



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

TEZ YAZIM KILAVUZU

Doküman Kodu	TYK.TIF.001
Yayın Tarihi	15.05.2025
Revizyon Tarihi	000
Revizyon No	000
Sayfa	1

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

TEZ YAZIM KILAVUZU

İZMİR-2024

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	2

ÖNSÖZ

Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Tez Yazım Kılavuzu, Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin tüm anabilim dallarında hazırlanan uzmanlık tezlerinin hazırlık ve yazma süreçlerine rehberlik etmesi amacı ile, Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulu tarafından oluşturulan komisyonca hazırlanmıştır. Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi, Fakülte Kurulu'nun 15.05.2025 tarihli 6 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Kılavuzda, tez yazımı ile ilgili genel ilkeler, adaylara yol gösterecek ve işlerini kolaylaştıracak şekilde kısa ve öz bir biçimde anlatılmıştır. Bu kılavuz ile bilimsel yazılı sunum ilkelerine uygun olarak tüm tezlerin standardizasyonunun sağlanması amaçlanmıştır.

Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Tez Yazım Kılavuzu, komisyon üyelerimiz Prof. Dr. Banu DİLEK, Doç. Dr. Deniz KIZMAZOĞLU, Prof. Dr. Gül ERGÖR, Prof. Dr. Hülya ELLİDOKUZ, Öğr. Gör. Dr. Serap KONAKCI ve Doç. Dr. Volkan ŞEN'in katkılarıyla hazırlanmıştır.

DEÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulu
Tez Yazım Kılavuzu Hazırlama Komisyonu

Dokuz Eylül Üniversitesi
Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Serdar BAYRAK

Dekan Yardımcısı
Prof. Dr. Pınar AKAN

Dekan Yardımcısı
Prof. Dr. Banu DİLEK

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	3

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
1.AMAÇ VE KAPSAM	1
2.TEZİN BİÇİMSEL ÖZELLİKLERİ	1
2.1. Kâğıt Özellikleri	1
2.2. Kapak ve İç Kapak	1
2.3. Yazım Dili	2
2.4. Sayfa Düzeni	3
2.5. Metin Özellikleri	3
2.6. Sayfaların Numaralandırılması	4
2.7. Tablo ve Şekiller	4
2.8. Simgeler ve Kısaltmalar	5
2.9. Alıntılar	6
2.10. Dipnotlar	6
3.TEZİN BÖLÜMLERİ	7
3.1.Ön Bölüm	7
3.1.1. İçindekiler	7
3.1.2. Teşekkür Sayfası	8
3.1.3. Tablolar Listesi	8
3.1.4. Şekiller Listesi	8
3.1.5. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi	9
3.1.6. Türkçe İsim, Özet ve Türkçe Anahtar Kelimeler	9
3.1.7. İngilizce İsim, Özet ve İngilizce Anahtar Kelimeler	10
3.2 Ana Bölüm (Tez Metni)	10
3.2.1.Giriş ve Amaç	10
3.2.2.Genel Bilgiler	11
3.2.3.Gereç ve Yöntem	11
3.2.4.Bulgular	13
3.2.5.Tartışma	13
3.2.6.Sonuç ve Öneriler	14
3.3.Son Bölüm	15
3.3.1.Kaynaklar	15
3.3.2. Ekler	18
4. BENZERLİK DEĞERLENDİRME RAPORU	18
5.TEZİN TESLİMİ	18

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	4

Not: Bu sayfada yer alan “İçindekiler” kısmı Tez Yazım Kılavuzu’na aittir, kılavuz içerisinde yer alan bilgilere kolay ulaşım amacıyla eklenmiştir.

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	5

1. AMAÇ VE KAPSAM

Tez Yazım Kılavuzu; Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi uzmanlık tezlerinin planlanmasında, hazırlanmasında ve yazımında, biçim ve yazım kurallarını belirlemek ve uluslararası ortak bilimsel çalışmalara göre standardize etmek amacıyla hazırlanmıştır. Tıpta uzmanlık öğrencileri, bu tez yazım kurallarına uymakla yükümlüdür. Resmi Gazete’de yayınlanan (03.09.2022 tarih, 31942 sayılı) Tıpta ve Dış Hekimliği Uzmanlık yönetmeliği madde 19’a dayanılarak hazırlanmıştır.

2. TEZİN BİÇİMSEL ÖZELLİKLERİ

2.1. Kâğıt Özellikleri

- ❖ Kullanılacak kâğıt standart A4 (21,0 cm x 29,7 cm) boyutlarda ve 80-100 gram birinci hamur beyaz kâğıt olmalıdır.
- ❖ Kâğıdın ön ve arka yüzü kullanılabilir. Ancak renkli şekil, resim, tablo, grafik vb. içeren sayfalar görünümün bozulmaması için tek yüze basılmalıdır.

2.2. Kapak ve İç Kapak

- ❖ Basılması istenen tezler için, beyaz kuşe kartondan hazırlanan ön ve arka kapak (210 x 297 mm) kullanılmalıdır.
- ❖ Ön kapak DEÜ Tıp Fakültesi tez şablonuna (sona eklenmiştir) göre hazırlanmalıdır.
- ❖ Arka kapak olarak aynı cins ve renkte düz bir karton kullanılmalıdır.

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	6

- ❖ Kapak sırtı beyaz ya da siyah bant ile kapatılabilir.
- ❖ İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni dış kapak ile aynı olmalıdır.
- ❖ İç kapakta farklı olarak danışman öğretim üyesinin adı, varsa destekleyen kuruluşun adı da bulunur.
- ❖ İç kapak ana metinde kullanılan kağıt üzerine yazılmalı ve sayfa numarası verilmemelidir.
- ❖ İç kapak sayfası DEÜ Tıp Fakültesi tez şablonuna göre hazırlanmalıdır.

