



BİLGİ DEĞERLENDİRME SINAV USUL VE ESASLARI

Doküman Kodu	TIF.YN.004
Yayın Tarihi	10.12.2024
Revizyon Tarihi	06.05.2026
Revizyon No	001
Sayfa	1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1- Bu Usul ve Esaslar, bilgi değerlendirme amacı ile Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen teorik ve uygulama sınavlarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

Madde 2- Bu Usul ve Esaslar, Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) EYS:** Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Yönetim Sistemini,
 - b) DSD:** Dönem sonunda gerçekleştirilen, kuramsal sınav ve/veya uygulama sınavından oluşan Dönem Sonu Değerlendirme/Final Sınavını,
 - c) Fakülte;** Tıp Fakültesini,
 - ç) ÖBD:** Blok sonunda gerçekleştirilen, kuramsal sınav ve/veya uygulama sınavından oluşan Öğrenci Başarı Değerlendirme Sınavını,
 - d) ÖDB:** Ölçme Değerlendirme Birimini,
 - e) PDÖ:** Probleme Dayalı Öğrenimi,
 - f) Üniversite;** Dokuz Eylül Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuramsal sınav, Soruların Derlenmesi, Sınavların Hazırlanması

Kuramsal sınav

Madde 4 – (1) Dönem I, II ve III’de ÖBD’lerin kuramsal sınavı Blok Kurulunun; DSD’ler ve bütünlemelerin kuramsal sınavları, Dönem Kurulunun sorumluluğunda; Dönem IV ve V’de ise tüm kuramsal sınavlar Dönem Kurulunun sorumluluğunda gerçekleştirilir.

(2) Kuramsal sınavlar gözetimli olarak basılı materyal üzerinden ve/veya gözetimli olarak bilgisayar laboratuvarlarında gerçekleştirilebilir.

(3) Soru Dağılımının Yapılması



BİLGİ DEĞERLENDİRME SINAV USUL VE ESASLARI

Doküman Kodu	TIF.YN.004
Yayın Tarihi	10.12.2024
Revizyon Tarihi	06.05.2026
Revizyon No	001
Sayfa	2

a) ÖBD, DSD ve bütünleme kuramsal sınavlarında yer alacak soru sayısı blok süresi ve hedef ağırlıkları göz önüne alınarak minimum 100, maksimum 140 olacak şekilde Dönem Kurullarınca akademik yılın başında belirlenir.

b) Blok Kurulu, her akademik yılın başında Fakülte EYS' de blok belirtke tablolarında yer alan ve kuramsal sınavlarda değerlendirilmesi uygun görülen öğrenme hedeflerini ve soru dağılımını gözden geçirerek günceller. Her sınav sorusunun bir öğrenme hedefiyle ilişkili olmasını sağlar.

c) Dönem Kurulu, DSD ve bütünleme kuramsal sınavlarında öğrenme hedeflerinin önem ağırlığına göre, bloklardan istenecek soru sayısını belirler.

Soruların Derlenmesi

Madde5- a) Blok başkanı tarafından ilgili bloğun 2. haftasından sonra Fakülte EYS'de ilgili bloğa ait ÖBD kuramsal sınavı oluşturularak belirtke tablolarına uygun şekilde öğretim üyelerinden sınavda kullanılacak sorular istenir. DSD ve bütünleme kuramsal sınavları için bloğu sınavda temsil edecek soruların istenmesi eş zamanlı olarak toplanarak ÖDB tarafından gerçekleştirilir.

Kuramsal sınavlarda sunum ve uygulama sorumlularının yanı sıra, Blok Kurulunda görev alan ilgili alan uzmanı öğretim üyelerinden soru isteğinde bulunulabilir. Blok programında yalnızca PDÖ' llerde yer alan öğrenme hedefleri için hedefin ilgili olduğu anabilim dalından soru istenebilir.

b) Öğretim üyeleri hazırladıkları soruların sisteme girişlerini soru isteğinden sonra en geç 7 (yedi) gün içinde tamamlarlar.

c) Öğretim üyeleri, Fakülte EYS' de yer alan kişisel soru havuzlarındaki soruları Dönem 1, 2 ve 3' de iki yıldan daha sık aralıklarla, Dönem 4 ve 5' de bir yıldan sık aralıklarla kullanılmak üzere herhangi bir sınava yollayamazlar.

Sınavların Hazırlanması

Madde 6- a) ÖBD, DSD ve bütünleme sınavları ile ilgili teknik düzenlemeler ÖDB tarafından yapılır.

