**TIPTA /YANDALDA UZMANLIK SINAVI SONUCUNA GÖRE FAKÜLTEMİZDE UZMANLIK EĞİTİMİNE BAŞLAYACAKLARIN HAZIRLAMASI GEREKEN BELGELER**

*ÖSYM tarafından yerleştirme işlemi yapılan adayların başvurularını sonuçlar açıklandığı tarihten itibaren (on iş günü) içinde Fakültemiz Uzmanlık Öğrenci İşleri Bürosuna yapmaları gerekmektedir*

**ÜNİVERSİTE KADROSUNDA GÖREVE BAŞLAYACAK OLANLAR İÇİN:**

1. Doktor Bilgi Bankasından kayıtlı olduğuna dair internet çıktısı (1 adet)
2. Dilekçe (Ek-1)
3. Mal Bildirim Formu (Ek-2)
4. 3 Adet fotoğraf
5. TUS/YDUS Yerleştirme Sonuç Belgesi (Internet çıktısı) (2 adet)
6. Diploma veya geçici Mezuniyet Belgesi (2 adet) (Mezun olunan Tıp Fakültesince Onaylanan sureti olabilir. Belgenin aslı olduğu takdirde kurumumuz tarafından da onaylanır.)
7. Yandal Uzmanlık Eğitimi için başvurularda uzmanlık belgesi (2 adet) (Mezun olunan Tıp Fakültesince Onaylanan sureti olabilir. Belgenin aslı olduğu takdirde kurumumuz tarafından da onaylanır)
8. Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği (e-devlet başvuruları kabul edilir) (2 adet) ve Nüfus Cüzdan Fotokopisi (2 adet)
9. İkametgah Belgesi (2 adet) (e devlet başvuruları kabul edilir.)
10. Askerlik Belgesi (Askerliğini yapmış olanlar için terhis belgesinin aslı ve 2 adet fotokopi, tecilli olanlar için e-devletten 2 adet askerlik durum belgesi)
11. Sabıka Kaydı (2 adet) Başvuru; resmi kuruma verilmek üzere olmalı ve “Adli Sicil Kaydı yoktur ve Adli Sicil Arşiv kaydı yoktur” ibareleri olmalı. (e-devlet başvuruları kabul edilir.)
12. Tam Teşekküllü Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesinden (Ruh Sağlığı ve Hastalıkları bölümünün imzasının da olduğu) Sağlık Kurul Raporu. (1 adet asıl-1 adet fotokopi) [Alınan Sağlık Kurul Raporunda kazandığı bölüm mutlaka belirtilmelidir.(Örn. …………. Anabilim Dalında görev yapabilir) şeklinde olmalıdır. ]
13. Çalışanlar ve İstifa Edenler için çalıştığı süreleri ve kadro derecesini gösteren hizmet belgesi. (1 adet asıl-1 adet fotokopi)
14. E-devletten SGK Hitap Hizmet Dökümü (2 adet) (barkodlu)
15. Yandal Başvuruları için Mecburi Hizmetin Tamamlandığına dair belge (2 adet)

**YABANCI UYRUKLU OLANLAR İÇİN:**

1. Dilekçe (Ek-1)
2. TUS/YDUS yerleştirme sonuç belgesi (Internet çıktısı) (2 adet)
3. Pasaport yeminli tercümesi **(Türkiye’den Noter Onaylı)**
4. Diplomanın ve uzmanlık belgesinin yeminli tercümesi **(Türkiye’den Noter Onaylı)** (Türkiye’deki Üniversitelerinden mezun olanlar hariç)
5. 3 adet Fotoğraf
6. YÖK denklik belgesi (Türkiye’deki Üniversitelerinden mezun olanlar hariç)
7. Türkçe bildiğine dair belge (Türkiye’deki Üniversitelerinden mezun olanlar hariç)
8. İkametgah izni
9. Uzmanlık eğitimi süresince kendilerine burs verileceğini veya Türkiye’deki giderlerinin karşılayacağını belirten bir belge. **(noter onaylı)**
10. Tam Teşekküllü Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesinden (Ruh Sağlığı ve Hastalıkları bölümünün imzasının da olduğu) Sağlık Kurul Raporu. (1 adet asıl-1 adet fotokopi)

[Alınan Sağlık Kurul Raporunda kazandığı bölüm mutlaka belirtilmelidir. (Örn. …………. Anabilim Dalında görev yapabilir) şeklinde olmalıdır. ]

**Not: 1- Sağlık Bakanlığı adına üniversitemizde ihtisas yapmaya hak kazananlar kayıt için Sağlık Bakanlığına başvuracaklardır.**

**2-Alınan belgeler yeni tarihli olmalıdır.**

3-**Başvuru süresi içinde (10 iş günü) yapılmayan başvurulardan (evrakların posta veya kargodaki gecikmelerinden vb. ) Dekanlığımız sorumlu değildir.**

DEÜ Tıp Fakültesi Uzmanlık Öğr.İşleri Birimi

Dekanlık Binası 2. Kat İnciraltı/İZMİR

Tel : 0 232 412 9883

0 232 412 9886

0 232 412 2295

0 232 412 2296

0 232 412 2297

0 232 412 2298

**SAĞLIK BAKANLIĞI KADROSUNDA OLANLAR HAKKINDA**

***SAĞLIK BAKANLIĞI ADINA ÜNİVERSİTEMİZDE İHTİSAS YAPMAYA HAK KAZANANLAR, KAYIT İÇİN SAĞLIK BAKANLIĞINA BAŞVURACAKLARDIR.***

**Bakanlıktan Görevlendirme Onayları Çıkan Tıpta / Yandal Uzmanlık Öğrencilerinin Göreve Başlarken Getirecekleri Belgeler**

1. Sağlık Bakanlığı Görevlendirme belgesi
2. 3 Fotoğraf
3. TUS/YDUS kazandı belgesi
4. Mezuniyet Belgesi (E-Devlet çıktısı da olabilir)
5. Nüfus Cüzdan Fotokopisi
6. Nüfus Kayıt Örneği (E-Devlet çıktısı)
7. Doktor Bilgi Bankası Çıktısı(https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-doktor-bilgi-bankasi)
8. E-devletten SGK Hitap Hizmet Dökümü (barkodlu)
9. Yıllık İzin Durumu Gösterir Belge

**Not: Alınan belgeler yeni tarihli olmalıdır.**

DEÜ Tıp Fakültesi Uzmanlık Öğr.İşleri Birimi

Dekanlık Binası 2. Kat İnciraltı/İZMİR

Tel : 0 232 412 9883

0 232 412 9886

0 232 412 2295

0 232 412 2296

0 232 412 2297

0 232 412 2298