2.3. Yazım Dili

- ❖ Tez yazımında Türkçe kullanılmalıdır.
- ❖ Anlatım; kısa, açık ve yalın olmalıdır.
- ❖ Anlaşılır bir dille yazılmalı ve Türk dil bilgisi kurallarına uygun, üçüncü şahıs edilgen anlatım biçimi tercih edilmelidir (*Örnek: Bu araştırmada anketler altı ay içerisinde yapılmıştır*).
- ❖ Türk Dil Kurumu yazım kuralları dikkate alınmalıdır. Kılavuzu’nun son baskısına uyularak yazılmalıdır (<https://tdk.gov.tr/icerik/yazim-kurallari>).
- ❖ Tez yazımında MS Office programları kullanılacak ise dil bilgisi ayarları “TDK Kılavuzu’nu esas al” olarak seçilmelidir.
- ❖ Yazıda geçen terimler Türkçe yazılmalıdır (*Örnek: Klor*).
- ❖ Yabancı kökenli sözcükler, Türkçe karşılıkları ile birlikte kullanılmalıdır.
- ❖ Mikroorganizma ve bitki adları orijinal Latince olarak, cins adının ilk harfi büyük, tür adının ilk harfi küçük ve *italik* olarak yazılmalıdır (Örn: Mikroorganizmanın ilk geçtiği yerde *Staphylococcus aureus*; daha sonraki kullanımlarında *S. aureus*)
- ❖ Cümleler rakam ve kısaltma ile başlamamalıdır; yazı ile ifade edilmelidirler.

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	7

- ❖ Ondalık sayıların yazımında virgül (,) kullanılmalıdır (*Örnek: 23,56*). Art arda gelen ondalık sayılar noktalı virgül (;) ile ayrılmalıdır (*Örnek: 0,50; 0,70*). Üçlü gruplara ayrılarak yazılan büyük sayılarda nokta kullanılmalıdır (*Örnek: 13.885.660*).
- ❖ Metin içerisinde geçen sayılar tek haneli ise yazı ile yazılmalı, iki ya da daha çok basamaklı ise rakamla yazılmalıdır. İki ya da daha çok basamaklı bir sayı yazı ile ifade edilmek isteniyor ise kelimeler ayrı olarak yazılmalıdır.

2.4. Sayfa Düzeni

- ❖ Her sayfanın sol kenarında 4 cm, sağ kenarında 2,5 cm, alt ve üst kenarlarında 3 cm boşluk olmalıdır (Bakınız: DEÜ Tıp Fakültesi tez şablonu).
- ❖ Bölüm ve alt bölüm başlıkları sayfanın sol kenarından, daha sonra gelen yeni paragrafların ilk satırı 1,25 cm (7 karakter) içeriden başlamalıdır.
- ❖ Bölüm başlıkları (*Örnek: GİRİŞ, GENEL BİLGİLER*) büyük harfle ve koyu olarak, alt başlıklar küçük harfle ve koyu olarak, daha alt başlıklar küçük harf ve normal koyulukta yazılır.

Örnek: 1. BÖLÜM BAŞLIĞI

1.1 Alt Başlıklar

1.1.1 Daha alt başlıklar

- ❖ Yazılar belirlenen metin bloğu çerçevesi dışına taşmamalıdır.
- ❖ Metin satırları aynı hizada olacak şekilde düzenlenmelidir.

2.5. Metin Özellikleri

- ❖ Kullanılacak yazı tipi için, “Times New Roman” seçilmelidir.
- ❖ Ana metnin harf büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Satır aralığı 1,5 olmalıdır.
- ❖ Tek sayfaya sığdırılan tablo ve şekiller için daha küçük karakterler kullanılabilir.
- ❖ Başlıklar ve alt başlıklar için uygun olan daha büyük bir karakter boyutu

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	8

seçilebilir.

- ❖ Alt ve üst simgelerin yazımında da düz yazı büyüklüğünden daha küçük bir karakter tipi büyüklüğü kullanılabilir.
- ❖ Yazımda noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır. Noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalıdır.
- ❖ Gerektiğinde metin içerisinde **koyu**, *italik*, **koyu italik**, altı çizili gibi biçimler kullanılabilir.
- ❖ Yeni paragrafların ilk satırı 1,25 cm (7 karakter) içeriden başlamalıdır.
- ❖ Yabancı kelimeler orijinal haliyle yazılıyorsa geçtikleri yerde italik olarak yazılmalıdır.

2.6. Sayfaların Numaralandırılması

- ❖ İç kapak ve içindekiler sayfaları dışındaki tüm sayfalar numaralandırılmalıdır.
- ❖ Teşekkür sayfası, tablolar listesi, şekiller listesi, simgeler ve kısaltmalar, özet ve İngilizce özet gibi tezin ön sayfaları ‘i, ii, iii, iv, v, ...’ şeklinde küçük harf Roma rakamları ile numaralandırılmalıdır.
- ❖ Giriş ile başlayan diğer sayfalar ise ‘1, 2, ...’ şeklinde rakamlar ile numaralandırılmalıdır.
- ❖ Sayfa numaraları, sayfanın sağ alt köşesine yazılmalıdır.
- ❖ Sayfa numaralarının önünde ve arkasında parantez, çizgi gibi işaretler olmamalıdır.
- ❖ Sayfa numaraları sayfanın alt dış kenarına, dış kenardan 3 cm, alt kenardan 2 cm uzaklığa metin bloğunun sağ kenar hizasında olacak şekilde; metinde kullanılan yazı karakteriyle yazılmalıdır.

