



Dokuz Eylül Üniversitesi

TIP FAKÜLTESİ

Birim Faaliyet Raporu

2025

<https://tip.deu.edu.tr>

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

- A- Temel Politika ve Öncelikler
- B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Malî Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Malî Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler
 - ii. Performans denetim sonuçları
 - 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- BİRİM KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

SUNUŞ

Kırk sekizinci kuruluş yılını geride bırakan ve ülkemiz Tıp Eğitiminde önemli bir yere sahip Tıp Fakültemiz, nitelikli öğretim üyesi kadrosuyla eğitim, araştırma ve hizmette öncü ve yenilikçi çalışmalarını sürdürmektedir.

Üniversitemiz Rektörlüğünün Stratejik planında belirtilen ilkeler ve hedefler doğrultusunda hekimlik mesleğinin gereklerini özveri ile yapan bireyler yetiştirmek temel kurumsal misyonumuzdur.

Bu amaç doğrultusunda 2025 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetlerimize ilişkin hazırlanan raporda, Fakültemizin genel özellikleri, hedefleri, 2025 yılına ait idari, mali ve akademik etkinlikleri ile stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen etkinlikler hakkında bilgi verilmiştir.

Eğitim, öğrenme ve ölçme değerlendirme etkinliklerinin elektronik ortamda daha fazla yöneltilir, analiz edilir ve raporlanır olması, geri bildirim mekanizmalarının iyileştirilmesi, tüm bunların gelişen teknolojiye uygun olarak yapay zeka süreçleri ile tamamlanması ana hedeflerimizden bazıları olmuştur.

5018 Sayılı Kamu Maliye Yönetim Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanan, Fakültemiz 2025 Yılı Faaliyet Raporu bilgilerinize saygıyla sunarım.

Prof. Dr. Serdar BAYRAK

Dekan

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

DEÜ Tıp Fakültesi'nin Misyonu;

Sosyal yükümlülükleri gözeterek, ülkenin sağlık gereksinimlerini karşılayabilecek, öğrenmeyi öğrenen, donanımlı, yetkin ve sürekli gelişmeye açık, evrensel hekimlik değerleri konusunda yetkin, Atatürk ilkeleri ve bilimin ışığında hekimler yetiştirmek, akademisyenlerin gelişimine destek sağlayarak evrensel ölçütlere uygun, topluma katkı sağlayan bilimsel ürünler vermek ve toplum sağlığını korumaya ve geliştirmeye yönelik nitelikli sağlık hizmeti sunmaktır.

DEÜ Tıp Fakültesi'nin Vizyonu;

Yüksek standartlarda sürdürülen eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında sosyal yükümlülükleri gözeterek sürekli gelişim sağlamak, ulusal düzeyde eğitim alanındaki öncü rolünü sürdürmek ve uluslararası düzeyde önde gelen nitelikli Tıp Fakülteleri arasında yer almaktır.

DEÜ Tıp Fakültesi'nin Temel Değerleri;

Adalet, Akılcılık, Bilimsellik, Cesaret, Girişimcilik, İşbirliği, Maneviyat, Millilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği, Devlet Memurları ile ilgili çeşitli kanun ve yönetmelikler, Eğitim ve Öğretime ilişkin yönetmelik ve diğer mevzuat ile belirlenmiştir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi; İzmir'in Balçova ilçesi sınırları içindeki İnciraltı bölgesinde yer alan 15 Temmuz Sağlık ve Sanat yerleşkesinde bulunan üniversitemize ait binalarda hizmet vermektedir. Binalara ilişkin istenen detaylar aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 1 : Kapalı Alanların Fiziki Alan Büyüklüğü, Sayısı ve Kullanım Amacına Ait Bilgiler

Kullanım Amacı		Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Açıklama
Çalışma Odası (Akademik & İdari Personel)		208	4272	
Toplantı Odası		8	530	
Amfi		3	1235	
Derslik (Sınıf)		127	4344	
Kütüphane		1	1422	
Konferans Salonu		1	600	
Arşiv		18	805	
Atölye		1	34	
Spor Tesisi				
Laboratuvarlar	Eğitim	24	1352	
	Sağlık			
	Araştırma	65	1984	
Diğer Alanlar ¹ (okuma salonu)		1	1200	
TOPLAM		457	17.778	

¹ Yukarıda sayılanlar dışında yer alan fiziki alanlar belirtilecek olup dipnot olarak açıklama yazılmalıdır.

