



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

BİLGİ DEĞERLENDİRME SINAV USUL VE ESASLARI

Doküman Kodu	BDS.TIF.001
Yayın Tarihi	10.12.2024
Revizyon Tarihi	000
Revizyon No	000
Sayfa	1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1- Bu Usul ve Esaslar, bilgi değerlendirme amacı ile Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen teorik ve uygulama sınavlarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

Madde 2- Bu Usul ve Esaslar, Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- EYS:** Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Yönetim Sistemini,
 - DSD:** Dönem sonunda gerçekleştirilen, kuramsal sınav ve/veya uygulama sınavından oluşan Dönem Sonu Değerlendirme/Final Sınavını,
 - Fakülte; Tıp Fakültesini,
 - ÖBD:** Blok sonunda gerçekleştirilen, kuramsal sınav ve/veya uygulama sınavından oluşan Öğrenci Başarı Değerlendirme Sınavını,
 - ÖDB:** Ölçme Değerlendirme Birimini,
 - PDÖ:** Probleme Dayalı Öğrenimi,
 - Üniversite; Dokuz Eylül Üniversitesi,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuramsal sınav, Soruların Derlenmesi, Sınavların Hazırlanması

Kuramsal sınav

Madde 4 – (1) Dönem I, II ve III’de ÖBD’lerin kuramsal sınavı Blok Kurulunun; DSD’ler ve bütünlemelerin kuramsal sınavları, Dönem Kurulunun sorumluluğunda; Dönem IV ve V’de ise tüm kuramsal sınavlar Dönem Kurulunun sorumluluğunda gerçekleştirilir.

(2) Kuramsal sınavlar gözetimli olarak basılı materyal üzerinden ve/veya gözetimli olarak bilgisayar laboratuvarlarında gerçekleştirilebilir.

(3) Soru Dağılımının Yapılması



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

BİLGİ DEĞERLENDİRME SINAV USUL VE ESASLARI

Doküman Kodu	BDS.TIF.001
Yayın Tarihi	10.12.2024
Revizyon Tarihi	000
Revizyon No	000
Sayfa	2

a) ÖBD, DSD ve bütünleme kuramsal sınavlarında yer alacak soru sayısı blok süresi ve hedef ağırlıkları göz önüne alınarak minimum 100, maksimum 140 olacak şekilde Dönem Kurullarınca akademik yılın başında belirlenir.

b) Blok Kurulu, her akademik yılın başında Fakülte EYS' de blok belirtke tablolarında yer alan ve kuramsal sınavlarda değerlendirilmesi uygun görülen öğrenme hedeflerini ve soru dağılımını gözden geçirerek günceller. Her sınav sorusunun bir öğrenme hedefiyle ilişkili olmasını sağlar.

c) Dönem Kurulu, DSD ve bütünleme kuramsal sınavlarında öğrenme hedeflerinin önem ağırlığına göre, bloklardan istenecek soru sayısını belirler.

Soruların Derlenmesi

Madde5- a) Blok başkanı tarafından ilgili bloğun 2. haftasından sonra Fakülte EYS'de ilgili bloğa ait ÖBD kuramsal sınavı oluşturularak belirtke tablolarına uygun şekilde öğretim üyelerinden sınavda kullanılacak sorular istenir. Bununla birlikte, DSD ve bütünleme kuramsal sınavlarının soruları da eş zamanlı olarak toplanarak ÖDB'ye iletilir.

Kuramsal sınavlarda sunum ve uygulama sorumlularının yanı sıra, Blok Kurulunda görev alan ilgili alan uzmanı öğretim üyelerinden soru isteğinde bulunulabilir. PDÖ senaryosu hedeflerinden PDÖ için hedefin ait olduğu Anabilim Dalından da soru istenebilir.

b) Öğretim üyeleri hazırladıkları soruların sisteme girişlerini soru isteğinden sonra en geç 7 (yedi) gün içinde tamamlarlar.

c) Öğretim üyeleri, Fakülte EYS'de yer alan kişisel soru havuzlarındaki soruları Dönem 1, 2 ve 3'de iki yıldan daha sık aralıklarla, Dönem 4 ve 5'de bir yıldan sık aralıklarla kullanılmak üzere herhangi bir sınava yollayamazlar.