2.7. Tablolar ve Şekiller

- ❖ “Tablolar listesi” ve “Şekiller listesi” tezin ön bölümünde kendi içinde

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	9

numaralandırılmış dizin olarak yer alır. Tez metninde bulundukları sayfalar belirtilmelidir.

- ❖ Tezde yer alan tablolar ve şekiller bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır. Anlatılmak istenen düşünceyi ya da elde edilen verileri daha etkili aktarabilecek nitelikte olmalıdır.
- ❖ Metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir.
- ❖ Tezde yer alan tüm tablo ve şekillere metin içerisinde atıf yapılmalıdır.
- ❖ Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir.
- ❖ Bir tablo birkaç sayfa devam ediyorsa aynı tablo numarası verilip “devamı” sözcüğü yazılmalıdır.
- ❖ **Kısaltma kullanılmışsa tablo altında açıklaması verilmelidir.**
- ❖ Tezde yer alma sırasına göre tablolar **Tablo 1, Tablo 2**; şekiller **Şekil 1, Şekil 2** biçiminde numaralandırılmalı ve koyu yazılmalıdır.
- ❖ Tablo ve şekillerin başlıkları ve açıklamaları net, kısa ve öz olmalı, bir satır aralığında, 10 puntoda ve koyu yazılmalıdır.
- ❖ Tablolarda dikey çizgiler olmamalıdır. Yalnızca tablonun en üst, en alt ve başlık satırını belirleyen üç yatay çizgi kullanılmalıdır.
- ❖ **Tablo açıklamaları tablonun üstünde, şekil açıklamaları ise şeklin altında yer almalıdır.**
- ❖ **Tablo açıklamaları (kısaltma, açıklama gibi) tabloda üst simge kullanılarak işaretlenmeli, açıklamaları tablonun altında tabloda geçiş sırası ile verilmelidir.**
- ❖ Şekillerin kapsamına çizim, grafik, resim, fotoğraf gibi tüm görseller girer.
- ❖ Fotoğraflar tezin bütün nüshalarında orijinale yakın kalitede olmalıdır. Renkli fotoğrafların kopyası da renkli olmalı ve taranarak ya da fotokopi ile çoğaltılarak sayfaya yerleştirilmelidir.
- ❖ Hasta fotoğrafı varsa, kişinin kimliğini belli etmeyecek şekilde gözler bantlanmalıdır. Sansürlü fotoğrafların kullanımı için fotoğraf sahibinden izin

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	10

alınmalı ve kişiden izin alındığına ilişkin bir açıklama notu fotoğrafın altında yer almalıdır.

- ❖ Bir şekilde birden fazla öge varsa, her biri A, B, C... şeklinde simgelenmelidir, ayrı ayrı açıklanmalıdır.

2.8. Simgeler ve Kısaltmalar

- ❖ Kullanılan simgeler ve kısaltmalar tezin ön bölümünde ayrıca açıklanmalı ve alfabetik sırada verilmelidir.
- ❖ Yapılan kısaltma veya kullanılan simge, ilk geçtiği yerde parantez içinde açıklanmalıdır. Paragraf başları, başlıklar ve tablo açıklama yazıları hariç sonraki geçişlerde sadece kısaltma kullanılmalıdır.
- ❖ Kısaltma harfleri yabancı bir dildeki kelimelerin baş harflerinden oluşuyorsa, açık hali de yabancı dilde yazılmalıdır.
- ❖ Sadece tablo içinde yer alan kısaltmalar, ilgili tablonun hemen altında verilir ve “Simgeler ve Kısaltmalar” bölümünde listeye eklenmez.
- ❖ Ölçü birimlerine ilişkin kısaltmalar da (Örn: cm, g) listeye alınmaz. Birimlere ilişkin kısaltmaların sonuna nokta konulmamalıdır.
- ❖ Bütün hematolojik ve biyokimyasal ölçümlerde uluslararası birimler sistemi (International System of Units; SI) tarafından kabul edilen metrik sistem terimleri kullanılmalıdır.
- ❖ Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda araya nokta konulmamalıdır (DSÖ, TSH gibi).
- ❖ Kısaltmalara kesme işareti ile getirilen ekler kısaltmanın okunuş biçimine uygun olarak yazılmalıdır (ör. FTR’nin).

2.9. Alıntılar

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	11

- ❖ Tez içinde, bir başka kaynaktan doğrudan alıntılanan bölüm, birden fazla cümle içeren bir bölüm, 40 kelimeden az ise çift tırnak işareti kullanılarak metin içinde, 40 kelimeden fazla ise, ana metnin son satırından itibaren bir satır atlandıktan sonra, satır başı yapılarak, yazının sağından ve solundan 1 cm girinti yapılarak, paragraf halinde ve italik harflerle yazılmalıdır.
- ❖ Cümle ortasından yapılan eksiltmeler [...] işaretiyle belirtilmelidir.
- ❖ Alıntının sonunda parantez içinde alıntı yapılan kaynak ve alıntının yapıldığı sayfanın numarası yazılmalıdır.
- ❖ Alıntıdan sonra ana metine geçerken yine bir satır atlanmalıdır.
- ❖ Eğer tablo ve şekil alıntıları kullanılacaksa yazılı izin alınmalı ve her birinin altına, hangi kurumdan veya kimden izin alındığı ile ilgili kısa bir not koyulmalıdır.

2.10. Dipnotlar

- ❖ Tezin herhangi bir sayfasında, metin içinde olması durumunda konuyu dağıtacak ve okurken sürekliliği engelleyici özellikteki açıklamalar, çok kısa ve öz, yani dipnot olarak verilebilir.
- ❖ Dipnot verirken, ana metinden itibaren iki tam aralık bırakıldıktan sonra, ilgili sayfanın sonuna düz bir çizgi çekilerek dip notu gösteren işaret konup (*) 10 punto ile açıklama yazılır.
- ❖ Dipnotlar aynı sayfada birden çok ise, sayfadaki belirtme sırasına göre ve her sayfada birden başlanarak numaralandırılmalıdır.
- ❖ Dipnotlar metin bloğu dışına taşmamalıdır.