Tablo 2: Fiziki Alanların Sayısına ve Kapasitesine Ait Veriler

Kullanım Amacı	KAPASİTESİ										
	0 - 1	2 - 4	5 - 10	11 - 50	51 - 75	76 - 100	101 - 150	151 - 200	201 - 250	250 +	Toplam
Çalışma Odası (Akademik & İdari Personel)	199	7	2								208
Toplantı Odası				6	2						8
Amfi							3				3
Derslik (Sınıf)				127							127
Kütüphane											1
Konferans Salonu										1	1
Arşiv		18									18
Atölye			1								1
Spor Tesisi											
Laboratuvarlar	Eğitim		13	9		1	1				24
	Sağlık										
	Araştırma			65							65
Diğer Alanlar ² (okuma salonu)										1	1
TOPLAM	199	25	16	202	2	1	4	0	0	2	457

² Yukarıda sayılanlar dışında yer alan fiziki alanlar belirtilecek olup dipnot olarak açıklama yazılmalıdır.

**SAĞLIK VE SANAT YERLEŞKESİ
ORTAK DERSLİKLER BİNASI BİLGİLERİ**

Bodrum kat					
	Alanı	Kapasite	Bilgisayar	Barko	Ses Sistemi
Ofis 1	19 m2		1		
Ofis 2	16 m2		1		
Ofis 3	24 m2		1		
Ofis 4	16 m2		1		
Ofis 5	19 m2		1		
Depo 1	143 m2				
Depo 2	143 m2				
Soyunma odası 115 kişilik	81 m2	115			
Soyunma odası 115 kişilik	81 m2	115			
Zemin kat					
Okuma salonu	256 m2		1	1	
Bilgisayar Lab.	125 m2		21	1	
Ofis	30 m2		2		
Toplantı odası	58 m2	16	1	1	
1. kat					
Derslik 1	125 m2	80	1	1	
Derslik 2	126 m2	80	1	1	
Derslik 3	125 m2	80	1	1	
Derslik 4	126 m2	80	1	1	
2. kat					
Derslik 5	125 m2	80	1	1	
Derslik 6	126 m2	80	1	1	
Derslik 7	125 m2	80	1	1	
Derslik 8	126 m2	80	1	1	
3. kat					
Amfi 1	252,58 m2	225	1	1	1
Amfi 2	252,58 m2	225	1	1	1
4. kat					
Amfi 3	252,58 m2	225	1	1	1

Amfi 4	252,58 m2	225	1	1	1
TOPLAM	3025,32 m2	1786	42	15	4

2. Teşkilat Yapısı

DEÜ Tıp Fakültesi Dekanlığının Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları sürecinde yeniden gözden geçirilmiş olan idari organizasyon şeması ve kalite yönetim sistemi kapsamında hazırlanan görev tanımları **Ek-A**'da verilmiştir. Organizasyon şemalarımıza <https://tip.deu.edu.tr/tr/organizasyon-semamiz/> ayrıca adresinden ulaşılabilir.

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Geliştirilmiş olan ve fakültemizde de kullanılmakta olan **Öğrenci İşleri Otomasyon Programı** olumlu katkı sağlamıştır. Öğretim üyelerinin özlük işlemlerinin izlenmesi, ek ders ücreti ödemeleri gibi işlemlerin kolaylaşması; sürdürülen tüm çalışmalarla işlemlerin daha kısa sürede yapılabilmesi, zaman ve personel tasarrufunun sağlanması mümkün olmuştur.

DEÜ Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen çalışmalar sonucunda kullanımına başlanmış olan **Personel Otomasyon Programı** ile özgeçmiş oluşturma, atama, terfi, görevlendirme, izin, pasaport işlemleri büyük yarar sağlamıştır.

Sağlık yerleşkesinde bulunan ve üniversitemiz “Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı” tarafından belirlenen işleyişle hizmet vermekte olan Tıp Fakültesi Kütüphanesi bünyesinde ve diğer sosyal kullanım alanlarında internet kullanım alanları yaratılması öğrenciler tarafından büyük önem taşımaktadır. **Kütüphane ve Dokümantasyon Otomasyonu** çerçevesinde web üzerinden hizmet veren veri tabanları ve elektronik dergilere ulaşmaktadır.

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ile 2014 yılından itibaren maaş ödemeleri yapılmaktadır. Ayrıca KBS sistemi ile Taşınır Kayıt Yetkilisince ambara, depolara, kişi zimmetlerine vb. birimlere giriş, çıkış, devir, terkin işlemleri yapılmaktadır.