Sınavların Hazırlanması

Madde 6- a) ÖBD, DSD ve bütünleme sınavları ile ilgili teknik düzenlemeler ÖDB tarafından yapılır.

Gerekli görülür ise ÖDB, blok başkanı veya Blok Kurulu ölçme değerlendirme sorumlusu tarafından soru sahibi öğretim üyesine danışılarak soruya son hali verilir.

b) Basılı olarak gerçekleştirilecek kuramsal sınavların örnek kitapçıkları ÖDB tarafından oluşturulur; son kontrollerin yapılması ve basım işlemleri için blok başkanı/blok ölçme değerlendirme sorumlusuna, DSD ve bütünlemeler için Dönem Kurulu ölçme değerlendirme sorumlusuna sınavdan 2 (iki) gün önce teslim edilir. Bilgisayar ortamında gerçekleştirilecek sınavlarda ise son kontrolleri blok başkanı/blok ölçme değerlendirme sorumlusu tarafından yapılarak onay verilir ve ÖDB tarafından sınavın uygulanacağı elektronik ortama yüklenerek hazır hale getirilir.

c) Basılı materyal ile gerçekleştirilecek sınavlarda, sınav kitapçıkları toplam öğrenci sayısı kadar A ve B Kitapçığı olacak biçimde çoğaltılır, ek olarak birer adet A ve B kitapçığı yedek basılır. Baskı sırasında Blok/Dönem Kurullarında yer alan bir öğretim üyesi sürece eşlik eder.

ç) Basılı materyal ile gerçekleştirilecek sınavlarda ilgili dönemden sorumlu öğrenci işleri personeline her sınav salonu için ayrı olacak şekilde sınav paketleri hazırlanır. Paketin içine:



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

BİLGİ DEĞERLENDİRME SINAV USUL VE ESASLARI

Doküman Kodu	BDS.TIF.001
Yayın Tarihi	10.12.2024
Revizyon Tarihi	000
Revizyon No	000
Sayfa	3

- 1.Sınava girecek öğrenci sayısına uygun A ve B Kitapçıkları,
- 2.Öğrenci sayısına uygun optik yanıt kağıtları,
- 3.Sınav tutanağı,
- 4.Öğrenci imza listesi,
- 5.Kuramsal sınav kuralları listesi,
- 6.Salon başkanı ve gözetmenlerin listesi yerleştirilir.

d) Hazırlığı tamamlanan sınav paketleri ÖDB’de saklanır. Sınav günü ilgili dönemden sorumlu öğrenci işleri personeli tarafından teslim alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavların Uygulanması, Uygulama Sınavı

Sınavların Uygulanması

Madde 7- a) Basılı olarak gerçekleştirilen sınavlarda sınav paketleri, sınav saatinden yarım saat önce salon başkanları tarafından Dekanlık binası öğrenci işleri biriminden teslim alınır.

b) Öğrenciler, sınav görevlileri tarafından sınav başlama saatinden 15 dakika önce isim okunarak ve kimlik kontrolü ile salona alınır.

c) Basılı materyal ile gerçekleştirilen sınavlarda yanıt kağıtları ve soru kitapçıkları dağıtılır.

ç) Sınav başlamadan sınav görevlileri tarafından “Kuramsal Sınav Kuralları Listesi” okunur ve sınav süresince bu kurallara uyulması sağlanır.

d) Basılı materyal ile gerçekleştirilen sınavlarda, sınav sırasında salon başkanı kullanılan yanıt kağıtlarının tümünü sağ üst köşeden paraf eder.

e) Sınav görevlileri sınava katılanların imzalarını alarak yoklama yapar. Sınava katılmayan öğrencilerin numara ve isimlerini sınav tutanağına kaydeder.

f) Basılı materyal ile gerçekleştirilen kuramsal sınavlarda, sınav süresi sona erdiğinde soru kitapçıkları ve yanıt kağıtları sayılarak sınav tutanağına işlenir.

g) Sınav tutanağı salon başkanı ve gözetmenler tarafından imzalandıktan sonra tüm sınav evrakları sayılarak sınav salon başkanı öğretim üyesi tarafından öğrenci işleri biriminde ilgili dönem sekreterine teslim edilir.