Gerekli görülür ise soru sahibi öğretim üyesine danışılarak soruya son hali verilir.

b) Basılı olarak gerçekleştirilecek kuramsal sınavların örnek kitapçıları ÖDB tarafından oluşturulur; son kontrollerin yapılması ve basım işlemleri için blok başkanı/blok ölçme değerlendirme sorumlusuna, DSD ve bütünlemeler için Dönem Kurulu ölçme değerlendirme sorumlusuna sınavdan 2 (iki) gün önce teslim edilir. Bilgisayar ortamında gerçekleştirilecek sınavlarda ise son kontrolleri blok başkanı/blok ölçme değerlendirme sorumlusu tarafından yapılarak onay verilir ve ÖDB tarafından sınavın uygulanacağı elektronik ortama yüklenerek hazır hale getirilir.

c) Basılı materyal ile gerçekleştirilecek sınavlarda, sınav kitapçıları toplam öğrenci sayısı kadar A ve B Kitapçığı olacak biçimde çoğaltılır, ek olarak birer adet A ve B kitapçığı yedek basılır. Baskı sırasında Blok/Dönem Kurullarında yer alan bir öğretim üyesi sürece eşlik eder.

ç) Basılı materyal ile gerçekleştirilecek sınavlarda ilgili dönemden sorumlu öğrenci işleri personeline her sınav salonu için ayrı olacak şekilde sınav paketleri hazırlanır. Paketin içine:



BİLGİ DEĞERLENDİRME SINAV USUL VE ESASLARI

Doküman Kodu	TIF.YN.004
Yayın Tarihi	10.12.2024
Revizyon Tarihi	06.05.2026
Revizyon No	001
Sayfa	3

1. Sınava girecek öğrenci sayısına uygun A ve B Kitapçıkları,
2. Öğrenci sayısına uygun optik yanıt kağıtları,
3. Sınav tutanağı,
4. Öğrenci imza listesi,
5. Kuramsal sınav kuralları listesi,
6. Salon başkanı ve gözetmenlerin listesi yerleştirilir.

d) Hazırlığı tamamlanan sınav paketleri ÖDB’ de saklanır. Sınav günü ilgili dönemden sorumlu öğrenci işleri personeli tarafından ÖBD’de salon başkanına teslim edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavların Uygulanması, Uygulama Sınavı

Sınavların Uygulanması

Madde 7- a) Basılı olarak gerçekleştirilen sınavlarda sınav paketleri, sınav saatinden yarım saat önce salon başkanları tarafından ÖDB’ den teslim alınır. Sınav evrakları salon başkanı dışında kimseye teslim edilmez.

b) Öğrenciler, sınav görevlileri tarafından sınav başlama saatinden 15 dakika önce isim okunarak ve kimlik kontrolü ile salona alınır.

c) Basılı materyal ile gerçekleştirilen sınavlarda yanıt kağıtları ve soru kitapçıkları dağıtılır.

ç) Sınav başlamadan sınav görevlileri tarafından “Kuramsal Sınav Kuralları Listesi” okunur ve sınav süresince bu kurallara uyulması sağlanır.

d) Basılı materyal ile gerçekleştirilen sınavlarda, sınav sırasında salon başkanı kullanılan optik formların tümünü formun okuyucuda değerlendirilmesine engel olmayacak şekilde sağ üst köşeden paraf eder.

e) Öğrencilerin sınav oturumlarına çanta, cüzdan, cep telefonu, her türlü akıllı saat, her türlü araç anahtarı, her türlü görsel işitsel kayıt sağlayan, görsel işitsel iletişim sağlayan cihazlar ile her türlü plastik-cam eşya, (şeffaf/numaralı gözlük, etiketi çıkarılmış su şişesi hariç), ders notu/her türlü yazılı materyal, sözlük ve dergi gibi yayınlarla girmeleri yasaktır. Salon başkanı ve gözetmenler sorumlu oldukları salonlarda kurallara uyulmasını denetler. İhlal tespitinde durumu tutanak altına alır ve öğrencinin sınavını sonlandırarak salondan çıkartır. İlgili öğrenciler için Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili Maddeleri uygulanır.

f) Öğrenciler soru kitapçıkları ve optik formda yer alan ad, soyad, öğrenci numarası, kitapçık türü gibi bilgileri tam/eksiksiz doldurmak ve imzalamak zorundadır.

g) Sınav görevlileri sınava katılanların imzalarını alarak yoklama yapar. Sınava katılmayan öğrencilerin numara ve isimlerini sınav tutanağına kaydeder.