Belgenet Sistemi ile 2021 yılı ağustos ayından itibaren evrak kayıt ve resmi yazışmalar yürütülmektedir. Elektronik imza sistemi ile imza süreçleri hızlanmış ve işleyişte takılmalar azalmıştır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından mevcut Mali Yönetim Sistemi (MYS) güncellenmiş ve Harcama Yönetim Sistemi olarak yeni isimi (HYS) hayata geçirilmiştir. Muhasebe Yönetim Sistemi, “Harcama Talimatı Onay Belgesi” ile “Ödeme Emri Belgesi”nin e-belge standartlarına uygun olarak elektronik ortamda hazırlanmasına ve harcama işlemlerini yürütebilmesine imkân tanıyan bilişim sistemidir.

Kamu ihale kurumu için düzenlenen ve kamu kuruluşları tarafından da kullanılan bir elektronik ihale takip sistemi ile Fakültemize satın alımı yapılan mal ve hizmet alımları **EKAP** sistemine işlenerek şeffaflık ortamı daha fazla sağlanması, idarelerin ortaya koydukları satın alım ilkeleri daha objektif hale gelmesi ve kamu kaynaklarının kullanımında verimlilik ve etkinlik sağlanması amaçlanmaktadır. Satın alması yapılan mal ve hizmet alımlarının tamamı EKAP sistemine işlenmektedir.

Öğrencilere ilk 4 sınıfta 4, 5. sınıfta 5 kez uygulanan blok sonu değerlendirme sınavı, final ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında eğitim yönetim sistemi kullanılmakta, sistem üzerinden oluşturulan sınav kitapçıkları ve cevap anahtarları doğrultusunda yazılı

sınav gerçekleştirilmektedir. Yazılı sınavların değerlendirmeleri yine Ölçme Değerlendirme Sistemi ile gerçekleştirilmektedir.

“Öğrenme Kaynakları Merkezi” çağdaş eğitim teknolojilerinin kullanımı, içerdiği eğitim materyalinin çeşitliliği, bilgisayar ortamında bilgi paylaşımı olanağının varlığı ile önlem bir işlevi yerine getirmektedir. Öğrenci binasında dört salonda hizmet vermekte olan bilgisayar laboratuvarında 191 bilgisayar ve

Öğrenme Kaynakları Merkezinde 10 adet bilgisayar olmak üzere toplam 201 adet bilgisayar öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Üniversitemizin tüm birimlerinde olduğu gibi Tıp Eğitiminin de elektronik ortamda yürütülmesi amacıyla, **SAKAİ** İş birliği ve Öğrenme Ortamı, ders yönetim sistemlerinin sahip olduğu birçok ortak özelliğin yanında bilgi/belge dağıtımı, ödev aktarma, çevrimiçi ölçme değerlendirme ve not defteri ve canlı sohbet modüllerini içeren açık ve uzaktan eğitimi destekleyen birçok özelliği ile web tabanlı, platform bağımsız bir uygulamadır. Öğrenme faaliyetlerini kolaylaştırmak ve daha sistematik, planlı bir şekilde gerçekleştirmeyi hedeflemektedir. Öğrenme materyali sunma, sunulan öğrenme materyalini paylaşma ve tartışma, dersleri yönetme, ödev alma, sınavlara girme, bu ödev ve sınavlara ilişkin geribildirim sağlama, öğrenme materyallerini düzenleme, öğrenci, öğretmen ve sistem kayıtlarını tutma, raporlar alma gibi işlevleri sağlamaktadır. Eğitim Araçları Merkezi eğitim-öğretim sürecinde gerekli olan materyalin hazır bulundurulmasının yanı sıra öğretim üyelerine teknik destek verilmesi konusunda önemli işlevi yerine getirmektedir.

Tablo 3: Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Sağlık Amaçlı	İdari Amaçlı	Toplam
Yazılım Sayısı	2				2
Masaüstü Bilgisayar				46	46
Dizüstü Bilgisayar				78	78
Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular				14	14

Tablo 4: Kullanılan Yazılım ve Programlar

Kullanılan Yazılım /Program	Kullanıcı Birimler	Teknik Bilgileri ve Özellikleri	Kullanım Alanları
SPSS (Statistical Package for the Social Sciences)	Öğrenci İşleri Birimi/Ölçme Değerlendirme Birimi		
EYS (Eğitim Yönetim Sistemi)	Öğrenci İşleri Birimi/Ölçme Değerlendirme Birimi		