ğ) Sınav tutanakları ilgili dönem sekreteri tarafından ilgili Blok Kurulu başkanına iletilir.

(7) Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve İtirazlar

a) Sınav evrakları, ilgili dönem sekreteri tarafından ÖDB’ye teslim edilir.



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

BİLGİ DEĞERLENDİRME SINAV USUL VE ESASLARI

Doküman Kodu	BDS.TIF.001
Yayın Tarihi	10.12.2024
Revizyon Tarihi	000
Revizyon No	000
Sayfa	4

b) Sınavların okutma işlemleri Dönem/Blok başkanı veya bir blok kurul üyesi eşliğinde ÖDB tarafından gerçekleştirilir. Gerekli durumlarda ilgili dönem sekreteri tarafından okutma işlemine destek verilir.

c) Öğrencilerin optik formlarda ad, soyad, öğrenci numarası, kitapçık türü gibi bilgileri tam/eksiksiz doldurması gerekir. Bilgilerin eksik ve yanlış olması nedeni ile sistemde öğrenci listesinde eşleştirilmesi yapılamayan öğrencilerin formlarına kesinlikle elle müdahale edilmez. Bu durum öğrencinin sınav kâğıdının değerlendirilmesine engel olur. Bu nedenle sınav salonu başkanı sınav öncesinde gerekli duyuruyu yapar ve kâğıtları teslim alırken her öğrenci için kontrolü sağlar. Eksik/hatalı form doldurulması sonucu ortaya çıkacak hak kayıplarından kurum sorumlu tutulamaz.

ç) Tükenmez kalem ya da silik kurşunkalem kullanımına bağlı çıkan sorunlar nedeni ile optik okuyucunun okuyamadığı formlara kesinlikle dışarıdan müdahale edilmez. Yanıt kâğıdı optik okuyucunun okuduğu şekilde değerlendirilir.

d) Soru tartışma oturumları aşağıda yer alan Maddeler çerçevesinde gerçekleştirilir:

1.Sınav bittikten sonra aynı gün içinde soru tartışma oturumları yapılır.

2.Soru tartışma oturumlarında öğrencilerin "Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ne uygun hareket etmeleri esastır.

3.Öğrencilerin oturma çanta, cüzdan, cep telefonu, her türlü akıllı saat her türlü araç anahtarı, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth v.b. cihazlar ile her türlü plastik-cam eşya, (şeffaf/numaralı gözlük hariç), ders notu, sözlük ve dergi gibi yayınlarla girmeleri yasaktır. Sayılan tüm araç gerecin sınav oturumlarında olduğu gibi soru tartışma oturumlarında da salonun girişinde bırakılması gereklidir.

4.Yazılı, görsel ve işitsel kayıt almak yasaktır. Öğrencinin itiraz etmeyi düşündüğü soru hakkında aldığı yazılı notlar dışında herhangi bir şekilde kayıt aldığı tespit edildiğinde oturum başkanınca durumu bildirir tutanak kayıt altına alınır. İlgili öğrenciler için Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili Maddeleri uygulanır.

5.Soru tartışma oturumuna sınav listesinde adı bulunan öğrenciler dışında öğrenci kabul edilmez.

6.Oturumu Dönem/Blok başkanı veya bir blok kurul üyesi yürütür; bir (1) asistan gözetmen olarak görevlendirilir.