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	12

3. TEZİN BÖLÜMLERİ

3.1. Ön Bölüm

3.1.1 İçindekiler

- ❖ Tezin içeriği liste halinde belirtilmelidir.
- ❖ Tezde yer alan tüm özel sayfalar, tez metninde yer alan tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar ve ekler, içindekiler listesinde aynı şekilde ve eksiksiz yer almalıdır.
- ❖ Her bir başlığın hizasına, başladığı sayfa numarası yazılmalıdır.
- ❖ Ana başlıklar büyük harflerle, alt başlıklar kelimenin ilk harfi dışında küçük harflerle yazılmalıdır.
- ❖ Ana başlıklar tek rakam, alt başlıklar 1.1, 1.2,... gibi belirtilmelidir.
- ❖ Tek satıra sığmayan her bir başlık bir sonraki satırda da ilk satır hizasından devam etmelidir.
- ❖ “İÇİNDEKİLER” başlığı, tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıda **koyu** olarak ve ortalanarak yazılmalıdır.
- ❖ İçindekiler bölümü DEÜ Tıp Fakültesi tez şablonuna uygun olmalıdır.

3.1.2 Teşekkür Sayfası

- ❖ Bu sayfada, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında katkıda bulunan kişiler ve varsa kuruluşlara teşekkür amacı ile düzenlenen sayfadır.
- ❖ Yalın bir dil kullanılması ve bir sayfayı aşmayacak şekilde kısa olmasına

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	13

özen gösterilmelidir.

- ❖ Teşekkür sayfasının tez içerisinde yer alıp almaması isteğe bağlı olup zorunlu değildir.

3.1.3 Tablolar Listesi

- ❖ “**TABLÖLAR LİSTESİ**” başlığı, tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıda **koyu** olarak yazılmalıdır.
- ❖ Tablolar Listesi, tezin biçimsel özellikleri bölümünde anlatıldığı gibi, tezde yer alma sırasına göre tablolar **Tablo 1, Tablo 2, ...** biçiminde numaralandırılmalı, koyu yazılmalı, tablo açıklaması kısa ve anlaşılır biçimde yanına açık renk ile yazılmalıdır.
(Örnek: **Tablo 1.** Hastaların tanımlayıcı demografik verileri)
- ❖ DEÜ Tıp Fakültesi tez şablonuna uygun olarak düzenlenmelidir.

3.1.4 Şekiller Listesi

- ❖ “**ŞEKİLLER LİSTESİ**” başlığı, tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıda **koyu** olarak yazılmalıdır.
- ❖ Şekiller Listesi, tezin biçimsel özellikleri bölümünde anlatıldığı gibi, tezde yer alma sırasına göre **Şekil 1, Şekil 2, ...** biçiminde numaralandırılmalı, koyu yazılmalı, şekil açıklaması kısa ve anlaşılır biçimde yanına açık renk ile yazılmalıdır. (Örnek: **Şekil 1.** Lenf nodu bölgelerinin anatomik tanımlaması)
- ❖ DEÜ Tıp Fakültesi tez şablonuna uygun olarak düzenlenmelidir.

3.1.5 Simgeler ve Kısaltmalar Listesi

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	14

- ❖ “**SİMGELER VE KISALTMALAR LİSTESİ**” başlığı, tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıda **koyu** olarak yazılmalıdır.
- ❖ Simgeler ve kısaltmalar listesi, tezin biçimsel özellikleri bölümünde anlatıldığı gibi, alfabetik sırada, ilk geçtiği yerde parantez içinde ve yalnızca bir kere açıklanmalıdır.
- ❖ DEÜ Tıp Fakültesi tez şablonuna uygun olarak düzenlenmelidir.

3.1.6 Türkçe İsim, Özet ve Türkçe Anahtar Kelimeler

- ❖ Türkçe özetle, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve varılan sonuç/sonuçlar kısaca belirtilmeli, ayrıca kaynak verilmemelidir.
- ❖ Özet, yapılan çalışmayı yansıtacak biçimde olmalı ve çalışmanın özgün yönü vurgulanmalıdır.
- ❖ Özet metni tek satır aralıklı, 12 punto ile, en fazla **300** kelime olmalı ve iki sayfayı geçmemelidir.
- ❖ Özet, “yapılandırılmış özet” biçiminde düzenlenmeli ve şu alt başlıkları içermelidir: Amaç, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Sonuç.
- ❖ Özet metninin sonunda, 1,5 aralık boşluktan sonra, koyu punto ile ‘Anahtar Sözcükler’ başlığı açılmalı ve aynı satırda devam ederek, tezle ilgili anahtar sözcük/sözcükler (en az 3, fazla 6 olmalı), alfabetik sıralanmış olarak, ‘,’ virgül ile ayrılarak, baş harfleri küçük olarak yazılmalıdır.
- ❖ Anahtar kelimeler “Medical Subject Headings” (MeSH)’e de (<https://meshb.nlm.nih.gov>) uygun olarak belirlenmeli ve Türkçe karşılıklar kullanılmalıdır.