İnsan Kaynakları

Tablo 5: Toplam Personel Sayısı

Personel Sınıfı		Kadın	Erkek	Engelli Kadın	Engelli Erkek	Toplam	
Akademik Personel	Öğretim Üyesi	Profesör	122	140	-	-	262
		Doçent	55	51	-	-	106
		Dr. Öğr. Üyesi	22	22	-	-	44
	Araştırma Görevlisi	519	425	-	-	944	
	Öğretim Görevlisi	18	9	-	-	27	
İdari Personel	Genel İdari Hizmetler Sınıfı		33	12	1	1	45
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı		-	1	-	1	2
	Teknik Hizmetler Sınıfı		-	3	-	-	3
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı		5	1	-	-	6
	4/D İşçi		12	8	-	-	20

Tablo 6: Toplam Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Personel Sınıfı		0 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- 25 Yıl	26 – 30 Yıl	30 + Yıl	Toplam	
Akademik Personel	Öğretim Üyesi	Profesör	70	25	76	67	18	6	-	262
		Doçent	68	30	7	1	-	-	-	106
		Dr. Öğr. Üyesi	38	-	3	3	-	-	-	44
	Araştırma Görevlisi	928	9	7	-	-	-	-	944	
	Öğretim Görevlisi	6	17	2	2	-	-	-	27	
İdari Personel	Genel İdari Hizmetler Sınıfı		4	1	2	3	17	4	14	45
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı		-	-	-	-	1	-	1	2
	Teknik Hizmetler Sınıfı		-	-	-	-	1	-	2	3
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı		-	-	-	2	1	-	3	6
	4/D İşçi		-	3	3	7	3	4	-	20

Tablo 7: Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Personel Sınıfı		25 ve Altı	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56 ve Üstü	Toplam
Akademik Personel	Profesör	-	-	-	6	38	59	74	85	262
	Öğretim Üyesi	4	18	44	25	15	-	-	-	106
	Dr. Öğr. Üyesi	-	10	27	7	-	-	-	-	44
	Araştırma Görevlisi	418	510	9	7	-	-	-	-	944
	Öğretim Görevlisi	-	10	6	8	3	-	-	-	27
İdari Personel	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	1	2	4	4	6	14	12	45
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	1	1	-	2
	Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	1	-	2	-	3
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	1	1	1	3	6
	4/D İşçi	-	-	1	8	6	3	2	-	20

Tablo 8: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu		İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
İdari Personel	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	5	15	23	2	-	45
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1	-	-	-	-	2
	Teknik Hizmetler Sınıfı	-	1	1	1	-	-	3
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	6	-	-	6
	4/D İşçi	-	5	5	9	1	-	20

Tablo 9: Engelli Personelin Engel Grubu ve Engel Oranına Göre Dağılımı

Kriterler		Kadın			Erkek			Toplam
		40-60	61-80	81-100	40-60	61-80	81-100	
Engel Grubu	Görme							
	Konuşma- İşitme							
	Ortopedik				1			1
	Zihinsel							
	İşitme							
	Diğer	1			1			2

4. Sunulan Hizmetler

5.1 Öğrenciye Sunulan Hizmetler

5.1.1 Eğitim Hizmeti (Ek-B de sunulmuştur.)

5.1.2 Sağlık Hizmeti

5.1.3 Kültürel ve Sanatsal Hizmetler

5.1.4 Öğrenciye Sunulan Diğer Hizmetler

5.2 Araştırma Hizmeti

5.2.1 Yayın Sayıları

5.2.2 Yayınlara Yapılan Atıf Sayıları

5.2.3 Editörlük ve/veya Hakemlik Yapan Öğretim Elemanı Sayısı

5.2.4 Proje Sayıları

5.2.5 Patent/Faydalı Model/Marka Sayıları

5.3 Toplumla Sunulan Hizmetler

5.3.1 Sağlık Hizmeti

5.3.2 Eğitim Hizmeti

5.3.3 Danışmanlık/Bilirkişilik

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Yönetim

Fakültemiz yönetim kademesi içerisinde yer alan Dekan, Rektörün teklifi ile Yüksek Öğretim Kurulu tarafından, Fakülte Sekreteri Rektör tarafından, Dekan Yardımcıları Fakülte Dekanı tarafından atanır. Fakülte Dekan Yardımcılarının; Öğrenci İşleri Sorumlusu ve İdari Mali İşler sorumlusu olarak görev dağılımı yapılmıştır. Dekan olmadığı zamanlarda dekan yardımcıları dekanlığa vekalet etmektedirler.

