



AKRAN DANIŞMANLIĞI KURULU ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman Kodu	TIF.YN.003
Yayın Tarihi	15.05.2025
Revizyon Tarihi	06.05.2026
Revizyon No	001
Sayfa	1

Madde 1. Amaç

Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni kazanan Dönem 1 öğrencileri ile üst sınıflardaki danışman öğrencileri, danışman öğretim üyeleri rehberliğinde bir araya getirerek, yeni öğrencilerin üniversiteye alışma sürecine destek olmaktır.

Madde 2. Tanımlar

Akran Danışmanlığı Yönetim Ekibi: Akran danışmanlığı projesinin plan ve uygulama aşamalarını yöneten ekip

Akran Danışmanı: Dönem 1 öğrencilerine danışmanlık veren, danışmanlık eğitimi almış olan üst dönemlerde okuyan TEÖK ve/ veya TurkMSIC üyesi öğrenci

Danışman Öğretim Üyesi: Yönetim ekibine danışmanlık yapan öğretim üyesi (Tıp Eğitimi AD.'den bir Öğretim Üyesi)

Koordinator Öğretim Üyesi: Yönetim ekibinin yaptığı etkinlikleri periyodik olarak izleyen ve değerlendiren öğretim üyeleri (Tıp Eğitimi AD.'den bir Öğretim Üyesi ve Dönem 1 kurul başkanı)

Madde 3. Akran Danışmanlığı Kapsamı: Üst dönemlerde okuyan ve akran danışmanı olarak belirlenen öğrencilerin bir yıl boyunca Dönem 1 öğrencilerine danışmanlık yapması planlanmıştır.

Madde 4. Akran Danışmanlığı İşleyişi

a) Akran Danışmanları DEÜTF Tıp Eğitim Öğrenci Kurulu (TEÖK) ile TurkMSIC öğrencilerinden oluşur. Akran danışmanlığı uygulaması, Akran Danışmanlığı Yönetim Ekibi tarafından planlanır ve yürütülür. Yönetim ekibi çalışmalarını danışman öğretim üyesi ve koordinator öğretim üyeleri ile bağlantılı olarak sürdürür. Belirlenen akran danışmanları, Dönem 1 öğrencilerine danışmanlık görevini de üstlenen Dönem 1 kurulu üyesi öğretim üyeleriyle birlikte çalışırlar. Her danışman öğretim üyesine en az 1 akran danışmanı düşecek şekilde planlama yapılır.

b) Akran Danışmanlığı kapsamında Dönem 1 öğrencilerinin cinsiyet, giriş yılı ve uyruklarına göre eşit bir şekilde gruplara bölünüp liste oluşturulması görevi öğrenci işleri Dönem 1 Sekreterine aittir. Bu liste, Akran Danışmanlığı projesinin Dönem 1 öğrencilerine tanıtımından en az üç gün önce hazır olur.

c) Bütün danışman öğretim üyelerinin danışan gruplarıyla 1. Yarıyılı yaptıkları toplantılar, Dönem 1 öğrencilerinin 1. ÖBD Sınav sonuçları açıklandıktan sonra yaptıkları toplantılar, 2. yarıyılı yapılan toplantılar, 3. ÖBD Sınav sonuçları açıklandıktan sonra en geç yedi iş günü içerisinde tamamlanır. Toplantıların gerçekleşeceği muhtemel tarih, o tarihin yer aldığı blok programına öğrenci işleri tarafından işlenir.

Madde 5. Akran Danışmanlığı Projesi Yönetim Ekibi Oluşumu

Her sene göreve gelen Yönetim Kurulu üyeleri, geçmiş senelerde Yönetim Kurulu'nda bulunmuş TurkMSIC ve TEÖK öğrencisinden işleyişle ilgili el değişimi alarak göreve gelir. Akran Danışmanlığı Projesi'nin başkanlığı, birincil sorumluluğu, işleyişi ve devamlılığı TurkMSIC İç İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı'na aittir.