BİLGİ DEĞERLENDİRME SINAV USUL VE ESASLARI

Doküman Kodu	TIF.YN.004
Yayın Tarihi	10.12.2024
Revizyon Tarihi	06.05.2026
Revizyon No	001
Sayfa	4

h) Basılı materyal ile gerçekleştirilen kuramsal sınavlarda, sınav süresi sona erdiğinde soru kitapçıkları ve optik formlar sayılarak sınav tutanağına işlenir.

i) Sınav tutanağı salon başkanı ve gözetmenler tarafından imzalandıktan sonra tüm sınav evrakları sayılarak sınav salon başkanı öğretim üyesi tarafından öğrenci işleri biriminde ilgili dönem sekreterine teslim edilir.

ğ) Sınav evrakları, ilgili dönem sekreteri tarafından ÖDB' ye teslim edilir.

Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve İtirazlar

Madde 8 – a) Sınavların okutma işlemleri Dönem/Blok başkanı veya bir blok kurul üyesi eşliğinde ÖDB tarafından gerçekleştirilir. Gerekli durumlarda ilgili dönem sekreteri tarafından okutma işlemine destek verilir.

b) Optik formlarda yer alan öğrenci bilgilerinin eksik ve/veya yanlış olması nedeni ile sistemde öğrenci listesinde eşleştirilmesi yapılamayan öğrencilerin formlarına kesinlikle elle müdahale edilmez. Bu durum öğrencinin sınav kâğıdının değerlendirilmesine engel olur. Bu nedenle sınav salonu başkanı sınav öncesinde gerekli duyuruyu yapar ve kâğıtları teslim alırken her öğrenci için kontrolü sağlar. Eksik/hatalı form doldurulması sonucu ortaya çıkacak hak kayıplarından kurum sorumlu tutulamaz.

c) Tükenmez kalem ya da silik kurşunkalem kullanımına bağlı çıkan sorunlar nedeni ile optik okuyucunun okuyamadığı formlara kesinlikle dışarıdan müdahale edilmez. Yanıt kâğıdı optik okuyucunun okuduğu şekilde değerlendirilir.

ç) Soru tartışma oturumları aşağıda yer alan maddeler çerçevesinde gerçekleştirilir:

1. Sınav bittikten sonra aynı gün içinde soru tartışma oturumları yapılır.
2. Soru tartışma oturumlarında öğrencilerin “Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ne uygun hareket etmeleri esastır.
3. Soru tartışma oturumlarında sınav salonu kuralları geçerlidir. Öğrencilerin tartışma oturumlarına çanta, cüzdan, cep telefonu, her türlü akıllı saat, her türlü araç anahtarı, her türlü görsel işitsel kayıt sağlayan cihazlar ile girmesi, görsel işitsel kayıt alması yasaktır.
4. Öğrencinin itiraz etmeyi düşündüğü soru hakkında aldığı yazılı notlar dışında herhangi bir şekilde kayıt aldığı tespit edildiğinde oturum başkanınca durumu bildirir tutanak kayıt altına alınır.
5. Soru tartışma oturumuna sınav listesinde adı bulunan öğrenciler dışında öğrenci kabul edilmez.
6. Oturumu Dönem/Blok başkanı veya bir blok kurul üyesi yürütür; bir (1) asistan gözetmen olarak görevlendirilir.
7. Soru tartışma oturumları, sınavda yer alan sorular, seçenekleri ve doğru yanıt bilgisi barkovizyondan yansıtılarak görsel olarak paylaşımı aracılığı ile yürütülür.

d) Öğrencilerin itiraz ettikleri sorular için “Soru İtiraz Formu” eksiksiz olarak doldurulup sınav günü dahil 2 (iki) iş günü içinde ilgili dönem sekreterine teslim edilir.

e) Öğrenci işleri soru itiraz formlarını itiraz süresinin sonunda toplu olarak ÖDB' ye teslim eder.

f) İtiraz edilen, bilinme oranları %10 ve daha düşük olan, ayırt edicilikleri 0.19'dan düşük olup herhangi bir yanlış şıkta yığılma olan sorulara ait veriler ÖDB tarafından derlenerek soru sahibi



BİLGİ DEĞERLENDİRME SINAV USUL VE ESASLARI

Doküman Kodu	TIF.YN.004
Yayın Tarihi	10.12.2024
Revizyon Tarihi	06.05.2026
Revizyon No	001
Sayfa	5

öğretim üyeleri ile paylaşılarak görüşleri istenir.