Fakülte Sekreteri (Gerçekleştirme görevlisi) Fakültenin yıllık gereksinimlerini belirler öncelikleri saptadıktan sonra Dekanlık onayı alarak; Fakültemiz Harcama Yetkilisince görevlendirilen personeller tarafından piyasa fiyat araştırması yapıldıktan sonra satın alınma sürecine yönelik evrakların hazırlanmasını denetler

6.2 İç Kontrol

Fakültemiz bütçesinden gerçekleştirilecek giderlerle ilgili Ön Mali Kontrol İşlemi; Fakültemiz Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yapılır. Fakültemiz Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Ön Mali kontrolü yapılan ve tahakkuka bağlanan ödeme emir belgeleri ödenmek üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir ve burada ödeme emir belgeleri üst yönetici tarafından kontrol edilerek hak sahibine/sahiplerine ödenir.

Tıp Fakültesi Mali İşler birimi süreçleri **Ek-C**'de verilmiştir.

D. Diğer Hususlar

2. AMAÇLAR VE HEDEFLER

Dekanlığımız;

Bilgi ve iletişim çağına uygun, sürekli gelişime açık, öğrenmeyi öğrenen, toplumun sağlık sorunlarına duyarlı ve çözümler üretebilen hekim, uzman hekim ve akademisyen yetiştirmek için en iyi hizmeti sunmayı;

Çalışanlarına güncel konular ile ilgili sürekli hizmet içi eğitim vererek hizmet kalitesini arttırmayı;

Öğrencilerin, çalışanların ve toplumun hoşnutluklarını en üst düzeye çıkarmayı;

Sorunlara uzlaşmacı yaklaşım izlemeyi;

Bilgi paylaşımı, güven ve dayanışmaya dayalı iş ortamı sağlamayı;

Kalite Yönetim Sisteminin sürekli iyileştirilmesine yönelik kaynak gereksinimini belirleyerek kaynak yönetimi ilkelerine uygun olarak kaynakları sağlamayı ve uygulanan kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesini sağlamayı temel amaçlar olarak benimsemiştir.

A. Temel Politika ve Öncelikler

Fakültemizde yürütülen kalite çalışmalarında temel politikamız, eğitim, araştırma ve idari hizmetlere yönelik tüm süreçlerin çalışanların katılımı ile planlanması, en verimli çıktıların alınacağı şekilde yürürlüğe konulması, uygulamalarda sürekli geri bildirimlerle süreçlerinin iyileştirilmesidir. Bu amaca yönelik sürekli eğitim ve iç denetim uygulamaları yürütülür. Tüm süreçler kayıt altına alınacak şekilde dokümente edilir ve paylaşılır. Çalışanların sürece katkılarının aktarılması içim yatay bir iletişim politikası izlenir.

Öğretim elemanları, öğrenci ve çalışanların memnuniyetine özen gösterilir ve bireysel gelişimleri desteklenir.

Başta tıp eğitimi programımız olmak üzere tüm uygulamalarda uluslararası kabul gören çağdaş eğitim ve araştırma standartları dikkate alınır.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz 2021 – 2025 Stratejik Planında yer alan ve biriminiz faaliyetleri ile ilişkili olan amaç ve hedefler **Ek- D'**de belirtilmiştir.

C. Diğer Hususlar

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 10: 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Durumu

Yıl	Toplam Ödenek (TL)	Harcanan (TL)	Harcama Oranı (%)
2023	478.534.080,62	479.496.682,37	100,20
2024	797.999.899,82	794.032.857,98	99,50
2025	982.522.194,00	981.639.182,00	99,91

Tablo 11: 2025 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı

Ekonomik Sınıf	Toplam Ödenek (TL)	Harcanan (TL)	Dağılımı (%)
Personel Giderleri	878.940.949	878.848.944	99,99
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	87.736.118	87.730.956	99,99
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	15.762.650	15.059.282	95,54
Cari Transferler			
Sermaye Giderleri			
Toplam	982.439.717	981.639.182	99,92

2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

2.1 Personel ve Sosyal Güvenlik Giderlerinin Dağılımı

Tablo 12: Personel ve Sosyal Güvenlik Giderlerinin Dağılımı

Ekonomik Sınıf	Toplam Ödenek		Harcanan		Dağılımı (%)	
	Personel	Sosyal Güvenlik	Personel Gideri	Sosyal Güvenlik Gideri	Personel	Sosyal Güvenlik
Memurlar	797.135.200	87.247.700	797.121.324	87.165.223	99,99	99,91
Sözleşmeli Personel	1.615.000	293.900	1.612.132	290.173	99,82	98,73
İşçiler					-	-
Geçici Süreli Çalışanlar	150.000		118.373		78,92	-
Toplam	798.900.200	87.541.600	798.851.829	87.455.396	99,96	99,90