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	15

3.1.7 İngilizce İsim, Özet ve İngilizce Anahtar Kelimeler

- ❖ İngilizce özet, Türkçe özetin karşılığıdır.
- ❖ Türkçe özetin birebir İngilizce çevirisi ‘ABSTRACT’ başlığı altında yer almalıdır.
- ❖ Başlık ve anahtar sözcükler de İngilizce yazılmalıdır.
- ❖ İngilizce özet de Türkçe özet gibi yapılandırılmış olarak yazılmalı ve şu alt başlıkları içermelidir: Çalışmanın Amacı (Aim), Gereç ve Yöntem (Materials (Patients) and Methods), Bulgular (Results) ve Sonuç (Conclusion).
- ❖ Bu sayfanın başlık ve anahtar sözcüklerle (Keywords) birlikte, içeriği ve yazım formatları Türkçe özet ile aynı olmalıdır.
- ❖ İngilizce özet de en fazla 300 kelime olmalı ve iki sayfayı geçmemelidir.

3.2 Ana Bölüm (Tez Metni)

3.2.1 Giriş ve Amaç

- ❖ Araştırmanın tanıtıldığı ve amacının belirtildiği bölümdür.
- ❖ Bu bölümde tezin konusu, amacı, hipotezi, kapsamı, bu konuyu çalışma nedenleri; kısa, net ve anlaşılır biçimde yazılmalıdır.
- ❖ Araştırma problemi ifade edilirken, araştırma konusunun literatürdeki önemi, arka planı, yaşanan sorunlar, kısıtlılıklar açık bir şekilde ortaya konulmalıdır.
- ❖ Problemin çözümüne yönelik olarak hipotezler ve/veya araştırma soruları, bilime katkı hedefleri de belirtilmelidir.
- ❖ Bu bölüm 1-2 sayfayı geçmemelidir.

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	16

3.2.2 Genel Bilgiler

- ❖ Bu bölümde tezin konusu ile ilgili temel bilgilere yer verilir.
- ❖ Tezin özgün konusu ile sınırlı olmalıdır.
- ❖ Daha önceden var olan literatür bilgileri yani günümüze dek yapılmış çalışmalar, Kanıta Dayalı Tıp ilkeleri doğrultusunda, kaynak belirtilerek aktarılır.
- ❖ Giriş ve Amaç bölümünde belirtilenler doğrultusunda güncel literatür derlenerek, amaçlar ve kullanılacak yöntemler arasında neden-sonuç ilişkisi kurulur.
- ❖ Tez konusu ile doğrudan ilgili çalışmalara mutlaka yer verilmeli, konu için çok önemli olmayan veya konu dışı çalışmalar ile ilgili bilgi yazmaktan kaçınılmalıdır.
- ❖ Kullanılacak bilgi orijinal kaynağından edinilmelidir.
- ❖ Bu bölüm, tüm tezin ¼'ünü geçmemelidir.
- ❖ Mevcut bilgiler analitik ve eleştirel bir yaklaşımla incelenmelidir.
- ❖ Gerektiğinde alt başlıklara ayrılabilir.
- ❖ Zaman kipi olarak geniş zaman kullanılmalıdır.

3.2.3 Gereç ve Yöntem

- ❖ Bu bölümde tez çalışmasında kullanılan gereç ve yöntem ayrıntılı olarak açıklanır.
- ❖ Zaman kipi olarak görülen geçmiş zaman (Di'li) kullanılmalıdır.

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	17

- ❖ Araştırmanın kapsamı, tipi, yeri, zamanı, planı, uygulanan yöntem ve teknikler; kullanılan materyalin (varsa) ne olduğu (hücre hattı, deney hayvanı, insan serum, idrar, doku örneği gibi), temin şekli, miktarı, nitelikleri, amaca yönelik yapılan işlemler ve kullanılan istatistiksel yöntemler tüm ayrıntıları ile verilir.
- ❖ Araştırmanın bağımlı ve bağımsız değişkenleri yazılmalıdır.
- ❖ Çalışmanın yöntemi (gözlemsel, deneysel), türü (temel bilim yöntem, hayvan deneyi, tanı testi, epidemiyolojik vb.) ve epidemiyolojik araştırmanın tipi (kesitsel, olgu-kontrol, kohort, randomize kontrollü deney vb.) belirtilmelidir.
- ❖ Veri toplama araçları (anket, ölçek, gözlem vb.) alt başlıklar halinde detaylı bir şekilde yazılmalıdır.
- ❖ Kullanılan ölçüm araçlarının (anket, ölçek gibi) orjinalleri telif hakları ihlaline neden olmayacak şekilde (gerekirse izin alınarak) “EKLER” kısmına ayrıca konulmalıdır.
- ❖ Kullanılan cihaz varsa özellikleri, markaları, lot numaraları, kullanım amacı ve sarf malzemeleri tercihen tablo olarak belirtilmelidir.
- ❖ Kullanılan ilaç ya da kimyasal varsa jenerik isimleri, dozları ve uygulama yolları belirtilmelidir.
- ❖ İnsan üzerinde yapılan çalışmalarda; çalışmaya dahil etme, çalışmadan dışlanma ve çıkarılma kriterleri, çalışma grupları, örneklem seçim yöntemi ve örneklem oranı yazılmalıdır.
- ❖ Verilerin değerlendirilmesinde kullanılan istatistik programı ile ilgili bilgi verilmelidir.
- ❖ Kullanılan istatistik yöntemler, ayrıntılı olarak (*Örnek: Ortalamaların karşılaştırılmasında Student-t testi kullanıldı gibi*) belirtilmelidir ve seçilme gerekçeleri ile yeterlilikleri tartışılmalıdır.
- ❖ Yapılan analizler, araştırmaya neden olan problemin çözümü ile ilgili olarak ileri sürülen hipotezlerin test edilmesine ve/veya soruların cevaplanmasına

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	18

yönelik olmalıdır.