Akran Danışmanlığı Yönetim Kurulu, en az bir TurkMSIC ve en az bir TEÖK temsilcisinden oluşacak şekilde 4 kişiden meydana gelir:

TurkMSIC temsilcileri:

Akran Danışmanlığı Projesi Başkanı (İç İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı) Akran Danışmanlığı'ndan Sorumlu Diğer TurkMSIC Yöneticisi



AKRAN DANIŞMANLIĞI KURULU ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman Kodu	TIF.YN.003
Yayın Tarihi	15.05.2025
Revizyon Tarihi	06.05.2026
Revizyon No	001
Sayfa	2

TEÖK temsilcileri:

Akran Danışmanlığı Yönetim Kurulu'nda daha önce de bulunmuş TEÖK üyesi Akran Danışmanlığı Yönetim Kurulu'nda ilk defa bulunan TEÖK üyesi

Madde 6. Akran Danışmanlığı Projesi Yönetim Ekibinin Görev Tanımı

TurkMSIC temsilcilerinin görevleri:

-Fakültede gerçekleşecek akran danışmanlığı projesinin planlanma ve uygulama aşamalarını yönetmek. Bu kapsamda akran danışmanlarının akranlarıyla yaptıkları her toplantının raporlarının düzenli bir şekilde toplanmasını sağlamak.

-Akran danışmanlarının eğitimini sağlamak.

-Akran Danışmanlarının izlemi ve değerlendirmesini yapmak.

TEÖK temsilcilerinin görevleri:

-Fakültede gerçekleşecek akran danışmanlığı projesinin planlanma ve uygulama aşamalarını yönetmek. Bu kapsamda akran danışmanlarının akranlarıyla yaptıkları toplantılardan toplanan raporları düzenleyerek Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu'na ve Tıp Fakóltesi Dekanlığı'na sunmak.

-Yönetim Kurulu ile aksiyonları Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu'na sunmak.

-Akran Danışmanlarının izlemi ve değerlendirmesini yapmak.

Madde 7. Danışmanların Seçimi

Her yıl ağustos ortasında danışman olmak isteyen TurkMSICve TEÖK üyeleri başvuru formunu doldurur. Doldurulan formlar Akran Danışmanlığı Projesi Yönetim Ekibi tarafından değerlendirilir ve adaylarla görüşme yapılarak akran danışmanları belirlenir. Danışmanlar Dönem 1 kurulunda görev yapan danışman öğretim üyeleriyle birlikte çalışırlar. Her danışman öğretim üyesine en az 1 akran danışmanı düşecek şekilde planlama yapılır.



AKRAN DANIŞMANLIĞI KURULU ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Doküman Kodu	ADK.TIF.001
Yayın Tarihi	15.05.2025
Revizyon Tarihi	26.06.2026
Revizyon No	001
Sayfa	3

Madde 8. Danışmanların Eğitimi ve Danışmanlığa Hazırlık Süreçleri

Danışman adayları Eylül ayının ilk haftasında Akran Danışmanlığı Projesi Yönetim Ekibi tarafından düzenlenen liderlik, iletişim becerileri, kriz yönetimi, stres yönetimi, zaman yönetimi, motivasyon, problem çözme, öğrenme stratejileri gibi konulardan eğitim alırlar. Dönem 1 danışman öğretim üyeleri ve danışman adayları ile ortak toplantı yapılarak rol ve sorumluluklar tanımlanır. Dönem 1 tanıtım haftasında gerçekleşen danışman toplantısında, danışman öğretim üyeleri ve akran danışmanları danışmanlığını üstlenecekleri Dönem 1 öğrencileriyle ilk toplantılarını yaparlar.

Madde 9. Akran Danışmanlarının Sorumlulukları

1. Danışman öğretim üyelerinin Dönem 1 öğrencileriyle yapacakları toplantılara aktif katılım
2. Her yarıyıl en az iki defa danışman-danışan toplantısı yapma
3. Danışan öğrencilerin danışma sebepleri her toplantı sonunda danışman öğretim üyesi ile rapor hazırlanır.
4. Akran Danışmanlığı Projesi Yönetim Ekibi üyelerine rapor sunma

Madde 10. Akran Danışmanlığı Süresi:

Dönem 1 öğrencilerine gerçekleştirilecek akran danışmanlığı süresi tanıtım haftasından akademik yıl sonuna kadardır.

Madde 11. Akran Danışmanlığı Projesi Yönetim Ekibinin Çalışma şekli

Ekip akademik yıl içinde en az bir kez toplanır. Madde 6'da yer alan görev tanımına uygun etkinliklerde bulunur.

Madde 12. Akran Danışmanlığı Görev Sonlandırılması

Akran Danışmanlığı Yönetim Kurulu, dönem içerisinde akran danışmanlarından görev tanımına uygun olmadığı ve görevine son verilmesi gerektiği danışmanı tarafından Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu'na sunulur ve kurul alınan karara göre göreve son verebilir.

Madde 13. Yürürlük ve Yürütme

Bu proje kapsamı ve işleyişini belirleyen yönerge Akran Danışmanlığı Projesi kapsamında projenin Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.