2.2 Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Cari Transferler ile Sermaye Giderleri Dağılımı

Tablo 13: Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Cari Transferler ile Sermaye Giderleri Dağılımı

Ekonomik Sınıf	Toplam Ödenek	Harcanan	Dağılımı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.762.650	15.059.282	100
Cari Transferler			0
Sermaye Giderleri			0
Toplam	15.762.650	15.059.282	100

2.3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile Sermaye Giderlerinin Gerçekleştirme Usulleri

Tablo 14: Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile Sermaye Giderlerinin Gerçekleştirme Usulleri

Ekonomik Sınıf	İşin Adı	Gerçekleştirme Usulü ³		İhale Kayıt No (İKN) & EKAP Kayıt No
		İhale	Doğrudan Temin	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Anatomi Anabilim Dalı için Formaldehit Alımı		22/d	25DT674050
	Dekanlık Binası İçin Paspas Alımı (150x200cm 2 adet)		22/d	25DT584389
	Dekanlık Bahçesinde Kullanılmak üzere Gübre Alımı		22/d	25DT631679
	Histoloji ve Embriyoloji Laboratuvarı için Sarf Malzeme Alımı		22/d	25DT584447
	Özel Kalem Biriminde Kullanılmak Üzere Renkli Toner Alımı		4734 3-e DMO	25DT321096
	Anatomi Anabilim Dalı İçin Ceset Torbası Alımı		22/d	25DT207162
	Baskı Birimi Fotokopi Makinaları İçin Sarf Malzeme Alımı		22/d	25DT1715353
	Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı için Isı Nem Ölçer Cihaz Alımı		22/d	25DT1342073
	Mesleksel Beceriler Lab. İçin Sarf Malzeme Alımı		22/d	25DT1501161
	Uygulama Eğitimi İçin Alçı Pamuğu Alımı		22/d	25DT1389452
	Pil Alımı		22/d	25DT1291077

³ Gerçekleştirme usulü 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca gerçekleştirilen satın alma yöntemidir. İhaleler için; Madde 19, Madde 20, Madde 21 ile belirlenen ihale yöntemlerinden biri "örneğin Md-21/A" şeklinde; doğrudan temin alımlar için ise 22 nci maddesinin (a, b, c, d, e, f, h ve i) maddelerinden biri "örneğin 22-D" şeklinde yazılmalıdır.

	Dekanlık Eğitim Araçları Biriminde Kullanılmak Üzere Kablo ve Taşınır Bellek Alımı		22/d	25DT1275982
	Baskı Makinası Sarf Malzeme Alımı (Toner-Zımba Teli)		22/d	25DT608889
	Tıp Fakültesi Bünyesindeki Birimlerde Kullanılan Yazıcılar için Toner Dolum Sözleşmesi 1. Dönem Ödemesi		22/d	25DT1086894
	Tıp Fakültesi Bünyesindeki Birimlerde Kullanılan Yazıcılar için Toner Dolum Sözleşmesi 2. Dönem Ödemesi		22/d	25DT1086894
	Renkli Yazıcılar İçin Toner Alımı		22/d	25DT2267438
	Elektrik Malzemesi Alımı		22/d	25DT1996083
	Dekanlık Binası İçin Bayrak Alımı		22/d	25DT1828794
Hizmet Alımları	Kepçe Taşıma Hizmeti Alımı		22/d	25DT358188
	Periyodik Asansör Etiket Denetim ve Kontrol Hizmet Alımı		22/a	25DT292476
	Paratoner Topraklama Ölçümümü ve Rapor Tanzimi		22/d	25DT1209104
	Haşere İlaçlama Hizmet Alımı		22/d	25DT758903
Temsil ve Tanıtma Giderleri				
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	Dekanlık Binası İçin Led Projektör Aydınlatma Alımı		22/d	25DT244129