- ❖ Sonuçların ne şekilde verildiği (ort±SD, median (range), % gibi), hangi p değerinin anlamlı kabul edildiği (p<0.05, p<0.01) bildirilmelidir.
- ❖ Eğer yapılmışsa Power Analizi hakkında bilgi verilmelidir.
- ❖ Yöntemden, örnek grubunun seçiminden, kullanılan veri toplama yönteminden kaynaklanan hatalar, eksiklikler belirtilmelidir.
- ❖ Etik kurul onayının tarihi, numarası ve alındığı kurumun izni bu bölümde belirtilerek, “EKLER” kısmına konulmalıdır.
- ❖ Herhangi bir destek almışsa proje numarası da verilmelidir.

3.2.4 Bulgular

- ❖ Bu bölümde araştırmadan elde edilen verilerin analiz sonuçları belli bir mantıksal, analitik bütünlük ve akış içinde, açık ve düzenli bir şekilde, yorum katılmadan (tarafsız), gerekirse şekil, tablo, fotoğraf ve grafiklerle desteklenerek sunulmalıdır.
- ❖ Çalışmanın niteliğine göre alt bölümlere ayrılabilir.
- ❖ Aynı veriler birden fazla formatta (ör. hem tablo hem grafik) sunulmamalıdır.
- ❖ Fotoğraflar, JPEG formatında ve en az 300 dpi kalitede olmalı ve “şekil” olarak numaralandırılmalıdır.
- ❖ Olgu fotoğrafları bireylerin kimliğini belli etmeyecek şekilde gözler bantlanarak kullanılabilir. Özel durumlarda gözleri bantlı olmayan fotoğrafların kullanımı için fotoğrafı çekilen kişiden imzalı olarak izin alınmalı ve bu fotoğrafın altında belirtilmelidir.
- ❖ Verilerden elde edilen bulgular, araştırmanın amacına, araştırma sorusuna ve/veya hipotezlerine göre düzenlenerek belli bir mantıksal analitik bütünlük ve akış içinde sunulmalıdır.
- ❖ İstatistiksel yöntemler ve verilerin sunuş biçimi uluslararası yayın

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	19

standartlarına uygun olmalıdır (Örnek: “İncelenen değişkenler arasında istatistiksel olarak anlamlı ilişki saptandı/saptanmadı.”, “Gruplar arasında istatistiksel fark yok.” gibi).

- ❖ Teknik olmayan terimlerden kaçınılmalıdır.
- ❖ Zaman kipi olarak görülen geçmiş zaman (Di’li) kullanılmalıdır.

3.2.5 Tartışma

- ❖ İlk paragrafta araştırmanın başlıca bulgularının kısa bir özeti yer almalıdır.
- ❖ Tartışma en çok kaynak kullanılması gereken bölümdür.
- ❖ Bulguları literatür eşliğinde yorumlayarak, önceki araştırmalarla karşılaştırmalı, benzerlik, farklılık ve varsa kısıtlılıkları ortaya koymalıdır.
- ❖ Literatürle karşılaştırma yaparken, kanıt piramidindeki hiyerarşiye uygun olarak tartışılmalıdır. O konudaki en iyi kanıt ile araştırma sonuçları karşılaştırılmalı, ya da yapılan çalışma deneysel bir çalışmaysa, gözlemsel araştırma sonuçları ile karşılaştırılmamalıdır. Karşılaştırılan literatürün araştırma türü ve yılının da belirtilmesi uygun olacaktır.
- ❖ Literatüre uyan ve uymayan sonuçlar nedenleri ile tartışılmalıdır.
- ❖ Tartışma bölümü bulgular bölümündeki sunuş sırası ile tutarlı biçimde yazılmalıdır.
- ❖ Bu bölümde araştırma sürecinin bütününe ait düşünceler de yer almalıdır.
- ❖ Bulguların tekrarından ve spekülatif yorumlardan kaçınılmalıdır.
- ❖ Araştırmanın amacı ile ilgili olmayan bulgular tartışılmamalıdır.
- ❖ Araştırmanın güçlü yanları ve kısıtlılıkları belirtilmelidir. Araştırmanın yöntemden, ölçümlerden ve örnek grubunun oluşturulmasında gerçekleşen hataların (bias) sonuçları ne yönde etkilemiş olabileceği tartışılmalıdır.
- ❖ Çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtilmeli, özgün kısımları vurgulanmalıdır.

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	20

3.2.6 Sonuç ve Öneriler

- ❖ Bu bölümde, elde edilen sonuçlar, açık ve net olarak, gereç ve yöntemde belirtilen sıraya uygun olarak düzen ve mantık çerçevesinde yazılır.
- ❖ Bulguların tekrarından kaçınılarak, araştırmanın amacına ne ölçüde ulaşıldığı hakkında bilgi verilir.
- ❖ Sonuçlar eşliğinde araştırmanın sorusu ve/veya hipotezlerin yanıtlanması konusunda yargıda bulunulmalıdır. Sonucun bilimsel pratiğe katkısı açıklanmalıdır.
- ❖ Bu bölüm genel kompozisyon biçiminde yazılabileceği gibi, sonuçlar madde madde de yazılabilir.
- ❖ Araştırma ile ilgili kısıtlılıklar varsa bu bölümde belirtilmelidir.
- ❖ Gelecekte araştırmanın devamı açısından yapılabilecekler ile ilgili önerilerde bulunulabilir.
- ❖ “Daha ileri araştırmalar yapılmalıdır” ibaresi yerine hangi yönlerden geliştirilmesi gerektiği belirtilmelidir.
- ❖ Bu bölümde yalnızca araştırmanın bulgularıyla ilişkili veriler tartışılmalıdır.