Bilgi değerlendirme amacıyla gerçekleştirilen teorik sınavlarda yapılan Madde analizlerinde bir soruya ait analiz sonuçları bilinme oranı $\leq 5\%$, ayırt edicilik düzeyi ≤ 0.19 ve güçlük düzeyi ≤ 0.20 olarak saptandığında çeldiricilerinin nokta çift seri korelasyon katsayıları değerlendirilerek doğru şık kayıtları değerlendirildikten sonra doğru şık kaydında sevhen bir hata yapılmadığı saptandı ise sorunun ölçme özelliği taşınamaması gerekçesiyle sınavdan çıkarılarak puan hesaplaması yapılır. Bu soru soru bankasından silinir. Bilinme oranı $5\% < \leq 10\%$ olan, ayırt ediciliği ≤ 0.19 ve güçlük düzeyi ≤ 0.20 olarak saptanan sorular, ÖDB tarafından derlenerek soru sahibi öğretim üyeleri ile paylaşılır ve görüşleri istenir. Öğrencilerin güncel geçerli literatür sunarak eksiksiz olarak doldurdıkları soru itiraz formu aracılığı ile itiraz ettikleri sorular için itiraz gerekçesi, Madde analizi sonuçları ÖDB tarafından derlenerek soru sahibi öğretim üyeleri ile paylaşılarak görüşleri istenir.

g) Soru itirazları ve diğer nedenler ile kendilerine ulaşılan öğretim üyeleri en geç 2 (iki) iş günü içinde soruları hakkındaki değerlendirmelerini ÖDB ile paylaşırlar.

ğ) İlgili öğretim üyelerine danışılan sorular ile ilgili süreç tamamlanınca iptal edilmesine karar verilen sorular değerlendirme dışı bırakılır ve 100 tam puan, kalan soru sayısına bölünerek soruların puan değeri yeniden belirlenir. Son puantaja göre öğrencilerin nihai değerlendirme puanı hesaplanır.

h) Sınav sonuçlarına ait bilgiler ÖDB tarafından ilgili dönem sekreterine imzalı olarak teslim edilir.

ı) Öğrencilerin başarı durumları, var ise değerlendirme/sınav evrakı ile birlikte not çizelgeleri halinde sınav gününü izleyen 7 (yedi) iş günü içinde ilgili kurul tarafından Dekanlığa sunulur.

i) Sınav sonuçları, sınav sonuç listelerinin Dönem Kurulu Başkanı ve Dekanlık tarafından imzalanmasının ardından Blok Başkanı kontrolü ile ilgili dönem sekreteri tarafından ORACLE' a girilir ve girilen notlar öğrencilere ilan edilir. Not ilanı sonrasında DEU EYS üzerinden öğrencilerin bireysel başarı durumlarını değerlendirebilmeleri amacı öğrencilere özel sınav analizleri ilan edilir.

j) Sınav sonucuna, ilan tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, öğrenci işleri birimine dilekçe ile yapılır. İtirazlar Blok/Dönem başkanı ve ÖDB tarafından değerlendirilir. Maddi hata tespit edilmesi durumunda Fakülte Yönetim Kurulu karara bağlar. İtiraz sonucu öğrenciye, yazılı olarak bildirilir.

k) Uygulanan sınavların sonuçları, yaşanan sorunlar ve geliştirilen öneriler, ÖDB tarafından derlenerek ilgili Dönem Kurulunda blok sonu değerlendirme toplantılarında sunularak kurul üyeleri ile paylaşılır.

l) Sınavlara mazereti nedeni ile giremeyen ve sunduğu mazeret Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrencilerin telafi sınavı:

Dönem I, II ve III' de akademik yıl sonunda dönem sonu değerlendirmeden önce gerçekleştirilir. İlgili blok kurulunca hazırlanır ve blok öğrenme hedeflerini kapsayan, 40 adet açık uçlu sorudan oluşur.

Dönem IV ve V' de telafi sınavları ilgili blok bitiminden sonraki 10 içinde yapılır. Telafi edilmesi uygun görülen sınav ÖDB ise ilgili blok kurulu tarafından hazırlanan blok hedeflerine yönelik 40 adet açık uçlu sorudan oluşan sınav yapılır. Telafi edilmesi uygun görülen sınav NÖKS ise öğrenci için NÖKS hazırlanır ve uygulanır.