	Aydınlat İçin Trafo Alımı		22/d	25DT255275
	Çay Kazanı Alımı		22/d	25DT130665
	Baskı Birimi Fotokopi Makinaları İçin Yedek Parça Değişimi		22/d	25DT1715149
	Tıbbi Patoloji Anabilim Dalı İçin Mikroskop Kamerası Alımı		22/d	25DT1778313
	Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı Akış Sitometri Cihazı Bakım Onarımı		22/d	25DT1338688
	Dekanlık Ana Asansörü Boy Fotoseli Alımı		22/d	25DT1098327
	Yangın Kapısı Güvenlik Sistemi Alımı		22/d	25DT724097
	Havalandırma Sistemi İçin Pislik Tutucu Tel Izgara Alımı		22/d	25DT719996
	Masa Tenisi Masası Alımı		4734 3-e DMO	25DT2215404
	Optik Okuyucu Bakım Onarımı		22/a	25DT1827899
Gayrimenkul Mal ve Bakım Onarım Giderleri	Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı Klima İnvertör Motor Sürücüsü Değiştirilmesi İşi		22/d	25DT458233
	Dekanlık Asansörü Mavi Etiket Alınması İçin Onarım Yapılması İşi		22/d	25DT400916
	Boya Alımı		22/d	25DT1663609
	Jeneratör Tamiri (Kapama Bobini ve Şarj Ünitesi)		22/d	25DT1128687
	Bahçe Sulama Sistemi Hidrofor Motor Dairesi Yenilenmesi İşi		22/d	25DT782770

	Tıp Fakültesi 6 adet Asansör 10 Aylık Bakım Onarım Sözleşmesi 1. Dönem Ödemesi		22/d	25DT1098796
	Tıp Fakültesi 6 adet Asansör 10 Aylık Bakım Onarım Sözleşmesi 1. Dönem Ödemesi		22/d	25DT1098796
	Dekanlık Otoparkı Kameralı Araç Geçiş Sistemi Alımı		22/d	25DT2028054
	Dekanlık Ana Asansörü Pano Değişimi ve Onarımı İşİ		22/d	25DT2091920
	Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı Soğuk Oda Kompresör Değişimi Yapılması İşİ		22/d	25DT2024526
	Park Alanı Çizgileri için Boya Malzemeleri ve Boya Alımı		22/d	25DT1905278
Mamul Mal Alımları				
Gayri Maddi Hak Alımları				
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri				
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri				

3. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde 2025 yılı itibari ile denetim yapılmamıştır.

3.1 İç Denetim

3.2 Dış Denetim

4. Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 16: Faaliyet Sayıları

Faaliyet Türü	Faaliyetin Sayısı			Faaliyete Katılan Katılımcı Sayısı								
				Ulusal				Uluslararası				Toplam
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Diğer Katılımcı	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Diğer Katılımcı	
Sempozyum	9	2	11	60	40	305	235	85	55	415	300	1495
Kongre		1	1					100	35	55	10	200
Panel	2		2	115	68	217	85					485
Seminer	4		4	25	12	33						60
Söyleşi	2		2	22	9	59						90
Konser	2		2	120	70	305						495
Sergi	2		2	48	36	164	90					338
Teknik Gezi	11		11	4	3	520	28					565
Çalıştay	1		1	55	5	240						300
Sunum	40		40	2100	58	6100	300					8558
Toplam	69	3	72	2549	301	7943	568	185	90	470	310	12586

Tablo 17: Projelere Ait Bilgiler

Projelere ait bilgiler EK-E de sunulmuştur.

Proje Adı (Akronimi)	Proje Kodu	Proje Kaynağı		Proje Finansörü	Süresi
		Ulusal	Uluslararası		

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme
Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	95	
Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	6	

Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	14	
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	1	
Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	8.227.000.000	
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	18	
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	135	
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,0400	
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	20	
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	35	
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	1.990	
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	1.750	
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	3.190	
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	230	
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	3.600	
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	115	
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	18	
Ameliyat sayısı	Sayı	31.500	
Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran	51	
Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	84	
Yatan hasta sayısı	Sayı	51.000	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,2000	
Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	60	
Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	175	
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	1	
Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	272	
Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	90	
Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	58,0800	
Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	90	
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	1.010.000	
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	15	
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	1.380.000	

Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	12,3800	
Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2,1000	
Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	13	
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	0,0300	
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	41,8000	
Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	95	
Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	94	
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	315	
Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	5	
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	171	
Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	32	
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	6.250	
Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0,0300	
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	1.050	
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	1.300.000	
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	1,5000	
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	143	
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	500	
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	7.200	
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2.400	
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	80	
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0,1700	

2. Performans Denetim Sonuçları

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 18: Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları⁴

Üniversitemiz 2021 – 2025 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerde biriminize ait göstergeler baz alınarak Ek-I liste hazırlanarak ekte sunulmuştur.

