



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

MUAFİYET ve İNTİBAK YÖNERGESİ

Doküman Kodu	MİY.TIF.001
Yayın Tarihi	05.08.2025
Revizyon Tarihi	000
Revizyon No	000
Sayfa	1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesine kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca tanınan ve denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesine kayıt yaptıran lisans eğitimi öğrencilerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine ve Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen,

- AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi’ni
- Yatay Geçiş ve İntibak Kurulu** : Tıp Fakültesi ilgili birim, bölüm ve anabilim dallarından dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından ve gerektiğinde dekan tarafından görevlendirilecek idari personelden oluşan komisyonu,
- Yönetim Kurulu**: Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu’nu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Muafiyet ve İntibak İşleri ve İtiraz

Başvuru

Madde 5 –Muafiyet işlemlerinin yapılabilmesi için öğrencilerin üniversiteye kayıtlı oldukları eğitim-öğretim yılının/yarıyılının ilk haftası içinde Tıp Fakülte Dekanlığı’ na dilekçeyle başvurmaları gerekir. Bu süre içinde başvuru yapamayan öğrencilerin mazeretlerini belgelendirmeleri kaydı ile mazeretlerinin sona erdiği tarihten itibaren bir hafta içinde başvurmaları halinde, muafiyet talepleri fakülte yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

(2) Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından elden yapılmalıdır.

(3) Öğrencinin, daha önce almış ve başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediğini belirten dilekçesine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylı ders içeriklerini ve transkriptini eklemesi gerekir. Muaf olunmak istenen ders farklı bir dilde alınmış ise ilgili kurum ya da noter onaylı Türkçe ders içeriği ve transkriptinin de dilekçeye eklenmesi gerekir.

(4) Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(5) İleriki yarıyıl/yıllarda sadece eğitim öğretim programlarına sonradan eklenecek derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir. Bunun dışında muafiyet talebinde bulunulamaz.



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ**

MUAFİYET ve İNTİBAK YÖNERGESİ

Doküman Kodu	MİY.TIF.001
Yayın Tarihi	05.08.2025
Revizyon Tarihi	000
Revizyon No	000
Sayfa	2

gerekir. Bu süre içinde başvuru yapamayan öğrencilerin mazeretlerini belgelendirmeleri kaydı ile mazeretlerinin sona erdiği tarihten itibaren bir hafta içinde başvurmaları halinde, muafiyet talepleri fakülte yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

Muafiyet Sınavları

MADDE 6 – (1) Ortak zorunlu yabancı dil muafiyetleri, Dokuz Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasına göre yapılır.

Muafiyet İşlemleri

Madde 7 – (1) Muafiyet başvuruları, yatay geçiş ve intibak kurulu tarafından değerlendirilir ve fakülte yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(2) Öğrenci, muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ders/ derslere devam etmekle yükümlüdür.

(3) Muafiyet talebinde bulunulan ders/derslerin adının, eşdeğer sayılacak ders/derslerle aynı olması gerekmez. Tıp eğitimi programının ilk üç yılında “ dönem geçme” olması nedeni ile ders/derslere muafiyet verilebilmesi için, daha önce alınan ders/derslerin fakültemizdeki ders/derslere AKTS veya haftalık ders saati yönünden eşit veya yüksek olması gereklidir. Ek olarak yıl bazında toplanmış olan AKTS’nin en az %95’inin Fakültemiz müfredatındaki tıp mesleği ile doğrudan ilişkili zorunlu bilim derslerinden ve/veya YÖK’ün ortak zorunlu derslerinden sağlanmış olması gereklidir.

(4) Bir dersin/derslerin muaf sayılabilmesi için, öğrencinin daha önce aldığı derslerin, fakültedeki eşdeğer derslerle içerik, uygulama ve teorik dağılım açısından ilk üç dönem için en az %90 oranında benzerlik göstermesi gerekir.

Dördüncü ve beşinci dönemlerde ise, bu benzerlik değerlendirmesi blok bazında yapılır ve yine en az %90 uyum aranır. Eğer bu benzerlik sağlanamazsa, öğrenci uyum sağlamayan bloğu tekrar almak zorundadır. Bu durumda dönem sonu notu, öğrencinin fakültemizde aldığı blok notuna göre belirlenir. Öğrenci fakültemizde alt dönemden en fazla bir blok alabilir.

Öğretim planlarında eşdeğer sayılması istenen bağımsız laboratuvar ve proje derslerinin bulunması halinde eşdeğer sayılacak dersin içeriğinin aynı olması gerekir.

(5) Aynı notlandırma sisteminde karşı üniversiteden alınan ders notunun, fakülte notlandırma sistemine göre geçme notunun altında kalması durumunda bu ders için muafiyet verilmez.

Muaf olunan dersin not çizelgesinde başarılı/geçti/yeterli olarak belirtildiği durumlarda bu ders için (B) notu verilir, ortalamaya dâhil edilmez.