BİLGİ DEĞERLENDİRME SINAV USUL VE ESASLARI

Doküman Kodu	TIF.YN.004
Yayın Tarihi	10.12.2024
Revizyon Tarihi	06.05.2026
Revizyon No	001
Sayfa	6

Uygulama Sınavı

Madde 9 – Dönem I, II, III, IV ve V’ de bilgi ve beceri değerlendirme amacıyla ‘uygulama sınavları’ adı altında sınavlar gerçekleştirilir. Uygulama sınavlarının içeriği (yalnızca bilgi/beceri/bilgi ve beceri) ve gerçekleştirilme şekli dönemlere göre farklılık gösterebilir.

(1) İlk üç dönemde uygulama sınavları, ilgili anabilim dalı laboratuvarında ya da teorik sınav salonunda aynı oturumda gerçekleştirilebilir.

Dönem IV ve V’te uygulama sınavları, yapılandırılmış sözlü sınav şeklinde bilgi ve beceri değerlendirmeye yönelik olarak uygulanır. Sınavların gerçekleştirileceği yer sınav öncesinde blok kurullarınca öğrencilere duyurulur.

Uygulama sınavları ile ilgili herhangi bir değişiklik olması durumunda ilgili dönem/blok kurulu duyuru yoluyla öğrencilere ilan eder.

(2) Soru Dağılımının Yapılması

a) İlk 3 dönemde uygulama sınavının toplam puan içerisindeki oranının belirlenmesinden ve uygulaması olan anabilim dallarının soru oranlarının dağılımının planlanmasından ÖBD için Blok Kurulu, DSD ve bütünlendirme sınavları için Dönem Kurulu sorumludur.

b) İlk 3 dönemde uygulama sınavlarında yer alacak soru sayısı ve soruların puan dağılımları uygulamadan sorumlu Anabilim Dallarından belirlenir.

c) Dönem IV ve V’ te uygulanacak olan yapılandırılmış sözlü değerlendirmesi, bir klinik branştan oluşan bloklarda bir kez gerçekleştirilir. Bloğun birden fazla klinik branş içermesi halinde ise her branş tarafından ayrı ayrı yapılır. Her bir yapılandırılmış sözlü sınavı 100 tam puan üzerinden değerlendirilir ve sınavların aritmetik ortalaması öğrencinin uygulama sınav notu olarak belirlenir.

(3) Soruların Derlenmesi

Basılı materyal ile gerçekleştirilecek uygulama sınavlarında sınav soruları, ilgili anabilim dalının uygulama sorumlusu öğretim üyeleri tarafından belirlenir. Uygulama sınavında kullanılacak sorular, kullanılacak ise powerpoint sunum dosyası, sorulara ait yanıt kağıdı ve puanlama cetveli sorumlu Anabilim Dallarından Blok Kurulu uygulama sorumlusuna/ ilgili dönem sekreteri iletilir. Gözetimli olarak bilgisayar ortamında gerçekleştirilecek sınavlarda sorular ve ilgili görsel materyaller ÖDB’ye iletilir.

Yapılandırılmış sözlü sınavlarda; anabilim dalları tarafından fizik muayene ve/veya klinik uygulamalara yönelik standardize edilmiş beceri kontrol listeleri kullanılır. Ayrıca, yapılandırılmış sözlü sınavlarda kullanılmak üzere, blok belirtke tablosuna uygun şekilde önceden hazırlanmış ve yapılandırılmış sorulardan oluşan soru havuzları oluşturulur. Bu soru havuzunda yer alan sorular ve değerlendirme ölçütleri için önceden ilgili anabilim dallarınca rubrikler oluşturulur. Her akademik yıl başında bölümler soru havuzlarını ve soru rubriklerini gözden geçirerek günceller. Gerekli görülen durumlarda akademik yıl içinde revizyonlar yapılır.

(4) Sınavın Hazırlanması

a) Basılı materyal ile gerçekleştirilecek uygulama sınavları için sınav paketi ilgili dönem sekreteri tarafından hazırlanır. Sınav paketinin içinde:

1. Öğrenci sayısına uygun soru ve yanıt kağıtları,



BİLGİ DEĞERLENDİRME SINAV USUL VE ESASLARI

Doküman Kodu	TIF.YN.004
Yayın Tarihi	10.12.2024
Revizyon Tarihi	06.05.2026
Revizyon No	001
Sayfa	7

2. Sınav tutanağı,

3. Öğrenci imza listesi,

4. Uygulama sınavı kuralları listesi yer alır.

b) Hazırlığı tamamlanan sınav paketleri ÖDB’de saklanır. Sınav günü ilgili dönem sekreteri tarafından teslim alınır.