3.3 Son Bölüm

3.3.1 Kaynaklar

- ❖ Tezde kullanılan kaynakların sıralı olarak listelendiği bölümdür.

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	21

- ❖ Tez içinde verilen her kaynak, bu bölümde mutlaka sıralanmalıdır.
- ❖ Kaynakların tümüne tez içinde değinilmelidir.
- ❖ Kullanılan kaynaklar doğrudan tez konusu ile ilgili ve güncel olmalıdır.
- ❖ “KAYNAKLAR” başlığı, büyük harflerle **koyu (bold)** olarak, sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır. Her kaynak ayrı bir paragraf olacak şekilde tek satır aralığı ile yazılmalıdır.
- ❖ Kaynakların tümü kendi içerisinde (kitap, dergi makalesi, vb.) aynı formatta yazılmalıdır ve kaynaklar metin içinde ilk kullanıldıkları sıraya göre numaralandırılmalıdır.
- ❖ Metinde yer alan kaynak numaraları parantez içinde belirtilir.
- ❖ Metinde birden fazla kaynak birlikte belirtildiğinde, ikiden fazla ardışık rakamdan oluşan kaynak var ise ilk ve son sayı arasına kısa çizgi kullanılmalıdır (Örnek: 1-5,8,12).
- ❖ Ard arda olmayan bir dizi sayıyı belirtmek için virgül kullanılmalıdır (Örnek: 1,3,15).
- ❖ Kaynak için kullanılan orijinal numara, kaynağın her gösterilişinde yeniden kullanılmalıdır.
- ❖ Parantez içindeki kaynak numarası, noktadan önce yerleştirilir (Örnek:bölümden oluşur (4).).
- ❖ Kaynakların yazılmasında ‘Vancouver Modeli’ (<http://guides.lib.monash.edu/citingreferencing/vancouver-journals>) kullanılmalıdır.
- ❖ Dergilerin isimleri Index Medicus’a (<http://www.nlm.nih.gov>) uygun biçimde kısaltılmış olarak verilir. Burada yer almayan dergi isimlerinde kısaltma yapılmaz.
- ❖ Kaynaklar yayımlandığı orijinal dilinde yazılmalıdır.
- ❖ Kaynak gösterme ve kaynakça hazırlanmasında **EndNote** ya da **Reference Manager** gibi standart yazılım paketleri kullanılabilir.
- ❖ Kaynak yazımında yazar sayısı üçü aşmıyorsa tüm yazarlar gösterilmeli; yazar

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	22

sayısı üçü aşıyorsa ilk üç yazarın adı yazılıp sonrası için Türkçe yayınlarda “ve ark.”, yabancı dildeki yayınlarda “et al.” ifadesi kullanılmalıdır.

- ❖ En sık kullanılan bazı kaynaklara ait kaynak gösterme kuralları aşağıda örneklerle belirtilmiştir:

- **Bilimsel dergi makalesi:** Yazarların önce soyadları, sonra isimlerinin ilk harfi büyük olarak yazılmalıdır, makalenin başlığı, dergi adı, yayın yılı, cilt(sayı):sayfa numaraları.

Kizmazoglu D, Ince D, Cecen E, et al. Pediatric paravertebral tumors: Analysis of 96 patients. Childs Nerv Syst. 2024 Jan;40(1):123-133.

- **Kitap:** Yazarın soy ismi ve isminin baş harfi, kitap adı: Alt başlık. Baskı sayısı (1.’den sonrakiler için). Yayın yeri: Yayınevi; Yayın Yılı.

Pizzo PA, Poplack DG. Principles and Practice of Pediatric Oncology. Seventh Edition. Philadelphia, Wolters Kluwer. 2016.

- **Kitap içinde bölüm:** Yazarın soy ismi ve isminin baş harfi. Bölüm adı. Editör(ler). Kitap adı. Baskı sayısı (1.’den sonrakiler için). Yayın yeri: Yayınevi; Yayın Yılı. Sayfa numaraları

Scheurer ME, Lupo Pj, Bondy ML. Epidemiology of childhood cancer. In: Pizzo PA, Poplack DG. Principles and Practice of Pediatric Oncology. 7th ed. Philadelphia, Wolters Kluwer. 2016. p.1-12.

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	23

- **Tez:** Yazarın soy ismi ve isminin baş harfi. Tez Adı [Yüksek lisans/Doktora/Sanatta yeterlik tezi]. Yer: Üniversite Adı; Yayın Yılı.

Kızmazoğlu D. Deneysel hayvan modelinde Asetil L–karnitinin, sisplatine bağlı miyelosupresif etkiyi değiştirici rolünün araştırılması [Tıpta uzmanlık tezi]. İzmir: Dokuz Eylül Üniversitesi; 2011.

- **Sözlük ve benzeri kaynaklar:**

Stedman's medical dictionary. 28th ed. Baltimore: Williams & Wilkins, 2005; 119-20.

- **İnternet sayfası:** Yazarın soy ismi ve isminin baş harfi (varsa). Konu başlığı [İnternet]. Yayın yılı [Erişim Tarihi].

ISSVA Classification. Available online: <https://www.issva.org/classification> (accessed on 7 January 2022).

3.3.2 Ekler

- ❖ Tezin ana bölümünde olması halinde konuyu dağıtıcı, okumada

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	24

sürekliliği bozan nitelikteki listeler, bilgiler ve dipnot olarak verilmek için uzun olan açıklamalar bu bölümde verilmelidir (kullanılan ölçekler, veri toplama formu, bilgilendirilmiş gönüllü olur formu, etik kurul onay belgesi gibi).

- ❖ Bu bölümde verilen her bir ek yeni bir sayfada başlamalı, farklı bir numara ile (EK 1, EK 2, EK 3 gibi) numaralandırılmalı her ekin bir başlığı olmalıdır.

