***BAŞVURU SAHİPLERİNİN DİKKATİNE,***

***BAŞVURU SIRASINDA DİKKAT EDİLECEK ÖNEMLİ DURUMLAR:***

1. GOAEK başvuruları için web sitemizde bulunan güncel başvuru formu kullanılmalıdır. Araştırmacıların adı, unvanı ve adres bilgileri ile birlikte çalışmadaki görevi (çalışma fikri, veri toplama vb.) de belirtilmelidir.
2. GOAEK’e yapılacak başvurularda son bir yıla ait akademik faaliyetleri de içeren güncel özgeçmişler sunulmalıdır. Dokuz Eylül Üniversitesi öğretim elemanları için DEÜ AVESİS formatı kullanılmalıdır. Dokuz Eylül Üniversitesi dışındaki öğretim elemanları için YÖKSİS formatı örnek olarak alınabilir. Güncel olmayan, eksik ya da ekran görüntüsünden ibaret özgeçmişler kabul edilmemektedir.
3. Kurula yapılan başvurularda, tüm evrakların elektronik kopyasının **goaek@deu.edu.tr** adresine e-posta olarak gönderilmesi ve özgeçmiş belgesi hariç tüm evrakların ayrıca basılı olarak teslim edilmesi gerekmektedir.
4. Başvuru dosyasındaki tüm ıslak/e-imzalı belgelerin (başvuru formu ilk imza sayfası, sorumlu araştırmacı başvuru dilekçesi, sorumlu araştırmacı kontrol ve rapor formu, kurum bilgilendirme/izin belgeleri vb) taranmış kopyaları da dosyaya eklenmeli ve **goaek@deu.edu.tr** adresine e-posta olarak gönderilmelidir.
5. Tüm taranmış kopyaların elektronik ortamda açıldığında net olarak okunabildiğinden emin olunmalıdır.
6. Güncel başvuru formu elektronik ortamda (**goaek@deu.edu.tr** adresine gönderilirken) word dosyası olarak eklenmelidir.
7. Değişiklik ve düzeltme dosyalarının da ilk başvuru prosedürü ile benzer şekilde tüm evrakların (taranmış kopyalar dahil) içerecek şekilde **goaek@deu.edu.tr** adresine e-posta olarak gönderilmesi ve yapılan düzeltme/değişiklik sayfalarının basılı olarak da kurula teslim edilmesi gerekmektedir.
8. Sitede yer alan BGOFDEU ve BGOFDEUAnket\_Online (online anket çalışmaları için) gibi formlar örnek olarak verilmiş olup ilgili ünvan ve kurum adları çalışmaya göre düzenlenmelidir.
9. Retrospektif çalışmalarda başhekimlikten alınan izin belgesinde verilerin ve hasta kayıtlarının “KVKK gözetilerek kullanılması ve anonimleştirilmesi koşuluyla kullanılması uygundur” yazısı varsa BGOF belgesine gerek yoktur.
10. Daha önce etik kurul onayı alınmış bir çalışmanın verilerinin tamamı ya da bir kısmı kullanılacaksa, etik kurul onayı alınmış önceki çalışmada yer alan araştırmacıların yeni başvuruda da yer alması veya çalışmada yer almak istemiyorlar ve feragat etmek istiyorlarsa bu durumu açık şekilde belirten ıslak imzalı dilekçeleri başvuru belgelerine eklenmesi gereklidir.
11. Uzmanlık tezi ve lisansüstü tez başvurularında isim sıralaması yapılırken tez öğrencisinin ilgili çalışmada yardımcı araştırmacı olmadığı ve tezdeki hak sahipliği göz önünde bulundurulmalıdır.
12. Örneklemin gönüllü çocukları kapsadığı çalışmalarda, 6 yaşa kadar olan örneklem grubunda sadece ailesi/yasal temsilcileri için BGOF hazırlanmalıdır. 7-18 yaş arasındaki çocuklar için ise hem çocukların kendileri hem de aile/yasal temsilcileri için iki ayrı BGOF hazırlanmalıdır.
13. Çalışmalarda kullanılacak ölçeklerin/anketlerin için Türkçe geçerlik ve güvenirlik çalışmalarına başvuru formunun “Araştırmada kullanılması planlanan yöntem” kısmında atıf yapılmalıdır.
14. Süre uzatma harici yapılacak değişiklik (araştırmacı ekleme, gereç ve yönteme ait değişiklikler vb) başvuruları için tüm araştırmacılardan imza alınmalıdır. Sadece süresi devam eden araştırmalar için değişiklik başvurusu yapılabileceği unutulmamalıdır.
15. Veri kayıt formu tek bir dosya (word, pdf, vb.) olarak sunulmalıdır. Ölçek ve anketleri de kapsayacak şekilde tüm veri toplama yöntemleri tek bir dosyada yer almalıdır.
16. Ücretli olarak kullanılan ölçek/anketlerin sorumluluğunun ve gerekliliklerinin tamamlanmasının araştırmacılara ait olduğu unutulmamalıdır.
17. “Araştırmanın öngörülen başlangıç ve bitiş tarihi” ve “Çalışma izlem şeması”nın birbiri ile uyumlu olması kontrol edilmelidir. Ayrıca “Çalışma izlem şeması”nda veri toplama tarihi, etik kurul onayının süresi göz önünde bulundurularak planlanmalıdır.
18. Retrospektif nitelikli etik kurul başvurularında araştırmanın başlığında “retrospektif çalışma veya retrospektif araştırma” ya da benzeri bir ibare yer alması kurul tarafından talep edilebilir.