürecinde kayıt donduran, sildiren öğrenciler vb).
6. Gerektiğinde mezunlarla ilgili veri toplar (TUS sonuçları, dış paydaş görüşleri, mezun görüşleri ve benzerleri). Bu konuda Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Kurulu ile iş birliği yapar.
7. Gerektiğinde anketler, görüşmeler ve benzeri yöntemler ile ek veri toplar.
8. Sonuçları kullanarak programı geliştirmek ve iyileştirmek için yönetim ve yürütme birimlerine öneriler sunar.
9. Program değerlendirme kapsamında toplanan raporların, verilerin depolanması (elektronik ortamda ve/veya basılı), raporlanması, bir örnek kitap olarak basılması ve yürütme birimleri, ilgili kurullar ve/veya öğretim elemanları ile paylaşılması konularında kararlar alır.
10. Kurul raporları Dekanlık yönetimi ile paylaşılır.

**Faaliyetleri Gözden Geçirme ve Güncelleme**

**Madde 6-**

1. Kurul, kendi çalışma sürecini gözden geçirir ve eksiklikleri veya iyileştirme ihtiyacı olan yönleri belirler.
2. Bir sonraki yıl için yönetim veya ilgili kurullara önerilerde bulunur.
3. Program değerlendirme verilerinin izlenmesini ve değerlendirilmesini sürdürür.

**Yürütme**

**Madde 7-**

1. Bu yönerge Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

**Yürürlük**

**Madde 8-**

1. Bu yönerge Fakülte Kurulu onayından sonra işlerlik kazanır.