⁴ [Üniversitemiz 2021 – 2025 Stratejik Planında](#) yer alan amaç ve hedeflerde biriminize ait göstergeler baz alınarak doldurulmalıdır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
(Bu bölüm boş bırakılmalıdır)

5. Diğer Hususlar

4.BİRİM KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A. Güçlü Yönler

- Kamu kuruluşu olmak
- Uluslararası Bağlantılar ve İşbirlikleri
- Sağlık Teknokent, İBG, Biyoİzmir araştırma merkezlerinin sağlık kampüsünde olması
- Üniversite üst yönetim desteğinin olması
- Akademik alt yapının güçlü olması
- Sağlık hizmeti sunumu veren kuruluş olmak
- Kurum kültürünün olması
- Fakülte bünyesinde ASM'lerin olması
- Dış paydaşlar ile işbirliği içinde olmak
- Elektronik veri kaynaklarına ulaşımın geniş olması
- Spor salonu ve yüzme salonu gibi imkanların olması
- Hasta çeşitliliğinin çok olması
- Araştırma üniversitesi olmak
- Akademik personelin Tıpta uzmanlık ve bilim/meslek örgütleriyle yakın ilişki içerisinde olması
- Tıp Eğitimi Anabilim Dalının olması

B. Zayıf Yönler

- Kampüs olanaklarının yetersizliği
- Yabancı dil becerilerinin eğitim öğretimdeki kullanımındaki zayıflık
- Kütüphanenin fiziksel olanaklarının yetersiz olması
- Veri yönetim sisteminin yetersiz olması
- Uluslararası Öğrenci ve Akademisyen Çeşitliliğinin Sınırlı Olması
- Sağlık Hizmetlerinde Uluslararası İş birliklerinin sınırlılığı
- Tıpta uzmanlık eğitimindeki akreditasyonların az olması (hedefe eklenebilir)
- Çevrimiçi ve Hibrit Öğrenim Programlarının kısıtlılığı
- Akademik kadro piramidinin ters olması
- Sosyal/kültürel etkinliklere katılımın olmaması
- Spor salonu ve yüzme salonunun etkin kullanılmaması
- Finansal (maddi) yetersizlikler
- SAUM görevlendirmelerinde iş yükü tanımındaki belirsizlik (Hasta yükünün çok olması)
- Sosyal medyanın etkin kullanılmaması
- Teknolojik gelişime ayak uyduramamak

C. Tehditler

- Yakın çevrede özel sağlık kuruluşlarının artması
- Düşük ücretler nedeniyle kadro başvurularının olmaması

Harcamaların kararı konusunda kamuya bağılı olmak
Global ve sağılık hizmetleri sektöründeki yoğun uluslararası rekabet
Pandemi ve ekonomik dalgalanmalar gibi küresel krizler

D. Fırsatlar

Coğrafi konum (İzmir'de olmak)
Teknolojinin gelişim ve yapay zekanın sağılık hizmetlerinde kullanılması
Üniversitenin akademik alt yapısının güçlü olması

E. Değerlendirme

Fakültemiz Stratejik Planının hazırlanmasında gerçekleştirilen GZFT analizi Tıp Fakültesi olarak mevcut durum ve hedeflerimizi değerlendirmemiz anlamında oldukça faydalı olmuş; zayıf ve güçlü olduğumuz yönlerimiz ile ilgili iyileştirme ve geliştirme çalışmalarımıza ışık tutmuştur.

Ayrıca üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen risk analizleri ile tüm birimler gibi Tıp Fakültemiz de olası riskleri ve etkilerini gözden geçirmiş, gerekli önlemlerin alınması için Rektörlüğümüzle koordineli süreçlerde yer almıştır ve bundan sonra da sürecin gereklerini yerine getirmeye devam edecektir.

5.ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER:

1. Tesis, Makine ve Cihazlar
2. Taşıtlar
3. Demirbaşlar
4. Faaliyetlere Ait Liste⁵
5. Faaliyetlere Ait Fotoğraflar
6. İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek – 1 Tesis, Makine ve Cihazlar
Ek – F' da sunulmuştur.

Ek – 2 Taşıtlar
Kayıtlarımızda taşıt bulunmamaktadır.

Ek – 3 Demirbaşlar
Ek – G' da sunulmuştur.

Ek – 4 Faaliyetlere İlişkin Liste
Ek – H' da sunulmuştur.

Ek – 5 Faaliyetlere Ait Fotoğraflar (varsa)

Ek – 6 İç Kontrol Güvence Beyanı

⁵ Tablo 16'da belirtilen faaliyetlere ait bilgilere yer verilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.⁶

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

09.01.2026

İmza

Prof. Dr. Serdar BAYRAK

Dekan

⁶ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.