(5) Sınavların Uygulanması

a) Basılı olarak gerçekleştirilen sınavlarda sınav paketleri, sınav saatinden yarım saat önce salon başkanı öğretim üyeleri tarafından ilgili dönem sekreterinden teslim alınır.

Dönem 1 ve Dönem 2’de gerçekleştirilen Anatomi ve Histoloji Uygulama Sınavları, ilgili laboratuvarlarda yapılır. Öğrenci işleri tarafından belirlenen gruplar dahilinde sınav salonuna alınan öğrenciler dağıtılan cevap kağıdı üzerine isimlerini ve numaralarını yazarak soruları cevaplarlar.

Dönem 3’de ıslak laboratuvarlarda gerçekleştirilen patoloji, biyokimya, mikrobiyoloji ve parazitoloji uygulamalarının sınavları ÖBD öncesinde öğrencilere gösterilen power point sunusu şeklinde yapılır. Öğrenciler dağıtılan cevap kağıdı üzerine isimlerini ve numaralarını yazarak soruları cevaplarlar.

Dönem 4 ve 5 yapılandırılmış sözlü sınav sürecinde öğrenciler beceri sorularına yönelik değerlendirme sonrası sözlü sorularını önceden hazırlanmış soru havuzundan yanıtlar. Simülasyon değerlendirme odalarında yapılan uygulamalar dışında gerçekleştirilen yapılandırılmış sözlü sınavlarda, öğrencinin değerlendirmesi iki öğretim üyesi tarafından birlikte yapılır.

b)Teorik sınav salonunda yapılacak uygulama sınavları hariç tüm uygulama sınavlarında öğrencilerin sınavdan 30 dakika önce sınav salonunun önünde üzerlerinde beyaz önlükleri ile hazır olmaları gereklidir ve sınav görevlileri tarafından sınav başlama saatinden 15 dakika önce isim okunarak ve kimlik kontrolü ile salona alınırlar.

c)Sınav başlama saatinde gelmeyen (geç kalan) öğrenciler sınava kabul edilmezler.

ç) Sınav başlamadan sınav görevlileri tarafından sınav sürecine ilişkin bilgiler okunur ve sınav süresince bu kurallara uyulması sağlanır.

d) Uygulama sınavlarında görsel ve işitsel kayıt alınabilir.

(6) Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a) İlgili Anabilim Dalı uygulama sorumlusu öğretim üyesi, Blok Kurulu uygulama sorumlusu koordinatörlüğünde sınavların değerlendirilmesi sürecini yürütür ve sonuçları öğrenci işleri birimine bildirir.

b) İlk üç dönemde uygulama sınavlarının değerlendirme işlemleri ÖDB’ de gerçekleştirilir. Sınav evrakları ÖBD dışına çıkarılamaz. Dönem IV ve V’ de puanlama sınav sırasında değerlendirmeciler tarafından yapılır. Sınav sonrasında toplu olarak ÖBD’ ye teslim edilir.

(7) Uygulama sınavına giremeyen ve sunduğu mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilerek yıl sonunda telafi sınavı hakkı elde eden öğrencilerin uygulama sınavları ilgili bloktaki Anabilim Dalı uygulama sorumlusu ve Blok Kurulu uygulama sorumlusu koordinasyonu ile hazırlanır ve uygulanması sağlanır.



BİLGİ DEĞERLENDİRME SINAV USUL VE ESASLARI

Doküman Kodu	TIF.YN.004
Yayın Tarihi	10.12.2024
Revizyon Tarihi	06.05.2026
Revizyon No	001
Sayfa	8

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Evraklarının Saklanması, Yürütme, Yürürlük

Sınav Evraklarının Saklanması

Madde 10 – (1) Basılı materyal ile gerçekleştirilen sınavlara ait tüm evraklar son işlem gördükleri tarihten itibaren iki yıl süre ile saklanır.

Yürütme

Madde 11- (1) Bu Usul ve Esaslar, Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

Yürürlük

Madde 12- (1) Bu Usul ve Esaslar, Fakülte Kurulu tarafından 06.05.2026 yürürlüğe girer.