7.Soru tartışma oturumları, sınavda yer alan sorular ve doğru yanıt bilgisi barkovizyondan yansıtılarak görsel olarak paylaşımı aracılığı ile yürütülür.

e) Öğrencilerin itiraz ettikleri sorular için "Soru İtiraz Formu" eksiksiz olarak doldurulup sınav günü dahil 2 (iki) iş günü içinde ilgili dönem sekreterine teslim edilir.

f) Öğrenci işleri soru itiraz formlarını itiraz süresinin sonunda toplu olarak ÖDB'ye teslim eder.

g) İtiraz edilen, bilinme oranları %10 ve daha düşük olan, ayırt edicilikleri 0.19'dan düşük olup herhangi bir yanlış şıkta yığılma olan sorulara ait veriler ÖDB tarafından derlenerek soru sahibi öğretim üyeleri ile paylaşılarak görüşleri istenir.



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

BİLGİ DEĞERLENDİRME SINAV USUL VE ESASLARI

Doküman Kodu	BDS.TIF.001
Yayın Tarihi	10.12.2024
Revizyon Tarihi	000
Revizyon No	000
Sayfa	5

Bilgi değerlendirme amacıyla gerçekleştirilen teorik sınavlarda yapılan Madde analizlerinde bir soruya ait analiz sonuçları bilinme oranı $\leq 5\%$, ayırt edicilik düzeyi ≤ 0.19 ve güçlük düzeyi ≤ 0.20 olarak saptandığında çeldiricilerinin nokta çift seri korelasyon katsayıları değerlendirilerek doğru şık kayıtları değerlendirildikten sonra doğru şık kaydında sevhen bir hata yapılmadığı saptandı ise sorunun ölçme özelliği taşımaması gerekçesiyle sınavdan çıkarılarak puan hesaplaması yapılır. Bu soru soru bankasından silinir. Bilinme oranı $5 < \leq 10$ olan, ayırt ediciliği ≤ 0.19 ve güçlük düzeyi ≤ 0.20 olarak saptanan sorular, ÖDB tarafından derlenerek soru sahibi öğretim üyeleri ile paylaşılır ve görüşleri istenir. Öğrencilerin güncel geçerli literatür sunarak eksiksiz olarak doldurdıkları soru itiraz formu aracılığı ile itiraz ettikleri sorular için itiraz gerekçesi, Madde analizi sonuçları ÖDB tarafından derlenerek soru sahibi öğretim üyeleri ile paylaşılarak görüşleri istenir.

ğ) Soru itirazları ve diğer nedenler ile kendilerine ulaşılan öğretim üyeleri en geç 2 (iki) iş günü içinde soruları hakkındaki değerlendirmelerini ÖDB ile paylaşırlar.

h) İlgili öğretim üyelerine danışılan sorular ile ilgili süreç tamamlanınca ÖBD için blok başkanına, DSD ve bütünleme sınavları için dönem başkanına ÖDB tarafından bilgi verilir. Herhangi bir nedenle iptal edilmesine karar verilen sorular değerlendirme dışı bırakılır ve 100 tam puan, kalan soru sayısına bölünerek soruların puan değeri yeniden belirlenir. Son puantaja göre öğrencilerin nihai değerlendirme puanı hesaplanır.

Sorular ile ilgili süreç tamamlanınca ÖBD için blok başkanına, DSD ve bütünleme sınavları için dönem başkanına ÖDB tarafından bilgi verilir. Herhangi bir nedenle iptal edilmesine karar verilen sorular değerlendirme dışı bırakılır ve 100 tam puan, kalan soru sayısına bölünerek soruların puan değeri yeniden belirlenir. Son puantaja göre öğrencilerin nihai değerlendirme puanı hesaplanır.

ı) Sınav sonuçlarına ait bilgiler ve istatistiki veriler ÖDB tarafından ilgili dönemden ilgili dönem sekreterine imzalı olarak teslim edilir.

i) Öğrencilerin başarı durumları, var ise değerlendirme/sınav evrakı ile birlikte not çizelgeleri halinde sınav gününü izleyen 7 (yedi) gün içinde ilgili kurul tarafından Dekanlığa sunulur.

j) Sınav sonuçları, sınav sonuç listelerinin Dönem Kurulu Başkanı ve Dekanlık tarafından imzalanmasının ardından Blok Başkanı kontrolü ile ilgili dönem sekreteri tarafından ORACLE'a girilir ve girilen notlar öğrencilere ilan edilir.