Alan çalışmaları, iletişim becerileri, kliniğe giriş, mesleksel beceriler gibi başarılı/geçti/yeterli olarak değerlendirilen derslerde mezun olabilmesi için, öğrencinin nakil geldiği fakültede de bu derslerde başarılı olması zorunluluğu aranır. Eğer bu benzerlik sağlanamazsa, öğrenci eksik olduğu bu dersleri tamamlamak zorundadır

(6) Muafiyet verilerek öğrenci bilgi sistemine işlenen notlar, yarıyıl ve genel not ortalama hesaplamasında dikkate alınır.



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

MUAFİYET ve İNTİBAK YÖNERGESİ

Doküman Kodu	MİY.TIF.001
Yayın Tarihi	05.08.2025
Revizyon Tarihi	000
Revizyon No	000
Sayfa	3

Not Dönüşümü

Madde 8 – (1) Aynı not sisteminde alınan ve muafiyet verilen derslerin notları dönüşüm yapılmaksızın Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

(2) Farklı not sisteminde alınan ve muafiyet verilen derslerin notları aşağıdaki formüle göre dönüştürülerek Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

$$a = \frac{DEÜ_{\max} - DEÜ_{\min}}{KK_{\max} - KK_{\min}}$$

$$b = DEÜ_{\max} - (a * KK_{\max})$$

$$Dnot = b + (a * ÖKN)$$

Formülde geçen;

$DEÜ_{\max}$ = Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi'ndeki en yüksek ders geçme notu olan 100 notu),

$DEÜ_{\min}$ = Mutlak sistemde muafiyet verilecek olan dersin en düşük geçme notu olan 60 notu),

$KK_{\max}$ = Karşı kurumdaki en yüksek sayısal geçme notunu } (notun sadece harf notu ile belirtilmiş

$KK_{\min}$ = Karşı kurumdaki en düşük sayısal geçme notunu, } olması halinde harf notunun

$ÖKN$ = Öğrencinin karşı kurumda aldığı sayısal notunu, } karşı üniversitedeki kat sayısı)

$Dnot$ = Öğrencinin karşı kurumda aldığı sayısal notun Dokuz Eylül Üniversitesi sayısal not karşılığını ifade eder.

Hesaplanan dönüştürülmüş notlar gerektiğinde 4'lük sistemde Tablo 1, 100'lük sistemde Tablo 2 esas alınarak harf notuna dönüştürülür.

Tablo 1. 4'lük Not Dönüşüm Tablosu

Not Aralığı	DEÜ Harf Notu
4,00-3,75	AA
3,74-3,25	BA
3,24-2,75	BB
2,74-2,25	CB
2,24-1,75	CC
1,74-1,25	DC
1,24-1,00	DD
0,99-0,25	FD
0,24-0,00	FF

 DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	MUAFİYET ve İNTİBAK YÖNERGESİ	Doküman Kodu	MİY.TIF.001
		Yayın Tarihi	05.08.2025
		Revizyon Tarihi	000
		Revizyon No	000
		Sayfa	4

Tablo 2. 100'lük Not Dönüşüm Tablosu

Not Aralığı	DEÜ Harf Notu
90-100	AA
85-89	BA
80-84	BB
75-79	CB
70-74	CC
65-69	DC
60-64	DD
50-59	FD
0-49	FF

İntibak İşlemleri

- (1) Tıp Fakültesine eşdeğer programdan gelen öğrenci tamamlamış olduğu sınıfın bir üst sınıfına intibak ettirilir.
- (2) Öğrencinin muaf olduğu Dönem 1, 2 ve 3 için yıl sonu başarı notu; Dönem 4 ve 5 için blok başarı notları olduğu gibi fakülte öğrenci sistemine aktarılır. Aktarılan notların genel not ortalaması (GNO) 'na katkısı “mutlak başarı notları” üzerinden olur. Aktarılan başarı notlarının mutlak değerleri dahil olmak üzere, fakültemizde aldığı tüm dönem derslerinin başarı notlarının mutlak değerinin aritmetik ortalamasına göre diploma derecesi hesaplanır.

Sonuçların duyurulması

MADDE 10 Muafiyet talebinde bulunulan derslerin değerlendirilerek başvuru tarihinden itibaren en geç iki hafta içinde karara bağlanması ve öğrenciye itiraz süresi belirtilmek suretiyle yazılı olarak tebliğ edilmesi gerekir.

Muafiyet kararına itiraz

MADDE 11 – (1) Muafiyet ve intibak işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar kararın tebliğ tarihinden itibaren yazılı olarak 5 (beş) iş günü içinde ilgili birime yapılır. Süresi içinde yapılamayan itirazlar, öğrencinin mazeretini gösterir belgesi ile başvurması halinde Fakülte yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

- (3) Muafiyet işlemine ilişkin itirazlar, itiraz tarihinden itibaren en geç beş iş günü gün içinde değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir.



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ**

MUAFİYET ve İNTİBAK YÖNERGESİ

Doküman Kodu	MİY.TIF.001
Yayın Tarihi	05.08.2025
Revizyon Tarihi	000
Revizyon No	000
Sayfa	5

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 12 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge, 2025-2026 eğitim-öğretim yılının başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.