4. BENZERLİK DEĞERLENDİRME RAPORU

- ❖ Tezin alıntılama açısından uygun olup olmadığı lisanslı bir bilgisayar programı yardımıyla kontrol edilmeli ve “Kaynaklar” bölümü hariç alıntılama %20’nin altında olmalıdır.
- ❖ **Turnitin®** benzerlik değerlendirmesi rapor sayfasının çıktısı (tezin başlığı ve yapılan intihal oranını gösteren kısım) taranarak, tezin en sonuna eklenmelidir.

5. TEZİN TESLİMİ

- ❖ 6698 sayılı KVKK gereğince tez metni içerisinde telefon, TC kimlik numarası, mail adresi, doğum tarihi, imza ve benzeri kişisel bilgiler yer almamalıdır. Var ise kapatılmalıdır. Örneğin etik kurul belgesindeki imza kısmı karartılarak eklenmelidir.
- ❖ Ulusal Tez Merkezine ait olan <https://tez.yok.gov.tr/> adresine giriş yapılarak “Tez Veri Giriş Formu” doldurulur ve kaydedildikten sonra sistemden referans numarası alınır. Bu referans numarası pdf formatına çevrilen tezin iletişim kodu olarak kullanılır.

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	25

- ❖ Yetkili kişi tarafından Ulusal Tez Merkezine yüklenmesi için pdf formatındaki tez tip.tez@deu.edu.tr adresine gönderilir.
- ❖ Doldurulup kaydedilen Tez Veri Giriş Formunun çıktısı alınıp imzalanarak özlük dosyasında saklanmak üzere Uzmanlık Öğrenci İşlerine teslim edilir.

6. MAKALE ÖN TASLAĞI İLE TESLİM SÜRECİ

Tezle Birlikte Makale Ön Taslağının Sunulması da Zorunludur.

- ❖ Tıpta uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi sonunda teslim edecekleri tezle birlikte, tez çalışmalarına dayalı olarak hazırlanmış bir Makale Ön Taslağını da teslim etmekle yükümlüdür.
- ❖ Makale ön taslağı;
Yayınlanabilir bilimsel makale formatında,
Yapılandırılmış özet, giriş, gereç-yöntem, bulgular, tartışma ve kaynakça bölümlerini içerecek şekilde,
Türkçe veya İngilizce dillerinde hazırlanmalıdır.
- ❖ Makale ön taslağı, DEÜ Tıp Fakültesi Dergimiz olan DEHM (Developments and Experiments in Health and Medicine) Makale Şablonuna uygun biçimde hazırlanmalı ve uzmanlık tezinin teslimi sırasında “İntihal Yazılım Programı Raporu Beyan Belgesi” ile birlikte tez teslim formuna ekli olarak e-posta ile gönderilmelidir.
- ❖ Danışman tarafından onaylanmamış ve formatına uygun olmayan makale taslakları eksik başvuru olarak değerlendirilir.
- ❖ Bu belge, yalnızca tez değerlendirme sürecinde kullanılacak olup, resmî yayın işlemi yerine geçmez. Ancak öğrenci, dilerse bu taslağı danışman onayı ile yayın sürecine taşıyabilir.

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	TEZ YAZIM KILAVUZU	Doküman Kodu	TYK.TIF.001
		Yayın Tarihi	15.05.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	26

- Kılavuzun devamında DEÜ Tıp Fakültesi tez şablonu yer almaktadır:

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
...
ANABİLİM DALI

TIPTA UZMANLIK TEZİNİN BAŞLIĞI

TIPTA UZMANLIK TEZİ
Dr. İsim SOYİSİM

İZMİR 2024

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
...
ANABİLİM DALI

TIPTA UZMANLIK TEZİNİN BAŞLIĞI

TIPTA UZMANLIK TEZİ
Dr. İsim SOYİSİM
(ORCHID)

DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİ
Ünvan İsim SOYİSİM

(Bu araştırma tarafından desteklenmiştir.)

İÇİNDEKİLER

TEŞEKKÜR SAYFASI	i
TABLolar LİSTESİ	ii
ŞEKİLLER LİSTESİ	iii
SİMGELER VE KISALTMALAR LİSTESİ	iv
TÜRKÇE ÖZET	v
İNGİLİZCE ÖZET (ABSTRACT)	vi
1.GİRİŞ VE AMAÇ	1
2. GENEL BİLGİLER	3
2.1. 3	
2.2.	3
2.3.	4
2.3.1.	4
2.3.2.	5
2.4.	6
3. GEREÇ VE YÖNTEM	24
3.1.	24
3.2.	24
4. BULGULAR	27
5. TARTIŞMA	65
6. SONUÇLAR	86
7. KAYNAKLAR	88
8.EKLER	100
EK-1.	101
EK-2.	102

TEŞEKKÜR

Dr.

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1.

Tablo 2.

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1.

Şekil 2.

SİMGELER VE KISALTMALAR LİSTESİ

ALK: Anaplastik Lenfoma Kinaz

BT: Bilgisayarlı Tomografi

ÖZET

Amaç:

Gereç (Hastalar) ve Yöntem:

Bulgular:

Sonuç:

Anahtar Kelimeler:

ABSTRACT

Aim:

Materials (Patients) and Methods:

Results:

Conclusion:

Keywords:

1. GİRİŞ VE AMAÇ

2. GENEL BİLGİLER

2.1.

3. GEREÇ VE YÖNTEM

4. BULGULAR

5. TARTIŞMA

6.SONUÇ VE ÖNERİLER

7.KAYNAKLAR

5.

6.

8.EKLER

EK-1. Etik Kurul İzin Formu

EK-2. Veri Toplama Formu