k) İncelemeler sonucunda sorularda gerçekleşen iptal/doğru seçenek değişikliği bilgileri öğrenci işleri birimince duyuru yoluyla öğrencilere ilan edilir.

l) Sınav sonucuna, ilan tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, öğrenci işleri birimine dilekçe ile yapılır. İtirazlar Blok/Dönem başkanı ve ÖDB tarafından değerlendirilir. Maddi hata tespit edilmesi durumunda Fakülte Yönetim Kurulu karara bağlar. İtiraz sonucu öğrenciye, yazılı olarak bildirilir.

m) Uygulanan sınavların sonuçları, yaşanan sorunlar ve geliştirilen öneriler, ÖDB tarafından derlenerek ilgili Dönem Kurulunda blok sonu değerlendirme toplantılarında sunularak kurul üyeleri ile paylaşılır.



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

BİLGİ DEĞERLENDİRME SINAV USUL VE ESASLARI

Doküman Kodu	BDS.TIF.001
Yayın Tarihi	10.12.2024
Revizyon Tarihi	000
Revizyon No	000
Sayfa	6

Sınavlara mazereti nedeni ile giremeyen ve sunduğu mazeret Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrencilerin telafi sınavı:

Dönem I, II ve III' de akademik yıl sonunda dönem sonu değerlendirilmeden önce gerçekleştirilir. İlgili blok kurulunca hazırlanır ve blok öğrenme hedeflerini kapsayan, 40 adet açık uçlu sorudan oluşur.

Dönem IV ve V' de telafi sınavları ilgili blok bitiminden sonraki 10 içinde yapılır. Telafi edilmesi uygun görülen sınav ÖBD ise ilgili blok kurulu tarafından hazırlanan blok hedeflerine yönelik 40 adet açık uçlu sorudan oluşan sınav yapılır. Telafi edilmesi uygun görülen sınav NÖKS ise öğrenci için NÖKS hazırlanır ve uygulanır.

Uygulama Sınavı

Madde 8 – (1) İlk üç dönemde gerçekleştirilecek uygulama sınavları, ÖBD, DSD ve bütünleme sınavlarının bir parçası olarak gerçekleştirilir. Uygulama sınavları ile ilgili herhangi bir değişiklik olması durumunda ilgili dönem/blok kurulu duyuru yoluyla öğrencilere ilan eder.

(2) Soru Dağılımının Yapılması

a) Uygulama sınavının toplam puan içerisindeki oranının belirlenmesinden ve uygulaması olan Anabilim Dallarının soru oranlarının dağılımının planlanmasından ÖBD için Blok Kurulu, DSD ve bütünleme sınavları için Dönem Kurulu sorumludur.

b) Uygulama sınavlarında yer alacak soru sayısı ve puanları kurullarca belirlenen puan dağılımlarına göre uygulamadan sorumlu Anabilim Daları tarafından belirlenir.

(3) Soruların Derlenmesi

Basılı materyal ile gerçekleştirilecek uygulama sınavlarında sınav soruları, ilgili Anabilim Dalının uygulama sorumlusu öğretim üyeleri tarafından belirlenir. Uygulama sınavında kullanılacak sorular, kullanılacak ise powerpoint sunum dosyası, sorulara ait yanıt kağıdı ve puanlama cetveli sorumlu Anabilim Daları tarafından Blok Kurulu uygulama sorumlusuna/ ilgili dönem sekreteri iletilir. Gözetimli olarak bilgisayar ortamında gerçekleştirilecek sınavlarda sorular ve ilgili görsel materyaller ÖDB'ye iletilir.

(4) Sınavın Hazırlanması

a) Basılı materyal ile gerçekleştirilecek uygulama sınavları için sınav paketi ilgili dönem sekreteri tarafından hazırlanır. Sınav paketinin içinde:

- 1.Öğrenci sayısına uygun soru ve yanıt kağıtları,
- 2.Sınav tutanağı,
- 3.Öğrenci imza listesi,
- 4.Uygulama sınavı kuralları listesi yer alır.

b) Hazırlığı tamamlanan sınav paketleri ÖDB'de saklanır. Sınav günü ilgili dönem sekreteri tarafından teslim alınır.



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

BİLGİ DEĞERLENDİRME SINAV USUL VE ESASLARI

Doküman Kodu	BDS.TIF.001
Yayın Tarihi	10.12.2024
Revizyon Tarihi	000
Revizyon No	000
Sayfa	7

(5) Sınavların Uygulanması

a) Basılı olarak gerçekleştirilen sınavlarda sınav paketleri, sınav saatinden yarım saat önce salon başkanı öğretim üyeleri tarafından ilgili dönem sekreterinden teslim alınır.

Dönem 1 ve Dönem 2’de gerçekleştirilen Anatomi ve Histoloji Uygulama Sınavları, ilgili laboratuvarlarda yapılır. Öğrenci işleri tarafından belirlenen gruplar dahilinde sınav salonuna alınan öğrenciler dağıtılan cevap kağıdı üzerine isimlerini ve numaralarını yazarak soruları cevaplarlar.

Dönem 3’de ıslak laboratuvarlarda gerçekleştirilen patoloji, biyokimya, mikrobiyoloji ve parazitoloji uygulamalarının sınavları ÖBD öncesinde öğrencilere gösterilen power point sunusu şeklinde yapılır. Öğrenciler dağıtılan cevap kağıdı üzerine isimlerini ve numaralarını yazarak soruları cevaplarlar.

b) Öğrenciler Öğrencilerin sınavdan 30 dakika önce sınav salonunun önünde üzerlerinde beyaz önlükleri ile hazır olmaları gereklidir ve sınav görevlileri tarafından sınav başlama saatinden 15 dakika önce isim okunarak ve kimlik kontrolü ile salona alınırlar.

Sınav başlama saatinde gelmeyen (geç kalan) öğrenciler sınava kabul edilmezler

c) Basılı materyal ile gerçekleştirilen sınavlarda öğrencilere yanıt kağıtları dağıtılır.

ç) Sınav başlamadan sınav görevlileri tarafından sınav sürecine ilişkin bilgiler okunur ve sınav süresince bu kurallara uyulması sağlanır.

d) Sınav görevlileri sınava katılanların imzalarını alarak yoklama yapar. Sınava katılmayan öğrencilerin numara ve isimlerini sınav tutanağına kaydeder.

e) Basılı materyal ile gerçekleştirilen sınavlarda, sınav süresi sona erdiğinde varsa soru kitapçıkları ve yanıt kağıtları sayılarak salon başkanı öğretim üyesi tarafından sınav tutanağına işlenir.

f) Görevli öğretim üyesi tarafından tüm sınav evrakları öğrenci işleri birimine teslim edilir.

(6) Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a) İlgili Anabilim Dalı uygulama sorumlusu öğretim üyesi, Blok Kurulu uygulama sorumlusu koordinatörlüğünde sınavların değerlendirilmesi sürecini yürütür ve sonuçları öğrenci işleri birimine bildirir.

b) Uygulama sınavlarının değerlendirme işlemleri ÖDB’de gerçekleştirilir.

(7) Uygulama sınavına giremeyen ve sunduğu mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilerek yıl sonunda telafi sınavı hakkı elde eden öğrencilerin uygulama sınavları ilgili bloktaki Anabilim Dalı uygulama sorumlusu ve Blok Kurulu uygulama sorumlusu koordinasyonu ile hazırlanır ve uygulanması sağlanır.



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

BİLGİ DEĞERLENDİRME SINAV USUL VE ESASLARI

Doküman Kodu	BDS.TIF.001
Yayın Tarihi	10.12.2024
Revizyon Tarihi	000
Revizyon No	000
Sayfa	8

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Evraklarının Saklanması, Yürütme, Yürürlük

Sınav Evraklarının Saklanması

Madde 9 – (1) Basılı materyal ile gerçekleştirilen sınavlara ait tüm evraklar son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile saklanır.

Yürütme

Madde 10- (1) Bu Usul ve Esaslar, Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

Yürürlük

Madde 11- (1) Bu Usul ve Esaslar, Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.